

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРАКТИК
ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКИМИ ТЕРРИТОРИЯМИ»**

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.Б БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.01 ИСТОРИЯ**

Цели изучения дисциплины	Основными целями освоения дисциплины являются: 1. образовательная - дать бакалаврам современное и целостное представление об основных этапах и тенденциях истории мирового исторического процесса; 2. практическая – овладеть основами исторического мышления; 3. воспитательная – сформировать историческое сознание, гуманитарные, нравственные качества.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общекультурные компетенции: ОК-1- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; ОК-2-способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - понятийный аппарат исторической науки, ее роль в системе гуманитарных знаний; - основные исторические факты, события, даты и имена исторических деятелей истории с древнейших времен до наших дней в их последовательности и взаимосвязи в объеме программы, учебников, лекционного курса и семинарских занятий; - основные подходы и точки зрения в оценке важнейших фактов, событий и явлений социально-экономического, политического и культурного развития России и мира. Уметь: - свободно, доказательно излагать свои знания в пределах данного курса; - выразить и обосновывать свою ценностную позицию по актуальным проблемам Отечественной и всеобщей истории; - вести дискуссию по основным проблемам дисциплины. Владеть: -работы с историческими источниками; -структурно-функционального анализа исторических

	<p>событий, явлений и фактов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельной работы при подготовке рефератов; - аналитического мышления.
<p>Краткая характеристика и содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. История России - неотъемлемая часть всемирной истории.</p> <p>Тема 2. Первобытнообщинный строй. Государства Древнего мира и особенности их развития.</p> <p>Тема 3. Цивилизации Древней Греции и Древнего Рима.</p> <p>Тема 4. Средние века в истории мировой цивилизации.</p> <p>Тема 5. Возникновение древнерусского государства. Древняя Русь (IX-нач.XII в.).</p> <p>Тема 6. От Киевской Руси к единому русскому государству.</p> <p>Тема 7. Мир в начале Нового времени.</p> <p>Тема 8. Великие географические открытия.</p> <p>Тема 9. Мировая история в Новое время. Становление Российской империи.</p> <p>Тема 10. Буржуазный промышленный переворот в Европе.</p> <p>Тема 11. Особенности российской модернизации в XVIII веке.</p> <p>Тема 12. Великая Французская революция: основные этапы.</p> <p>Тема 13. Тенденции развития всемирной истории в XIX веке.</p> <p>Тема 14. Реформы и контрреформы в России.</p> <p>Тема 15. Мировые войны XX века. Причины и последствия.</p> <p>Тема 16. XX век: эпоха войн и революционных потрясений.</p> <p>Тема 17. Причины холодной войны. Крушение СССР и распад «лагеря мира и социализма».</p> <p>Тема 18. Индия и другие страны из числа бывших британских колоний в современном мире.</p> <p>Тема 19. Модернизация и вестернизация в странах вне Запада в XX в. Успехи латиноамериканских республик.</p> <p>Тема 20. Мировое сообщество во второй половине XX века.</p>
<p>Формы проведения занятий</p>	<p>Лекции, практические занятия, рефераты, доклады, эссе, сообщения.</p>
<p>Формы промежуточного контроля</p>	<p>тестирование.</p>
<p>Формы итогового контроля знаний</p>	<p>Экзамен.</p>

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.Б БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.02 ФИЛОСОФИЯ

Цели изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Философия» является формирование представления о специфике философской рефлексии, основных направлениях современного философского дискурса, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с мировоззренческими аспектами будущей профессиональной деятельности.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общекультурные компетенции: ОК-1- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции); ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - сущность, основные этапы развития, основные задачи, методы и средства онтологического, гносеологического, аксиологического и методологического компонентов философии; - закономерности интеллектуальной деятельности, познания; - основные внеперсональные нормы коммуникации: знаковые системы, общие значения, общепринятые ассоциации, общекультурные установки, закономерности рационального мышления. Уметь: - применить основные теоретические знания по дисциплине «Философия» в коммуникативном процессе; - уметь работать с разнообразной информацией, анализировать, обобщать и сравнивать ее смысловую основу; - применять на практике общенаучные методы познавательной деятельности; Владеть: - анализом разнообразных мировоззренческих дискурсивных матриц; - навыками ведения логически обоснованной аргументации; - основами научного познания и рационально ориентированной деятельности.
Краткая характеристика и	Раздел 1. Философия как наука. Тема 1. Философия как высшая форма мировоззрения.

содержание дисциплины	<p>Тема 2. Происхождение и развитие философии. Становление предмета философии.</p> <p>Тема 3. Структура, функции и методы философии.</p> <p>Тема 4. Основные формы философского мировоззрения: материализм, идеализм, монизм, дуализм, плюрализм.</p> <p>Раздел 2. История философии.</p> <p>Тема 5. Философская культура Древнего Востока.</p> <p>Тема 6. Античная философия.</p> <p>Тема 7. Философия Средних веков и эпохи Возрождения.</p> <p>Тема 8. Философия Нового времени и эпохи Просвещения.</p> <p>Тема 9. Немецкая классическая философия.</p> <p>Тема 10. Постклассическая западноевропейская философия второй половины XIX - начала XX вв.</p> <p>Тема 11. История отечественной философии.</p> <p>Тема 12. Философские течения XX века.</p> <p>Раздел 3. Основы философского понимания мира.</p> <p>Тема 13. Онтологические проблемы философии.</p> <p>Тема 14. Философское учение о развитии.</p> <p>Тема 15. Основные проблемы философской антропологии, социальной философии, аксиологии и праксиологии.</p> <p>Тема 16. Философские проблемы сознания и познания.</p> <p>Тема 17. Философские проблемы эпистемологии.</p> <p>Тема 18. Картины мира. Философская рефлексия настоящего и будущего.</p>
Формы проведения занятий	Лекции, практические занятия, рефераты, сообщения, коллоквиум, разноуровневые задания.
Формы промежуточного контроля	тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Экзамен.

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.Б БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Цели изучения дисциплины	<p>Основными целями дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none">- формирование компетенций необходимых для практического владения разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения, как в повседневном, так и в профессиональном общении;- формирование умения достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорении, восприятии на слух (аудировании), чтении и письме;- создание базы для правильного понимания, перевода и обработки иноязычных текстов;- развитие коммуникативной академической компетентности, позволяющей бакалаврам представлять научную продукцию (статьи, рефераты, доклады и т.п.) в академической среде;- введение в профессионально - ориентированный вокабуляр;- развитие грамматической компетенции, ориентированной как на бытовой, так и деловой формат общения;- знакомство с переводческими навыками в профессионально-ориентированной среде при устном и письменном общении;- развитие у обучающихся учебно-познавательной компетентности;- формирование устойчивой положительной мотивации к изучению английского языка в условиях нелингвистического (аграрного) вуза;- выравнивание уровня лингвистической компетенции обучаемых до уровня intermediate (средний);- овладение общеязыковой лексикой, лексикой нейтрального научного стиля, а также введение в терминологию по основной специальности;- развитие лексико-грамматических навыков, необходимых как для письменного, так и для устного использования в процессе профессионально-ориентированной коммуникации;- введение в основы публичной речи и навыки презентации научной продукции;- формирование основ коммуникативных стратегий и тактик, ориентированных на деловой формат общения и социокультурные параметры;- формирование учебных умений, лежащих в основе учебно-познавательной деятельности в рамках специальности на материале иноязычных источников;- формирование навыков самостоятельной работы в рамках данной специальности;- развитие креативного потенциала обучаемых на базе проблемно-проектных и инновационных технологий.
--------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Общекультурные компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОК- 5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - ОК- 7 – способностью к самоорганизации и самообразованию.
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые понятия грамматического строя английского языка; - основные модели словообразования в изучаемом иностранном языке; - общеупотребительную лексику английского языка в сфере ГМУ; - основную терминологическую лексику по общеэкономическому профилю. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться на иностранном языке, использовать иностранный язык в межличностном общении и в рамках бизнес-коммуникации; - понимать устную монологическую и диалогическую речь на социальные и деловые темы; - писать деловые письма на иностранном языке; - самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации; - уметь критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть одним из иностранных языков как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения; - навыками разговорной речи; - навыками подготовки презентаций по изучаемой тематике на иностранном языке; - навыками делового общения; - основными навыками письменной речи; - базовыми навыками перевода профессионального текста; - навыками пользования электронными ресурсами для совершенствования знаний иностранного языка и работы с профессионально-ориентированными материалами на иностранном языке; - навыками самостоятельной, творческой работы.
<p>Краткая характеристика и содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Трудоустройство. Резюме. Заполнение анкеты. Собеседование.</p> <p>Раздел 2. Назначение встречи. Разговор по телефону. Деловая поездка. Вступительная беседа на переговорах.</p> <p>Раздел 3. Заключение контрактов. Типы деловой документации</p> <p>Раздел 4. Процесс принятия решений. Деловая стратегия</p> <p>Раздел 5. Финансы и компания. Стоимость. Платежи</p> <p>Раздел 6. Типы писем. Письмо-запрос. Письмо-предложение.</p>

	<p>Письмо-заказ. Раздел 7. Деловая беседа. Нормы деловой этики. Раздел 8. Международная банковская система. Банки Англии. Раздел 9. Налоговая система. Налогообложение Раздел 10. Конкуренция в бизнесе Раздел 11. Система управления людьми. Должностные обязанности менеджера. Раздел 12. Управление человеческими ресурсами. Работа с персоналом. Раздел 13. Работа в команде. Применение коучинга в команде Раздел 14. Типы личности Раздел 15. Личные и профессиональные качества менеджера Раздел 16. Руководство временем Раздел 17. Типы организаций. Структура организации Раздел 18. основополагающие документы компании. Раздел 19. Маркетинг Раздел 20. Реклама и связи с общественностью Раздел 21. Бухучет Раздел 22. Межкультурная коммуникация Раздел 23. Виды управления Раздел 24. Основатели государственного управления и политической системы США</p>
<p>Формы проведения занятий</p>	<p>Практические занятия, эссе, компетентностно-ориентированные задания, сообщения, кейсы.</p>
<p>Формы промежуточного контроля</p>	<p>тестирование.</p>
<p>Формы итогового контроля знаний</p>	<p>Зачет, экзамен</p>

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.Б БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.04 СОЦИОЛОГИЯ

<p>Цели изучения дисциплины</p>	<p>Основными целями освоения дисциплины «Социология» являются:</p> <ul style="list-style-type: none">- получение обучающимися глубоких знаний теоретических основ и закономерностей функционирования социологической науки, выделив ее специфику, раскрыв принципы соотношения методологии и методов социологического познания;- овладение знаниями по дисциплине во всем многообразии научных социологических направлений, школ и концепций;- подготовка образованных, творческих и критически мыслящих специалистов, способных к анализу и прогнозированию сложных социальных проблем и овладению методикой проведения социологических исследований.
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Общекультурные компетенции: ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные этапы развития социологической мысли и современных направлений социологической теории;- структуру общества как социальной реальности и целостной саморегулирующейся системы;- мировую систему и процессы глобализации;- специфику социальных взаимодействий и социального контроля;- характеристику социальной стратификации и мобильности;- типологию социологических исследований. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- проводить социологические исследования общественного мнения;- формировать общественное мнение. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- приёмами и методами исследования общественного мнения;- навыками работы с результатами социологического исследования;- приёмами принятия решений в условиях социальной

	неопределенности и рисков.
Краткая характеристика и содержание дисциплины	<p>Тема 1. Предыстория социологии как науки. История развития социологической мысли. Классические социологические теории.</p> <p>Тема 2. Социальные взаимодействия, социальный контроль и массовое сознание.</p> <p>Тема 3. Общество: типология обществ и социальные институты.</p> <p>Тема 4. Мировая система и процессы глобализации.</p> <p>Тема 5. Социальная стратификация и мобильность.</p> <p>Тема 6. Методы социологических исследований.</p>
Формы проведения занятий	Лекции, практические занятия, рефераты, коллоквиум, контент-анализ СМИ, интерактивные задания.
Формы промежуточного контроля	тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Экзамен.

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.Б БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б. 05 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ: МИКРОЭКОНОМИКА, МАКРОЭКОНОМИКА, МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА

Цели изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины являются: - усвоение основных принципов и базовых категорий микро- и макроэкономики, понимание законов функционирования рынка и меры правительства по обеспечению экономического роста, умение правильно анализировать эффективность работы отдельных хозяйствующих субъектов и экономических систем.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общекультурные компетенции: ОК - 3- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; Профессиональные компетенции ПК – 3- умением применять основные экономические методы для управления и государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; ПК – 4- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования .
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - основные концепции экономики и экономические законы, функциональные взаимосвязи между отдельными экономическими явлениями; - классификации потребностей людей и экономических интересов различных субъектов в обществе; - основные экономические институты и их роль в рыночной экономике; - классификацию и хозяйственный механизм различных экономических систем; - основные направления экономической политики государства в России и других постсоциалистических странах; - вклад российских ученых в развитие мировой экономической мысли ; Уметь: - осуществлять подбор необходимой литературы из специальных экономических журналов и СМИ; - раскрывать сущность экономических законов и явлений, используя все методы научных исследований; - анализировать экономические процессы на фирме, в государстве или регионе и делать выводы о достоинствах и недостатках работы; - сопоставлять уровни экономического развития различных стран, определять место и роль России на мировом рынке;

	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдать, обобщать и правильно формулировать свои предложения о перспективах изучаемых процессов в обществе; Владеть: - выступления с докладами и рефератами перед аудиторией; - выполнения экономических расчетов при решении практических задач и выбора экономически правильного варианта действий; - использования информации о работе фондового рынка, банковской и налоговой системах; - определения основных макроэкономических показателей в соответствии с международной системой национального счетоводства (СНС); - прогнозирования последствий применения мер монетарной и фискальной политики в переходной экономике России; - сопоставления уровней экономического развития различных стран, определения места и роли России в мировом хозяйстве.
<p>Краткая характеристика и содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Предмет, методы и функции экономической теории. Раздел 2. Систематизация экономических знаний. Основные этапы развития экономической теории. Раздел 3. Общественное производство и экономические системы. Раздел 4. Основы предпринимательства и собственность. Раздел 5. Теория спроса и предложения. Раздел 6. Модели конкурентных рынков. Раздел 7. Теория производства фирмы . Раздел 8. Теория предельной полезности. Раздел 9. Рынки факторов производства. Раздел 10. Народнохозяйственный кругооборот и система национального счетоводства. Раздел 11. Макроэкономическое равновесие в теории неоклассиков и в теории Дж.Кейнса. Раздел 12.. Макроэкономическая нестабильность: цикличность, безработица и инфляция . Раздел 13. Экономические функции государства. Структурная политика государства в России. Раздел 14. Денежно-кредитная и бюджетно-налоговая политика государства. Раздел 15. Социальная политика государства. Раздел 16. Международные аспекты экономической теории.</p>
<p>Формы проведения занятий</p>	<p>Лекции, практические занятия, рефераты.</p>
<p>Формы промежуточного контроля</p>	<p>тестирование.</p>
<p>Формы итогового контроля знаний</p>	<p>Зачет, экзамен, курсовая работа.</p>

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.Б БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.06 ПОЛИТОЛОГИЯ

Цели изучения дисциплины	Основными целями освоения дисциплины «Политология» состоят: - в политической социализации обучающихся, в обеспечении политического аспекта подготовки высококвалифицированного специалиста на основе современной мировой и отечественной политической мысли; - в изучении закономерностей формирования и развития политической власти, форм и методов ее функционирования в государственно-организованном обществе, а также в умении применять полученные знания на практике.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общепрофессиональные компетенции: ОПК -2- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; Профессиональные компетенции: ПК-9 - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - основные категории политологии; - закономерности формирования и развития политической власти; - формы и методы функционирования власти в государственно-организованном обществе; - методы исследования политической действительности; Уметь: - выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения; - самостоятельно оценивать политическую действительность; - предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов власти и структур гражданского общества; - искать и находить нужную политическую информацию; Владеть: - методикой исследования политической действительности; - навыками выработки собственной политической позиции.
Краткая характеристика и	Тема 1. Политология как наука. Тема 2. Политика и власть.

содержание дисциплины	<p>Тема 3. Политическая система общества.</p> <p>Тема 4. Государство как политический институт.</p> <p>Тема 5. Гражданское общество.</p> <p>Тема 6. Группы давления, политические партии и партийные системы.</p> <p>Тема 7. Демократия: теория и реальность.</p> <p>Тема 8. Недемократические политические режимы.</p> <p>Тема 9. Политическое сознание и политическая культура.</p> <p>Тема 10. Политические элиты и политические лидеры.</p> <p>Тема 11. Политические процессы и политическая модернизация.</p> <p>Тема 12. Мировая политика и международные отношения.</p> <p>Тема 13. Прикладная политология.</p>
Формы проведения занятий	Лекции, практические занятия, компетентностно-ориентированные задания, сообщения.
Формы промежуточного контроля	тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Зачет.

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.Б БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.07 МАТЕМАТИКА

Цели изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины является развитие: - навыков математического мышления; - навыков использования математических методов и основ математического моделирования; - математической культуры у обучающихся. Развитие математической культуры обучающийся должно включать в себя ясное понимание необходимости математической составляющей в общей подготовке, выработку представления о роли и месте математики в современной цивилизации и в мировой культуре, умение логически мыслить, оперировать с абстрактными объектами и корректно использовать математические понятия и символы для выражения количественных и качественных отношений.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общепрофессиональные компетенции: ОПК-5 – владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; Профессиональные компетенции: ПК-26- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации соответствующих органов власти и организаций.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - основные понятия и методы математического анализа, алгебры и геометрии; - основы теории вероятностей и математической статистики; основные математические методы и модели принятия решений. Уметь: решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений и составлении бюджетной и финансовой отчетности. Владеть: приемами первичной обработки статистических данных, математическими, статистическими количественными методами решения типовых управленческих задач; навыками поиска и подбора методической литературы.
Краткая характеристика и содержание дисциплины	Раздел 1. Линейная алгебра. Раздел 2. Элементы аналитической геометрии. Раздел 3. Функции. Раздел 4. Дифференциальное исчисление функции одной переменной. Раздел 5. Экстремумы функций нескольких переменных. Раздел 6. Неопределенный и определенный интегралы. Раздел 7. Элементы теории вероятностей.

	Раздел 8. Элементы математической статистики.
Формы проведения занятий	Лекции, практические занятия, рефераты, задачи повышенной сложности.
Формы промежуточного контроля	тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Экзамен.

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.Б БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.08 СТАТИСТИКА

Цели изучения дисциплины	Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются: –формирование у обучающихся способности использовать основы статистико-экономических знаний; –освоение обучающимися владения навыками составления отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния статистических методов и способов на результаты деятельности организации; –приобретение обучающимися практических навыков статистического анализа при оценке состояния экономической, социальной и политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, политических партий.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общекультурные компетенции: ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; Общепрофессиональные компетенции: ОПК-5 – владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: -сущность и значение статистической информации в развитии современного информационного общества; -закономерности изменения массовых социально-экономических явлений и процессов; -основные понятия, категории и инструментальные средства статистики; - алгоритмы построения вероятностных статистических моделей; -основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих социально-экономическую жизнь общества; Уметь: -составлять план статистического исследования реальной социально-экономической ситуации; -ориентироваться в официальных и альтернативных базах данных (включая источники международных организаций);

	<p>-представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора;</p> <p>-анализировать во взаимосвязи социально-экономические явления и процессы;</p> <p>-рассчитывать в соответствии с действующими методиками Росстата и международными стандартами социально-экономические показатели, производить оценку существенности различий в их уровнях с помощью статистико-математических критериев;</p> <p>-анализировать и интерпретировать данные статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>- осуществлять выбор методов статистического анализа обработки массовых данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</p> <p>- строить статистические модели, содержательно интерпретировать их параметры, на их основе моделировать и прогнозировать развитие экономических явлений и процессов;</p> <p>-представлять результаты исследований в виде статистических таблиц и графиков.</p> <p>Владеть:</p> <p>- статистическими методами сбора, обработки и анализа социально-экономических данных;</p> <p>-алгоритмами построения статистических моделей;</p> <p>- процедурами проверки статистических гипотез;</p> <p>-современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей.</p>
Краткая характеристика и содержание дисциплины	<p>Тема 1. Предмет, метод, задачи и организация статистики.</p> <p>Тема 2. Статистическое наблюдение, сводка и группировка.</p> <p>Тема 3. Абсолютные, относительные, средние величины и показатели вариации.</p> <p>Тема 4. Основы корреляционного и выборочного методов.</p> <p>Тема 5. Ряды динамики.</p> <p>Тема 6. Индексы.</p> <p>Тема 7. Статистика населения и рынка труда.</p> <p>Тема 8. Система национальных счетов и обобщающих показателей на макроуровне.</p> <p>Тема 9. Статистика национального богатства.</p> <p>Тема 10. Статистика уровня и качества жизни населения.</p>
Формы проведения занятий	Лекции, практические занятия, рефераты, компетентностно-ориентированные задания.
Формы промежуточного	тестирование.

контроля	
Формы итогового контроля знаний	Зачет.

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.Б БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б 09 ИНФОРМАТИКА

Цели изучения дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины (модуля) информатика являются: овладение обучающихся современными средствами компьютерной техники, современным программным обеспечением, связанным с подготовкой и редактированием документов, анализом и хранением данных, поиском информации, коммуникацией (возможностями компьютерной техники, которые рационально использовать для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью в области менеджмента).</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Общепрофессиональные компетенции:</p> <p>ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p> <p>ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;– структуру, принципы работы и основные возможности электронно- вычислительной машины (ЭВМ); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;– применять информационные технологии для решения управленческих задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">– пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий;– методами защиты данных с помощью паролей;– методами преобразования «бумажных» документов в «электронные».
Краткая характеристика и содержание дисциплины	<p>Раздел 1 Понятие информации</p> <p>Тема1 Информация. Ее виды и свойства. Передача информации. Измерение количества информации. Свойства информации. Обработка информации.</p> <p>Раздел 2 Общая характеристика процессов сбора, передачи,</p>

	<p>обработки и накопления информации Тема1 Информационные ресурсы. Информационные технологии. Носители данных. Операции с данными. Файлы и файловая структура</p> <p>Раздел 3 Модели решения функциональных и вычислительных задач. Тема 1 Моделирование как метод решения прикладных задач. Основные понятия информационного моделирования. Связи между объектами.</p> <p>Раздел4 Технические и программные средства реализации информационных процессов. Тема1 Архитектура ЭВМ. Архитектура микропроцессоров. Арифметические основы компьютера. Тема 2 Логические основы компьютера.</p> <p>Раздел 5 Программное обеспечение и технологии программирования. Тема1 Операционные системы. Понятие о системе программирования. Прикладное программное обеспечение общего назначения. Системы обработки текстов. Системы компьютерной графики. Системы управления базами данных. Электронные таблицы. Офисные программные средства.</p> <p>Раздел6 Основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну. Тема 1 Социальные, правовые и этические аспекты информатики. Компьютерные вирусы.</p> <p>Раздел 7 Алгоритмизация и программирование. Тема1 Алгоритм. Исполнитель алгоритмов. Формы записи алгоритмов. Базовые алгоритмические структуры. Чтение блок-схемы алгоритма. Программирование. Эволюция языков программирования.</p> <p>Раздел 8 Языки программирования высокого уровня. Тема 1 Системы программирования. Структурное программирование. Чтение структурированных программ. Стратегии решения задач.</p> <p>Раздел 9 Базы данных. Тема 1 Структуры данных. Базы данных; системы управления базами данных. Режимы работы с базами данных. Чтение фрагментов базы данных.</p> <p>Раздел 10 Локальные и глобальные сети ЭВМ Тема 1 Программные и аппаратные компоненты компьютерных сетей. Принципы построения сети Интернет. Сервисы Интернет. Средства использования сетевых сервисов.</p> <p>Раздел 11 Методы защиты информации. Тема 1 Защита от несанкционированного вмешательства. Специфика обработки конфиденциальной информации.</p>
Формы проведения занятий	Лекции, практические занятия, индивидуальные задания.
Формы промежуточного контроля	тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Зачет.

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.Б БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.10 ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Цели изучения дисциплины	Целью дисциплины «Теория управления» является формирование у обучающихся современного управленческого мышления и понимания основ управления в публичном и частном секторах экономики в условиях рыночных отношений
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общекультурные компетенции: ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Профессиональные компетенции: ПК-1– умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения ПК-2– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - основные понятия, категории и определения теории управления; - основные теории и эволюцию концепций управления; - основные теоретические работы в области теории управления; - сущность и содержание управления; - особенности управления в современных условиях; - формы, методы и технологии решения управленческих проблем; - сущность, специфику и функции государственного управления. Уметь: - самостоятельно анализировать управленческие ситуации из жизни организаций, позволяющие наглядно показать ключевые концепции и продемонстрировать управленческие аспекты; - применять полученные теоретические знания для разработки и принятия управленческих решений в конкретных

	<p>организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать систему управления организационной культурой для повышения эффективности деятельности организации; - влиять на процесс коммуникации в организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения современных методик кадрового администрирования.
Краткая характеристика и содержание дисциплины	<p>Раздел I. Развитие теории управления.</p> <p>Тема 1. Сущность и содержание управления в частном и публичном секторе.</p> <p>Тема 2. Эволюция управленческой мысли.</p> <p>Тема 3. Современные подходы и концепции управления.</p> <p>Раздел II. Отдельные процессы и подсистемы в управлении.</p> <p>Тема 4. Организация как объект управления.</p> <p>Тема 5. Функции управления.</p> <p>Тема 6. Интеграционные процессы в управлении.</p> <p>Тема 7. Управление человеческими ресурсами.</p> <p>Тема 8. Эффективность управления.</p>
Формы проведения занятий	Лекции, практические занятия, рефераты, коллоквиум, компетентностно-ориентированные задания.
Формы промежуточного контроля	тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Экзамен.

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.Б БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.11 ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Цели изучения дисциплины	<p>Целью дисциплины является освоение обучающимся системного представления о государственном и муниципальном управлении как научной дисциплине и области практической деятельности, об основах государственного и местного управления, принципах, технологиях муниципального управления и их применения на практике. У будущих управленцев необходимо сформировать понимание сущности, целей и задач государственного и муниципального управления в современном демократическом государстве.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>общефессиональные компетенции: ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</p> <p>профессиональные компетенции: ПК-1 – умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;</p> <p>ПК-16 – способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);</p> <p>ПК-27 – способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- теоретические и организационные основы государственного и муниципального управления;- иметь системное представление об основах государственного управления и местного самоуправления;- основные понятия и категории государственного и муниципального управления; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- уметь формировать рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и сферы муниципальной деятельности.- использовать полученные знания на практике;- адекватно оценивать существующую в стране систему управления;

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками практического решения проблем государственного и муниципального управления, использования современных управленческих технологий. - навыками управленческой культуры, присущей российскому сообществу; - навыками сравнительного анализа различных систем управления, существующих в современном мире; - навыками ведения дискуссии по основным проблемам изучаемого курса; - навыками самостоятельной работы со справочной и учебной литературой по проблемам изучаемого курса.
Краткая характеристика и содержание дисциплины	<p>Тема 1. Методология курса.</p> <p>Тема 2. Составляющие системы государственного управления. Структура. Функции.</p> <p>Тема 3. Управленческий процесс как исполнение государственной и муниципальной службы.</p> <p>Тема 4. Муниципальное управление: история становления.</p> <p>Тема 5. Деятельность органов местного самоуправления.</p>
Формы проведения занятий	Лекции, практические занятия, рефераты, компетентностно-ориентированные задания.
Формы промежуточного контроля	тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Экзамен, курсовая работа.

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.Б БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.12 ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Цели изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» являются изучение процесса создания, оформления и эволюции государственной и муниципальной службы в современной России; овладение ключевыми профессиональными компетенциями.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общекультурные компетенции: ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию; общепрофессиональные компетенции: ОПК-1 - овладением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; профессиональные компетенции: ПК-11 - владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения; ПК-16 - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; - теоретические и практические основы функционирования института государственной и муниципальной службы; - предреформенное состояние государственной службы, предпосылки проведения реформы и концепцию реформирования государственной службы; - законодательное и нормативно-правовое обеспечение государственной службы и муниципальной службы; - принципы, порядок и условия формирования кадрового состава государственных органов в современных условиях; - формы, методы, порядок обеспечения профессионального развития государственных служащих; - проблемы современного состояния реформирования государственной службы и возможные пути их решения; Уметь: - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; - уметь применять на практике полученные

	<p>теоретические знания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать положения нормативных правовых документов при осуществлении деятельности в рамках государственной и муниципальной службы, а также в условиях ее реформирования; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; - основами сравнительного анализа государственной службы Российской Федерации и зарубежных стран с учетом истории развития института государственной службы в этих странах и социально-культурных особенностей функционирования института государственной службы; - применять полученные знания по составлению и заключению служебного контракта, использовать эти положения при зачислении, прохождении и прекращении государственной службы на практике в самостоятельной работе в органах государственной власти.
<p>Краткая характеристика и содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Государственная служба</p> <p>Тема 1. Государственная служба как профессиональная деятельность и система</p> <p>Тема 2. Организация и функционирование государственной службы</p> <p>Тема 3. Государственный служащий</p> <p>Тема 4. Прохождение государственной гражданской службы</p> <p>Тема 5. Государственная служба субъектов Российской Федерации</p> <p>Тема 6. Служебные аномалии на государственной службе: диагностика и пути преодоления</p> <p>Тема 7. Кадровая политика и кадровая работа в государственных органах власти</p> <p>Тема 8. Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ</p> <p>Тема 9. Финансирование государственной службы.</p> <p>Раздел 2. Муниципальная служба</p> <p>Тема 10. Особенности муниципальной службы как профессиональной деятельности и системы. Организация муниципальной службы</p> <p>Тема 11. Теория и практика функционирования и развития российской муниципальной службы</p> <p>Тема 12. Должности муниципальной службы. Правовое положение (статус) муниципального служащего</p> <p>Тема 13. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения. Рабочее (служебное) время и время отдыха. Стаж муниципальной службы</p> <p>Тема 14. Общие принципы оплаты труда и гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Поощрение и дисциплинарная ответственность муниципального служащего</p> <p>Тема 15. Кадровая работа в муниципальном образовании</p> <p>Раздел 3. Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы</p> <p>Тема 16. Конфликт интересов и служебные споры на</p>

	государственной гражданской службе и муниципальной службе Тема 17. Основные направления противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы.
Формы проведения занятий	Лекции, практические занятия, коллоквиум, рефераты.
Формы промежуточного контроля	тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Экзамен.

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.Б БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.13 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

<p>Цели изучения дисциплины</p>	<p>Целями дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none">– овладение обучающимися знаниями в области права, выработка позитивного отношения к нему, рассмотрение права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости;– выработка умения работать с нормативно-правовыми актами, совершать юридические действия в соответствии с законодательством;– научить обучающийся анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Общекультурные и профессиональные компетенции: ОК-4-способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; профессиональные компетенции: ПК-20-способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные правовые институты и отрасли российского права;- законодательство Российской Федерации;- основные положения административного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов административных правоотношений;- свои гражданские права и обязанности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- ориентироваться в законодательстве Российской Федерации;- использовать законодательство Российской Федерации;- применять нормативно-правовые акты в своей практической деятельности;- анализировать действующее законодательство;- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения;- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;- правильно составлять и оформлять юридические документы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками работы с нормативно-правовыми актами;

	<ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - разрешения правовых проблем и коллизий; - реализации норм материального и процессуального права; - принятия необходимых мер защиты.
Краткая характеристика и содержание дисциплины	<p>Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть в РФ.</p> <p>Тема 2. Административное право РФ как отрасль права и как наука.</p> <p>Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.</p> <p>Тема 4. Субъекты административного права РФ. Административно-правовой статус граждан.</p> <p>Тема 5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права Российской Федерации.</p> <p>Тема 6 Государственная служба и государственные служащие в Российской Федерации.</p> <p>Тема 7. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений в Российской Федерации. Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти (государственного управления) в Российской Федерации.</p> <p>Тема 8. Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации. Ответственность по административному праву. Административный процесс и административное процессуальное право Российской Федерации.</p> <p>Тема 9. Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях Российской Федерации. Государственное управление в условиях чрезвычайных (кризисных) ситуаций (ЧС). Организация государственного управления в условиях действия специальных правовых режимов Российской Федерации. Государственное управление экономикой. Государственное управление социально-культурной сферой. Государственное управление в административно-политической сфере Российской Федерации.</p>
Формы проведения занятий	Лекции, практические занятия, коллоквиум, рефераты.
Формы промежуточного контроля	тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Экзамен.

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.Б БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.14 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Цели изучения дисциплины	Целями дисциплины являются: формирование у обучающихся базовых знаний по гражданскому праву как совокупности юридических норм, регулирующих имущественные и личные неимущественные отношения, тесно связанные с имущественными, а также о системе гражданского законодательства и иных источников гражданского права.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общекультурные компетенции: ОК-4 -способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; Профессиональные компетенции: ПК-20 -способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: – основные источники гражданского права; – основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений, их субъектный состав, виды объектов гражданских прав; – содержание гражданских прав и обязанностей, порядок их реализации и защиты; – виды ответственности по гражданскому праву; – содержание различных гражданско-правовых договоров; – основания и условия внедоговорных обязательств. Уметь: – толковать и применять законы и подзаконные акты на практике; – давать квалифицированные юридические заключения и консультации по гражданскому праву; – юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; – владеть методами анализа судебно-арбитражной практики; – самостоятельно и грамотно составлять юридические документы в правоприменительной деятельности. Владеть: - практическими навыками реализации своих гражданских прав и обязанностей; - навыками работы с нормативно-правовыми актами.
Краткая характеристика и содержание дисциплины	Тема 1. Понятие гражданского права. Тема 2. Источники гражданского права. Тема 3. Граждане как субъекты гражданских правоотношений. Тема 4. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Тема 5. Виды юридических лиц.

	<p>Тема 6. Объекты гражданских правоотношений.</p> <p>Тема 7. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.</p> <p>Тема 8. Осуществление и защита гражданских прав. Представительство. Доверенность.</p> <p>Тема 9. Сроки и исковая давность в гражданском праве. Право собственности и иные вещные права. Основные формы (виды) собственности. Общие положения об обязательствах, их исполнение и прекращение.</p>
Формы проведения занятий	Лекции, практические занятия, коллоквиумы, рефераты.
Формы промежуточного контроля	тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Экзамен.

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.Б БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.15 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Цели изучения дисциплины	Цель изучения дисциплины заключается в обеспечении приемлемого уровня общей юридической подготовки обучающихся на основе изучения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, других источников конституционного права России и повышение на этой основе уровня профессионального мастерства обучаемых.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общекультурные компетенции: ОК-4-способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; Профессиональные компетенции: ПК-20-способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - основные понятия конституционного права России; - основы механизма осуществления публичной власти в России; - конституционные основы правового статуса личности; - основы федеративного устройства России; - основы конституционно-правового статуса органов государственной власти и органов местного самоуправления; Уметь: - ориентироваться в конституционном законодательстве; - подбирать и систематизировать источники конституционного права; - осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных правовых актов; - применять конституционное законодательство для разрешения правоприменительных затруднений; - определять современные тенденции развития конституционно- правового регулирования и оценивать их. Владеть: - практическими навыками реализации своих гражданских прав и обязанностей; - навыками работы с нормативно-правовыми актами.
Краткая характеристика и содержание дисциплины	Тема № 1. Предмет, метод и система конституционного права России. Тема № 2. Источники конституционного права России. Тема № 3. Конституция РФ: понятие, сущность, юридические свойства. Тема № 4. Понятие конституционного строя и его основ. Тема № 5. Общая характеристика конституционно-правового статуса личности.

	<p>Тема № 6. Понятие и принципы гражданства</p> <p>Тема № 7. Понятие и принципы российского федерализм.</p> <p>Тема № 8. Состав Российской Федерации и конституционные основы его изменения.</p> <p>Тема № 9. Институциональная организация государственной власти на региональном уровне.</p>
Формы проведения занятий	Лекции, практические занятия, выполнение творческих заданий, рефераты.
Формы промежуточного контроля	тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Экзамен.

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.Б БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.16 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины являются: рассмотрение вопросов современного состояния и тенденций изменения среды обитания (производственная, бытовая, городская, природная), принципы обеспечения безопасного взаимодействия человека со средой обитания, вопросы охраны труда и защиты от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций, а также специфические проблемы обеспечения безопасности в отрасли.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общекультурные компетенции: ОК-7- способностью к самоорганизации и самообразованию ОК-9- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - методы контроля снижения риска воздействия опасных факторов; - назначение и характеристики средств защиты, регламентацию; - теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания»; - правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; - основы физиологии человека и рациональные условия деятельности; - методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий; Уметь: - эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; - разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности; - при необходимости принимать участие в проведении спасательных работ и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; - прогнозировать развитие и оценку последствий ЧС; - навыки оказания первой доврачебной помощи при поражении током и травмах. Владеть: способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях, а также способами защиты информации.
Краткая характеристика и содержание дисциплины	Тема 1. Теоретические основы курса БЖД. Тема 2. Управление и правовое регулирование безопасности жизнедеятельности. Тема 3. Техногенные опасности и защита от них.

	Тема 4. Социальные опасности. Тема 5. Экологические опасности. Тема 6. Природные опасности. Тема 7. Защита населения в чрезвычайных ситуациях.
Формы проведения занятий	Лекции, практические занятия, выполнение творческих заданий, рефераты.
Формы промежуточного контроля	тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Зачет.

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.Б БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.17 ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ

Цели изучения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины является формирование знаний относительно роли планирования и прогнозирования при разработке и принятии управленческих решений на разных уровнях хозяйствования, а также рассмотрение методов, приемов, процедур, позволяющих решать реальные проблемы в области прогнозирования и планирования в условиях рынка.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Общекультурные компетенции: ОК-3- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>Общепрофессиональные компетенции: ОПК-3- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p>ОПК-5- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;</p> <p>Профессиональные компетенции: ПК-4- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- задачи и основные принципы планирования и прогнозирования в России на разных уровнях хозяйствования;- классификацию методов планирования и прогнозирования;- основные виды прогнозов и планов;- методологию составления текущих и перспективных планов, государственных и муниципальных целевых программ;- основные направления экономической политики государства в России; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- разбираться в особенностях разных видов планирования и прогнозирования;- выбирать методы прогнозирования и планирования;- анализировать текущий и перспективный план социально-экономического развития региона или предприятия;- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- выступления с докладами и рефератами перед аудиторией;

	<ul style="list-style-type: none"> - расчета основных макроэкономических показателей; - выполнения экономических расчетов при решении практических задач и выбора экономически правильного варианта действий; - использования информации статистических служб о работе регионов, предприятий, организаций и учреждений. - прогнозирования последствий применения мер монетарной и фискальной политики в экономике России.
Краткая характеристика и содержание дисциплины	<p>Тема 1. Предмет науки, исторические этапы её развития.</p> <p>Тема 2. Основные принципы и функции прогнозирования и планирования.</p> <p>Тема 3. Методы прогнозирования.</p> <p>Тема 4. Методы планирования.</p> <p>Тема 5. Организация процессов прогнозирования и планирования на макроуровне.</p> <p>Тема 6. Прогнозирование и планирование социального развития.</p> <p>Тема 7. Особенности прогнозирования и планирования на региональном уровне управления.</p> <p>Тема 8. Прогнозирование и планирование на микроэкономическом уровне.</p>
Формы проведения занятий	Лекции, лабораторные работы, выполнение творческих заданий, анализ периодики, рефераты.
Формы промежуточного контроля	тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Экзамен.

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.Б БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.18 ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Цели изучения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» является формирование у обучающегося целостного представления о характере и механизме действия норм профессиональной этики государственного служащего, их единстве и взаимодействии с требованиями общественной морали.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Общекультурные компетенции: ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию; общепрофессиональных компетенций:</p> <p>Общепрофессиональные компетенции: ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</p> <p>Профессиональные компетенций: ПК-11 - владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– теоретико-исторические и практические основы этикетного взаимодействия в целях повышения поведенческой культуры;– логическую, психологическую и невербальную культуру общения;– модели поведения в любых жизненных ситуациях;– основы делового взаимодействия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– использовать знания об этикетном взаимодействии в конкретных жизненных ситуациях;– ориентироваться в выборе модели поведения в любой ситуации делового, межличностного общения, а также в области профессиональной коммуникации, в научно-исследовательской и других видах деятельности;– применять навыки делового взаимодействия в служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;– толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, а также уметь разрешать конфликтные ситуации, возникающие на этой почве;

	<p>– грамотно и эффективно строить свою письменную и устную речь в разных ситуациях общения для достижения поставленных коммуникативных задач.</p> <p>Владеть:</p> <p>– основными навыками использования правил служебной этики и этикета в ходе делового взаимодействия: ведение делового разговора, выбор стиля взаимодействия, создание собственного имиджа, а также в ситуациях межличностного общения.</p>
Краткая характеристика и содержание дисциплины	<p>Тема 1. Этикет как составная часть культуры человека.</p> <p>Тема 2. Сущность, функции, принципы и историческое прошлое современного этикета.</p> <p>Тема 3. Психология общения и этикет.</p> <p>Тема 4. История и принципы делового этикета.</p> <p>Тема 5. Деловое красноречие.</p> <p>Тема 6. Этика служебных взаимоотношений</p> <p>Тема 7. Одежда и манеры делового человека</p> <p>Тема 8. Этикет в общественных местах. Ролевое взаимодействие.</p> <p>Тема 9. Застольный этикет: традиции и современность.</p>
Формы проведения занятий	Лекции, практические занятия, рефераты, коллоквиум, компетентностно-ориентированные задания.
Формы промежуточного контроля	тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Зачет.

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.Б БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.19 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Цели изучения дисциплины	Цель изучения дисциплины является формирование у обучающегося целостного представления об особенностях управления персоналом в организации.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общекультурные компетенции: ОК-3-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности общепрофессиональные компетенции: ОПК-1- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; ОПК-3- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Профессиональные компетенции: ПК-18-способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - основные элементы УП-системы (планирование потребностей организации, обеспечение кадрового состава, развитие персонала, оплата труда и стимулирование, оценка, коммуникация, информация по персоналу); - технологию комплексной оценки работника, современные методы оценки и уметь применять их в практической работе; - понимать необходимость системного использования полученных знаний в практической работе; Уметь: - организовать и провести практические исследования социально-экономической обстановки, конкретных форм управления; - формулировать и решать управленческие задачи на основе современных концепций управления человеческими ресурсами; - составлять профессиографическое описание должности; - определять и применять оптимальные методы и приемы работы с персоналом с учетом специфики конкретной организации и качественного состава ее работников. Владеть:

	<ul style="list-style-type: none"> - понятийным аппаратом курса; - культурой и техникой ведения дискуссий, приемами воздействия на аудиторию; - техникой подготовки и проведения кадрового интервью.
Краткая характеристика и содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Введение в курс «Основы управления персоналом».</p> <p>Тема 1.1 Предмет, задача, содержание курса. История развития.</p> <p>Тема 1.2 Концепция управления персоналом предприятия. Система управления персоналом.</p> <p>Раздел 2. Кадровая политика организации.</p> <p>Тема 2.1 Организация системы управления персоналом.</p> <p>Тема 2.2 Регламентация управления персоналом.</p> <p>Раздел 3. Отбор претендентов на вакантную должность.</p> <p>Тема 3.1 Политика найма. Организация процедур отбора, приема, увольнения.</p> <p>Раздел 4. Деловая карьера и ее развитие.</p> <p>4.1. Деловая карьера.</p> <p>Раздел 5. Мотивация и стимулирование персонала.</p> <p>5.1 Мотивация трудовой деятельности.</p> <p>Раздел 6. Конфликтология деловых отношений и управление конфликтами в трудовых коллективах</p> <p>6.1 Управление межличностными отношениями</p>
Формы проведения занятий	Лекции, практические занятия, эссе, доклады.
Формы промежуточного контроля	тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Экзамен.

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.Б БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.20 СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Цели изучения дисциплины	Основными целями освоения дисциплины «Социальная психология» являются: формирование у обучающихся базовых знаний о закономерностях развития и функционирования психики человека, особенностях поведения, деятельности людей, обусловленных их включением в социальные группы, а также об основных характеристиках самих групп; вооружение необходимой системой знаний о психологических явлениях, процессах, закономерностях, позволяющих анализировать содержание, процессы и результаты работы в социально-экономической сфере; является общее знакомство со всем спектром психологического знания. Предполагается изучение обучающимися основных направлений мировой психологии, ведущих представителей этих направлений, освоение тех различий, которые позволяют в последующем обучении ясно представлять демаркации между конкретными областями психологического знания.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общекультурные компетенции: ОК-1 –способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; ОК-2 –способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - основные направления, подходы, теории в социальной психологии и современные тенденции развития социально-психологического знания; - основные социально-психологические явления, факты и их научную интерпретацию; - закономерности психического развития, факторы, способствующие личностному росту; - закономерности общения и взаимодействия людей; - способы управления индивидом и группой; - психологические характеристики больших социальных групп; - специфику коммуникативных и интерактивных процессов в стихийных группах. Уметь: - обрабатывать и анализировать теоретический материал по изучаемой теме; - обосновывать собственную позицию при анализе социально-психологических явлений; - осознавать социально-психологические свойства личности и механизмы социального поведения и применять эти знания в

	<p>управленческой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания, полученные в ходе освоения дисциплины, для развития личной социально-психологической компетентности; - пересматривать собственные позиции и стили поведения, и быть способным к выбору новых, более эффективных форм коммуникации (в том числе управленческой) и взаимодействия; - использовать знания об особенностях, факторах и динамики групповых процессов, для эффективной организации деятельности группы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональным языком предметной области знаний, грамотно и аргументировано обосновывать положения предметной области знаний; - методами самонаблюдения, саморегуляции и саморазвития в руководящей деятельности; - базовыми способами эффективного межличностного взаимодействия; - активными методами организации группового обсуждения и принятия групповых решений.
Краткая характеристика и содержание дисциплины	<p>Тема 1. Предмет, задачи и история социальной психологии. Тема 2. Методы социальной психологии. Тема 3. Социальная психология общения. Тема 4. Социальная психология больших и малых групп. Тема 5. Стихийные группы и массовые движения. Тема 6. Психология межгруппового взаимодействия. Тема 7. Зависимость эффективности деятельности малой группы от уровня развития группы. Тема 8. Динамические процессы в малой группе. Тема 9. Общение как социально-психологический феномен. Тема 10. Межличностный конфликт. Тема 11. Социальная психология личности.</p>
Формы проведения занятий	Лекции, практические занятия, рефераты, коллоквиум.
Формы промежуточного контроля	тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Зачет.

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.Б БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.21 ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Цели изучения дисциплины	Основными целями освоения дисциплины являются: 1. образовательная - дать бакалаврам целостное представление об основных этапах и тенденциях развития системы государственного управления в России. 2. практическая – овладеть навыками исторического мышления, умением объективно оценивать процессы государственных преобразований в России, эволюции системы управления в комплексной взаимосвязи с потребностями общемирового и общественного развития России; 3. воспитательная – развить историческое сознание, гуманитарные, нравственные качества.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общекультурные компетенции: ОК-2- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; Профессиональные компетенции: ПК-27-способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - основные этапы становления российской государственности и эволюции институтов управления; - основные исторические факты, события, даты и имена исторических деятелей истории с древнейших времен до наших дней в их последовательности и взаимосвязи в объеме программы, учебников, лекционного курса и семинарских занятий, расширив полученные ранее знания; - основные процессы реформирования России, оказавшие непосредственное влияние на модернизацию модели государственного управления; - особенности функционирования системы государственной службы в России на этапах ее становления и развития. Уметь: - с научных позиций подходить к анализу государственно-правовых и управленческих процессов и использовать их в профессиональной деятельности; - разрабатывать предложения по повышению эффективности функционирования государственных органов управления и проведения управленческих решений, реформ; - видеть взаимосвязь социальных процессов, их генезис; - вести дискуссию по основным проблемам дисциплины; - применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной,

	<p>политической среды, деятельности органов и организаций.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с различными видами исторических источников; - структурно-функционального анализа исторических событий, явлений и фактов; - самостоятельной работы при подготовке рефератов; - аналитического мышления; - навыками и приемами разработки управленческого решения по повышению эффективности использования различных объектов государственной и муниципальной власти, выявлению существующих проблем и недостатков и выработке предложений по их устранению.
Краткая характеристика и содержание дисциплины	<p>Тема 1. Введение в дисциплину. Становление государственного управления в Древней Руси.</p> <p>Тема 2. Государственное управление от образования единого русского государства до Петровских реформ.</p> <p>Тема 3. Эволюция государственного управления в период Великих реформ и в пореформенный период.</p> <p>Тема 4. Реорганизация системы государственного управления в начале XX в.</p> <p>Тема 5. Государственное управление Российской империи в русле революционных процессов 1917 года.</p> <p>Тема 6. Становление и эволюция советской системы государственного управления.</p> <p>Тема 7. Современная Россия: формирование модели государственного управления.</p>
Формы проведения занятий	Лекции, практические занятия, рефераты, коллоквиум.
Формы промежуточного контроля	тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Экзамен.

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.Б БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.22 ИСТОРИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ

Цели изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины являются: изучение исторических традиций, общих закономерностей, особенностей формирования и деятельности политических партий в России.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общекультурные компетенции: ОК-2- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; ОК-6- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; ОК-7-способностью к самоорганизации и самообразованию.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - основные этапы становления российской государственности и эволюции институтов государственной власти и управления; - основные исторические факты, события, даты и имена исторических деятелей истории с древнейших времен до наших дней в их последовательности и взаимосвязи в объеме программы, учебников, лекционного курса и семинарских занятий, расширив полученные ранее знания; - основные процессы реформирования России, оказавшие непосредственное влияние на модернизацию модели государственного управления; - особенности функционирования системы политического управления; - формирование и развитие общественно-политической мысли в России, организационное становление и эволюцию политических организаций; - лидеров и программатику ведущих политических партий России на разных этапах отечественной истории. Уметь: - с научных позиций подходить к анализу политических и управленческих процессов и использовать их в профессиональной деятельности; - разрабатывать предложения по повышению эффективности функционирования органов государственного управления, политических организаций; - видеть взаимосвязь политических и социальных процессов, их генезис и эволюцию; - вести дискуссию по основным проблемам дисциплины; - соотносить модели общественного развития с основными структурными элементами политических программ. Владеть: - работы с различными видами исторических источников и

	<p>политических программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структурно-функционального анализа программных документов политических партий, их оценки применительно к конкретному историческому времени; - самостоятельной работы при подготовке рефератов; - аналитического мышления; - навыками применения полученных знаний к решению актуальных социально-политических проблем современности.
Краткая характеристика и содержание дисциплины	<p>Тема 1. Предпосылки образования политических партий в России.</p> <p>Тема 2. Консервативный политический лагерь.</p> <p>Тема 3. Либеральный политический лагерь.</p> <p>Тема 4. Революционно-демократическое крыло политического спектра.</p> <p>Тема 5. Однопартийная система в СССР.</p> <p>Тема 6. Социал-демократическое крыло в русском освободительном движении (меньшевики).</p> <p>Тема 7. Большевизм.</p> <p>Тема 8. Формирование современной российской многопартийности.</p>
Формы проведения занятий	Лекции, практические занятия, рефераты, коллоквиум.
Формы промежуточного контроля	тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Зачет.

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.Б БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.23 ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ

Цели изучения дисциплины	Основными целями освоения дисциплины являются: <ul style="list-style-type: none">- сформировать современное и целостное представление об основных этапах и тенденциях принятия и исполнения государственных решений;- помочь овладеть основами принятия и исполнения государственных решений;- сформировать научное сознание, ответственность, высокие нравственные качества;- развить творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной службы и умение использовать его в конкретных условиях.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общепрофессиональные компетенции: ОПК-2- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; Профессиональные компетенции: ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; ПК-21 - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; ПК-25 - умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: <ul style="list-style-type: none">- социально – экономическую сущность, принципы и цели принятия решений в государственном управлении;- специфику принятия и реализации государственных решений;- многоуровневый характер принятия государственных решений. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- использовать полученные знания в области государственного управления в реализации профессиональных навыков;- разрабатывать условия для реализации на практике решений

	<p>в сфере государственного управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и сравнивать модели и механизмы принятия государственных решений; - оценивать риски при принятии государственных решений; - Владеть: - навыками разработки государственных управленческих решений, оценки условий их принятия и реализации; - навыками оценки экономических и социальных условий реализации государственных решений.
Краткая характеристика и содержание дисциплины	<p>Тема 1. Государственное решение как научное понятие.</p> <p>Тема 2. Принятие государственных решений: объект и предмет изучения.</p> <p>Тема 3. Теоретико-методологические основания теории принятия государственных решений.</p> <p>Тема 4. Государство как субъект принятия решений.</p> <p>Тема 5. Многоуровневый характер принятия государственного решения.</p> <p>Тема 6. Этапы принятия государственных решений.</p> <p>Тема 7. Цели и методы принятия государственных решений.</p> <p>Тема 8. Этапы реализации и завершения процесса принятия государственных решений.</p> <p>Тема 9. Государственное решение как научное понятие.</p> <p>Тема 10. Разделение полномочий органов государственной власти при принятии и исполнении государственных решений.</p> <p>Тема 11. Социокультурные механизмы принятия государственных решений.</p> <p>Тема 12. Динамика исполнения государственных решений.</p> <p>Тема 13. Разделение полномочий органов государственной власти при принятии и исполнении государственных решений.</p>
Формы проведения занятий	Лекции, практические занятия, коллоквиум, реферат, разноуровневые задания и задачи.
Формы промежуточного контроля	тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Экзамен

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.Б БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.24 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Цели изучения дисциплины	Основными целями дисциплины являются: получение систематизированных знаний о правовом регулировании отношений в сфере наемного труда в Российской Федерации, международно-правовых стандартах правового регулирования труда, получение практических навыков деятельности в сфере охраны социально-трудовых прав и интересов, навыков обобщения судебной и иной правоприменительной практики в сфере применения наемного труда.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общекультурные компетенции: ОК-4-способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; Профессиональные компетенции: ПК-20-способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - сущность и содержание основных ключевых понятий, категорий в сфере правового регулирования наемного труда, основных институтов трудового права, правового статуса субъектов трудового права, основные положения науки трудового права. Уметь: - оперировать понятиями и категориями трудового права; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в сфере применения наемного труда; - анализировать конкретные ситуации, грамотно анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права, принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу источников трудового права; - давать квалифицированные юридические консультации и заключения по вопросам регулирования трудовых и связанных с ними отношений, правильно составлять и оформлять типичные юридические документы. Владеть: - юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами в сфере наемного труда; - методологией исследования отношений в сфере применения наемного труда, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений;

	<ul style="list-style-type: none"> - анализа правоприменительной практики; - разрешения правовых проблем и коллизий; - реализации норма трудового права; - принятия необходимых мер защиты трудовых прав; - навыками эффективного осуществления правового воспитания, разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
Краткая характеристика и содержание дисциплины	<p>Тема № 1. Понятие труда. Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Принципы трудового права.</p> <p>Тема № 2. Субъекты трудового права. Профессиональные союзы, как субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права.</p> <p>Тема № 3. Социальное партнерство в сфере труда. Гарантии занятости и трудоустройства.</p> <p>Тема № 4. Трудовой договор. Защита персональных данных работника.</p> <p>Тема № 5. Рабочее время. Время отдыха.</p> <p>Тема № 6. Правовое регулирование труда лиц, совмещающих работу с обучением. Ученический договор.</p> <p>Тема № 7. Оплата труда. Нормирование труда. Гарантии и компенсации. Дисциплина труда.</p> <p>Тема № 8. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда.</p> <p>Тема № 9. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Трудовые споры. Международно-правовое регулирование труда.</p>
Формы проведения занятий	Лекции, практические занятия, выполнение творческих заданий, рефераты.
Формы промежуточного контроля	тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Зачет.

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.Б БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.25 ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

Цели изучения дисциплины	Основными целями освоения дисциплины являются приобретение обучающимся: <ul style="list-style-type: none">- теоретических знаний об организации делопроизводства на предприятиях;- прикладных знаний в области подготовки, оформлении различных видов документов на предприятиях;- навыков самостоятельного, творческого использования, теоретических знаний в практической деятельности бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общепрофессиональные компетенции: ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ; ОПК-6 -способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Профессиональные компетенции: ПК-15 - умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: <ul style="list-style-type: none">- Государственный стандарт Российской Федерации (ГОСТ Р 6.30 - 2003 «Унифицированная система организационно-распорядительной документации»);- отечественный и зарубежный опыт в области документирования управленческой деятельности;- прикладные знания в области ведения делопроизводства органах государственной власти, субъектах РФ, органах местного самоуправления; Уметь: <ul style="list-style-type: none">- самостоятельно и творчески использовать теоретические и практические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебными планами подготовки бакалавров;- систематизировать и обобщать информацию, готовить документацию по вопросам профессиональной деятельности,

	<p>редактировать, реферировать, рецензировать тексты;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальной терминологией в области делопроизводства и архивного дела и лексикой дисциплины; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии.
Краткая характеристика и содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Система организационно-распорядительной документации.</p> <p>Тема 1. Сущность и основные понятия современного делопроизводства. Унифицированная система организационно-распорядительной документации.</p> <p>Тема 2. Функции и классификация документов.</p> <p>Тема 3. Основные требования, предъявляемые к составлению управленческой документации.</p> <p>Тема 4. Особенности ведения делопроизводства в органах государственной власти, субъектах РФ, органах местного самоуправления.</p> <p>Раздел 2. Виды организационно-распорядительной документации.</p> <p>Тема 5. Кадровое делопроизводство.</p> <p>Тема 6. Организационная и распорядительная документация.</p> <p>Тема 7. Справочно-информационная документация. Деловое письмо.</p> <p>Тема 8. Документирование деятельности коллегиальных органов.</p> <p>Раздел 3. Организация делопроизводства на предприятии. Архивное хранение документов.</p> <p>Тема 9. Организация делопроизводства на предприятии. Архивное хранения документов.</p> <p>Тема 10. Служба документационного обеспечения управления в системе управления предприятием.</p> <p>Тема 11. Документооборот. Организация электронного документооборота.</p>
Формы проведения занятий	Лекции, практические занятия, рефераты, коллоквиум.
Формы промежуточного контроля	тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Зачет.

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.Б БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.26 РУССКИЙ ЯЗЫК

<p>Цели изучения дисциплины</p>	<p>Основными целями освоения дисциплины (модуля) «Русский язык» являются:</p> <ul style="list-style-type: none">- сформировать представление об основах теории современного русского языка и культуры речи, нормах современного русского литературного языка на всех уровнях, функциональных стилях современного русского литературного языка;- научиться общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности; овладеть основами публичной речи;- овладеть формами деловой переписки, иметь представление о форме договоров, контрактов, патента;- освоить нормы официально-деловой письменной речи, международные и национальные стандарты видов и разновидностей служебных документов;- изучить характерные способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с различными видами речевого общения;- научиться редактировать текст, ориентированный на ту или иную форму речевого общения;- овладеть навыками самостоятельного порождения стилистически мотивированного текста, способами установления лингвистических связей между языками;- научиться работать с оригинальной литературой по специальности;- приобрести навык работы со словарем (читать транскрипцию, различать прямое и переносное значение слов, находить перевод фразеологических единиц);- овладеть основами реферирования и аннотирования литературы по профилю направления.
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Общекультурные компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none">- ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;- ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию.
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основы теории языка;- нормы современного русского литературного языка на всех уровнях;- понятие «культура речи» и входящие в него компоненты;- функциональные стили современного русского литературного

	<p>языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы ораторского мастерства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности; - применять полученные знания о языке в области профессиональной коммуникации, в научно-исследовательской и других видах деятельности; - обобщать, анализировать, воспринимать информацию; - ставить цели и выбирать пути её достижения; - грамотно и эффективно строить свою письменную и устную речь в разных стилях языка для достижения поставленных коммуникативных задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурой мышления и речи; - основами ораторского мастерства; - основными методами и приемами научно-исследовательской и практической работы в области устной и письменной речи; - коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, письменной и устной его разновидностях; - навыками использования для решения коммуникационных задач современных технических средств и информационных технологий.
<p>Краткая характеристика и содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Язык как часть национального самосознания.</p> <p>Тема 2. Функционирование современного русского языка в конце XX - начале XXI вв. Русский литературный язык.</p> <p>Тема 3. Языковая норма и ее типы. Особенности функционирования в литературном языке.</p> <p>Тема 4. Произносительные нормы современного русского языка.</p> <p>Тема 5. Лексические нормы современного русского языка.</p> <p>Тема 6. Грамматические нормы современного русского языка.</p> <p>Тема 7. Культура речи: понятие, признаки, современная концепция.</p> <p>Тема 8. Основные направления совершенствования навыков говорения. Коммуникативные аспекты русской речи: заимствования.</p> <p>Тема 9. Богатство русской речи.</p> <p>Тема 10. Речевой этикет.</p> <p>Тема 11. Функциональные стили современного русского языка.</p> <p>Тема 12. Правила оформления деловых документов.</p> <p>Тема 13. Научный стиль как функционально-речевая разновидность современного русского языка.</p> <p>Тема 14. Речевые нормы учебно-научного стиля речи.</p> <p>Тема 15. Публицистический стиль. Особенности разговорного стиля и стиля художественной литературы.</p> <p>Тема 16. Оратор и его аудитория. Подготовка публичного выступления.</p>
<p>Формы проведения занятий</p>	<p>Лекции, практические занятия, контрольная работа, разноуровневые задания, компетентностно-ориентированные</p>

	задания, эссе, сообщения.
Формы промежуточного контроля	тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Зачет.

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.Б БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.27 ПСИХОЛОГИЯ

Цели изучения дисциплины	Целью освоения учебной дисциплины «Психология» является: формирование у студентов базовых знаний о закономерностях развития и функционирования психики человека, особенностях поведения, деятельности людей, обусловленных их включением в социальные группы, а также об основных характеристиках самих групп; вооружение необходимой системой знаний о психологических явлениях, процессах, закономерностях, позволяющих анализировать содержание, процессы и результаты работы в социально-экономической сфере; является общее знакомство со всем спектром психологического знания.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общекультурные компетенции: ОК-2- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; ОК-6- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: <ul style="list-style-type: none">- основные направления психологии;- особенности психофизиологии;- механизм сознания и организации познавательных процессов;- особенности и фазы становления и развития личности, периодизацию развития индивида;- основные направления исследования личности;- основы методологии научного исследования в психологии, особенности организации психологического эксперимента;- классификацию личностных программ;- особенности психологии группы и межличностного общения; Уметь: <ul style="list-style-type: none">- раскрывать и задействовать основные подходы в исследовании личности;- формировать модель структуры личности;- классифицировать индивидуально-личностные особенности;- давать развернутую характеристику личности конкретного индивида, опираясь на данные психологического эксперимента, психодиагностики;- осуществлять психологическое проектирование развития личности в социальной среде;- толерантно воспринимая социальные, этнические,

	<p>конфессиональные и культурные различия, опираясь на психологические знания об индивидуально-личностном подходе;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами психологического исследования личности; - методологией психологического эксперимента и психодиагностики; - способностью работать в коллективе, организации людей, управлением коллективом; - навыками формирования группы.
Краткая характеристика и содержание дисциплины	<p>Раздел I. Основы психологии.</p> <p>Тема 1. Психология как наука.</p> <p>Тема 2. Понятие и структура психики.</p> <p>Тема 3. Познавательные психические процессы.</p> <p>Тема 4. Эмоционально-волевая сфера человека.</p> <p>Раздел II. Психология личности.</p> <p>Тема 5. Психология личности.</p> <p>Тема 6. Психологические теории личности.</p> <p>Тема 7. Психологическая структура личности.</p> <p>Тема 8. Психологические основы общения и взаимодействия людей.</p> <p>Тема 9. Психология социальных групп. Деловое общение.</p>
Формы проведения занятий	Лекции, практические занятия, рефераты, коллоквиумы.
Формы промежуточного контроля	тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Экзамен.

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.Б БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.28 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Цели изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» в вузе является формирование физической культуры у обучающихся, способности методически обоснованно и целенаправленно использовать разнообразные средства, методы и организационные формы физической культуры, позволяющие выпускнику сформировать индивидуальную здоровьесберегающую жизнедеятельность, необходимую для профессионально-личностного становления.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общекультурные компетенции: ОК-7- способностью к самореализации и самообразованию; ОК - 8 -способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; ОК – 9- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуациях
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - знать социальный заказ общества на подготовку специалистов по направлению «Государственное и муниципальное управление» и понимать роль физической культуры в формировании профессионально важных физических качеств и психических свойств личности; - знать научно-теоретические основы формирования базовой, спортивной, оздоровительной, профессионально-прикладной физической культуры обучающихся и понимать их интегрирующую роль в процессе формирования здоровьесбережения будущих специалистов; - знать особенности воздействия на организм условий и характера различных видов профессионального труда и понимать важность поддержания высокого уровня физического и психического здоровья; Уметь: - уметь управлять своим физическим здоровьем и применять высокоэффективные оздоровительные и спортивные технологии; - уметь самостоятельно заниматься различными видами спорта, современными двигательными и оздоровительными системами и применять свои навыки для организации коллективных занятий и соревнований; -уметь воспитывать индивидуально-психологические и социально-психологические свойства личности и применять средства спортивных состязаний; - готовность применять практические умения и навыки по физической культуре в экстремальных ситуациях производственной деятельности;

	<p>- уметь переносить предметные знания по теории и методике физического воспитания на другие предметные области в процессе профессиональной подготовки в вузе.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью к самоопределению, саморазвитию и самосовершенствованию в выборе средств и методов оздоровительных и спортивных технологий; - высоким уровнем готовности к развитию в сфере физической культуры (мотивация, знания, умения, навыки и самооценка достижений); - технологией мониторинга собственного физического развития, функционального состояния систем организма, физической и психической работоспособности; - способностью передавать систему формирования индивидуальной здоровьесберегающей жизнедеятельности.
Краткая характеристика и содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Теоретический раздел.</p> <p>Раздел 2 Практический раздел.</p> <p>Тема 2.1. Методико-практический.</p> <p>Тема 2.2. Учебно-тренировочный.</p> <p>Раздел 3. Контрольный раздел.</p>
Формы проведения занятий	Практические занятия.
Формы промежуточного контроля	Выполнение контрольных нормативов.
Формы итогового контроля знаний	Зачет

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.01 УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМ СЕКТОРОМ

Цели изучения дисциплины	Цель освоения дисциплины (модуля) «Управление общественным сектором» состоит в формировании у обучающихся фундаментальных знаний об особенностях и проблемах общественного сектора, его месте и роли в системе рыночной экономики.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать: - современное состояние экономической теории государства, основные теоретические концепции, описывающие все стороны функционирования общественного сектора; - организационно-правовые формы государственных предприятий и формы государственной предпринимательской деятельности; - современные технологии государственного прогнозирования и формирования государственных социальных программ; - государственные методы регулирования общественного производства, производства общественных благ, социально-экономического развития национальной экономики; - специфику формирования финансовых потоков в общественном секторе экономики; - основные источники формирования средств государственного бюджета и направления их расходования; - основы бюджетного федерализма. уметь: - исследовать проблемы, возникающие в общественном

	<p>секторе современной экономике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать несовершенство рынка и государства; - определять влияние общественных доходов и расходов на размещение ресурсов, распределение и перераспределение доходов; - оценивать последствия различных мероприятий налогово-бюджетной политики правительства; - находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; -- самостоятельно находить и работать с современной экономической информацией. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства; - навыками графического анализа основных проблем экономики общественного сектора и аппаратом моделирования ситуаций, складывающихся в общественном секторе; - навыками использования инструментов экономической политики; - методами оценки эффективности налоговых систем и программ государственных расходов; - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - технологиями выбора наиболее рациональных путей реализации хозяйственных решений.
<p>Краткая характеристика и содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Предмет изучения дисциплины Тема 2. Общественный сектор и его роль в современной экономике Тема 3. Оптимальное производство общественных благ Тема 4. Внешние эффекты и их регулирование Тема 5. Экономика благосостояния и проблемы перераспределения: эффективность или справедливость Тема 6. Доходы общественного сектора. Налоговый механизм. Основы организации бюджетной системы и бюджетная политика Тема 7. Общественные расходы. Социальная помощь и социальное страхование Тема 8. Экономический анализ провалов государства</p>
<p>Формы проведения занятий</p>	<p>Лекции, практические занятия, рефераты, коллоквиум.</p>
<p>Формы промежуточного контроля</p>	<p>тестирование.</p>
<p>Формы итогового контроля знаний</p>	<p>Зачет.</p>

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

<p>Цели изучения дисциплины</p>	<p>Основными целями дисциплины “Иностранный язык в государственной и муниципальной службе” являются:</p> <ul style="list-style-type: none">- формирование компетенций необходимых для практического владения разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения, как в повседневном, так и в профессиональном общении;- формирование умения достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорении, восприятии на слух (аудировании), чтении и письме;- создание базы для правильного понимания, перевода и обработки иноязычных текстов;- развитие коммуникативной академической компетентности, позволяющей бакалаврам представлять научную продукцию (статьи, рефераты, доклады и т.п.) в академической среде;- введение в профессионально - ориентированный вокабуляр;- развитие грамматической компетенции, ориентированной как на бытовой, так и деловой формат общения;- знакомство с переводческими навыками в профессионально-ориентированной среде при устном и письменном общении;- развитие у обучающихся учебно-познавательной компетентности;- формирование устойчивой положительной мотивации к изучению английского языка в условиях нелингвистического (аграрного) вуза;- выравнивание уровня лингвистической компетенции обучаемых до уровня intermediate (средний);- овладение общезыковой лексикой, лексикой нейтрального научного стиля, а также введение в терминологию по основной специальности;- развитие лексико-грамматических навыков, необходимых как для письменного, так и для устного использования в процессе профессионально-ориентированной коммуникации;- введение в основы публичной речи и навыки презентации научной продукции;- формирование основ коммуникативных стратегий и тактик, ориентированных на деловой формат общения и социокультурные параметры;- формирование учебных умений, лежащих в основе учебно-познавательной деятельности в рамках специальности на
---------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>материале иноязычных источников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование навыков самостоятельной работы в рамках данной специальности; - развитие креативного потенциала обучаемых на базе проблемно-проектных и инновационных технологий.
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Общекультурные компетенции: ОК- 5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, ОК- 7 – способностью к самоорганизации и самообразованию. Профессиональные компетенции: ПК-9-способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации .</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые понятия грамматического строя английского языка; - основные модели словообразования в изучаемом иностранном языке; - общеупотребительную лексику английского языка в сфере СО; - основную терминологическую лексику по общеэкономическому профилю. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться на иностранном языке, использовать иностранный язык в межличностном общении и в рамках бизнес-коммуникации; - понимать устную монологическую и диалогическую речь на социальные и деловые темы; - писать деловые письма на иностранном языке; - самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации; <p>уметь критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть одним из иностранных языков как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения; - навыками разговорной речи; - навыками подготовки презентаций по изучаемой тематике на иностранном языке; - навыками делового общения; - основными навыками письменной речи; - базовыми навыками перевода профессионального текста; - навыками пользования электронными ресурсами для совершенствования знаний иностранного языка и работы с профессионально-ориентированными материалами на иностранном языке;

	- навыками самостоятельной, творческой работы.
Краткая характеристика и содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие сведения о связях с общественностью 2. Функции и сферы деятельности PR 3. Организационная структура компании 4. Типы исследований в PR 5. Технологии PR 6. Формирование общественного мнения 7. Преимущества и недостатки PR отдела 8. Нормы деловой этики
Формы проведения занятий	Практические занятия, эссе, компетентностно-ориентированные задания, кейсы.
Формы промежуточного контроля	тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Зачет, экзамен

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.06 УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ

Цели изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Управление организационными изменениями» являются: <ul style="list-style-type: none">- формирование у студентов теоретических основ в сфере организационной деятельности;- изучение технологий и методов проведения изменений в организации.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общепрофессиональные: ОПК -3 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Профессиональные: ПК-18 - владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований. ПК-21- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: <ul style="list-style-type: none">- эволюцию моделей управления изменениям;- о месте управления изменениями в системе управленческих наук;- основные методы проведения изменений в организациях;- основные принципы управления процессом изменений;- параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов;- альтернативные подходы к изменениям в области менеджмента. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;- практически применять методы проведения изменений на предприятиях;- принимать решения в организациях в условиях изменений;- разрабатывать и выбирать оптимальную стратегию изменений;- участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

	<ul style="list-style-type: none"> -использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности - применять изученные технологии проведения изменений в организациях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований - методами формирования структуры системы управления изменениями; - навыками планирования и реализации стратегий управления изменениями; - навыками мониторинга и контроля процесса изменений; - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; - способами преодоления сопротивления изменениям.
Краткая характеристика и содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические основы управления организационными изменениями. 2. Сопротивление персонала изменениям в организации и методы его преодоления.. 3.Основные стратегии организационных изменени. 4. Реструктуризация бизнес-процессов организации 5. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. 6. Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры 7.Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений 8.Инструменты управления организационными изменениями.
Формы проведения занятий	Лекции, практические занятия, рефераты, коллоквиум, интерактивные задания.
Формы промежуточного контроля	тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Зачет.

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.04 МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Дисциплина «Маркетинг территорий» нацелена на формирование у обучающихся теоретических знаний в области маркетинга территорий, умений и навыков в применении комплекса маркетинга территории на практике с целью повышения эффективности территориального управления и укрепления конкурентоспособности муниципальных образований, регионов и страны в целом.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; ПК-2 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; ПК-4 – способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; ПК-16 – способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате изучения дисциплины «Маркетинг территорий» обучающийся должен: Знать: <ul style="list-style-type: none">- общие основы управления территорией с позиции территориального маркетинга;- специфику внешней и внутренней среды территории;- особенности комплекса средств (инструментов) маркетинга территории;- мотивы выбора территории и ключевые критерии предпочтения территории для разных групп потребителей;- конкурентные преимущества территории;- перспективы стратегического партнерства с ключевыми субъектами маркетинга территории;- механизмы сегментации рынка и позиционирования территории, эффективной коммуникации и позитивного влияния на общественное поведение;- деловые стратегии территории, методы маркетинга территорий, методы развития и стратегии улучшения территорий;- механизмы формирования и продвижения имиджа территории, особенности брендинга в государственном секторе;- особенности маркетингового подхода к ключевым доходам территории;

	<ul style="list-style-type: none"> - специфику разработки и реализации маркетингового плана; - особенности маркетинга территории страны, региона, муниципального образования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать и корректировать цели, задачи и видение государственного управления, соответствующие специфике внешней и внутренней среды конкретной территории; - координировать усилия всех субъектов маркетинга территории; - выбирать наиболее оптимальные процессы и методы управления по развитию комплекса средств маркетинга территории, а также по применению ключевых методов маркетинга территорий, методов развития и стратегий улучшения территорий, в том числе, и в зависимости от объекта территориального управления (страна, регион или город); - выявлять и анализировать мотивы выбора территории и критерии предпочтения территории для разных групп потребителей; - выявлять и развивать конкурентные преимущества территории; - оценивать тенденции и перспективы стратегического партнерства с ключевыми субъектами маркетинга территории, разрабатывать предложения о стратегическом партнерстве, осуществлять поиск и привлечение стратегических партнеров; - разрабатывать и применять необходимые механизмы для решения конкретных задач в области сегментации рынка, позиционирования и дифференциации территории; - применять необходимые механизмы для формирования и продвижения имиджа территории; - разрабатывать маркетинговый план и применять необходимые механизмы для его реализации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения маркетинговых исследований, анализа их результатов для принятия маркетинговых решений; - основными инструментами планирования социально-экономического развития территории, методиками формирования и улучшения имиджа территории, ее престижа, деловой и социальной конкурентоспособности; - методами и технологиями маркетинга территории на различных этапах стратегического планирования, проведения маркетинговых исследований, поиска эксклюзивных объектов, визуализации территориального имиджа; - организации и управления маркетинговой деятельностью территориальных образований; - методами вовлечения бизнеса и общественности в процесс развития территории, методиками создания брендов территорий и объектов.
<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия и элементы комплекса маркетинга территории 2. Маркетинг страны 3. Маркетинг региона. 4. Маркетинг города 5. Маркетинг локальных мест 6. Маркетинг туристских и рекреационных территорий

	7. Интернет-маркетинг территорий
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, индивидуальные задания, коллоквиум
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.05 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

Цели изучения дисциплины	Целью дисциплины «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении» является освоение обучающимися системного представления о государственном и муниципальном управлении как научной дисциплине и области практической деятельности, об основах государственного и местного управления, принципах, технологиях муниципального управления и их применения на практике. У будущих управленцев необходимо сформировать понимание сущности, целей и задач государственного и муниципального управления в современном демократическом государстве.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Профессиональные компетенции: ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении» обучающийся должен: <i>Знать:</i> -типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; виды рисков и методы их снижения при разработке и реализации проектов; -особенности профессионального управления кадрами; основные принципы взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; <i>Уметь:</i> -осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных

	<p>ситуациях; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности;</p> <p>-анализировать социально-психологические проблемы, конфликтные ситуации;</p> <p>организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p> <p>проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>-методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений;</p> <p>навыками решения типовых математических задач, используемых при принятии управленческих решений;</p> <p>-навыками разрешения конфликтных ситуаций, современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.</p>
Краткая характеристика и содержание дисциплины	<p>Тема 1. «Предмет, задачи, методология курса «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении»</p> <p>Тема 2. «Становление государственной службы в России: исторический анализ».</p> <p>Тема 3. «Правовые основы современной российской государственности».</p> <p>Тема 4. «Формирование и специфика современного Российского федерализма».</p> <p>Тема 5. «Система органов государственной власти Российской Федерации: становление, механизм функционирования».</p> <p>Тема 6. Система местного самоуправления в Российской Федерации: этапы формирования, функциональные особенности.</p> <p>Тема 7. «Образ жизни, здоровье государственного и муниципального служащего».</p>
Формы проведения занятий	Лекция, практические занятия, компетентностно-ориентированные задания, рефераты.
Формы промежуточного контроля	тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Экзамен.

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.06 РАЗРАБОТКА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Цели изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков разработки принятия и реализации управленческих решений. При изучении дисциплины особое внимание уделяется методам и формам разработки и принятия управленческих решений вопросам повышения их эффективности организационной, социальной и управленческой.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общепрофессиональные компетенции: ОПК 2- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; профессиональные компетенции: ПК-15:умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, ПК-21- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - структуру и состав субъектов и объектов; - психологически и социальные основы принятия решений, в том числе при сложных задачах выбора; - теоретические основы разработки и принятия решений; - содержательную сторону задач возникающих в практике менеджмента и маркетинга, т.е. уметь идентифицировать проблему; - основные этапы разработки управленческих решений; - основные этапы экспертного прогнозирования. Владеть: - искусством прогнозирования; - технологиями выработки стратегии управления; - основами управления персоналом; - основами разработки управленческого решения; - методами оценки степени достижения цели. Уметь использовать полученные знания для осуществления анализа управленческих ситуаций: - уточнять совместно с ЛПП постановку задачи; - использовать модели процесса принятия решений;

	<ul style="list-style-type: none"> - проводить контроль реализации управленческих решений; - обеспечить соответствия персонала задачами организации; - критически оценивать перспективы внедрения управленческих технологий в области управления персоналом; - выбирать метод принятия решений; - собирать необходимую информацию; - строить модель задачи; - организовывать обработку информации на ЭВМ; - интегрировать полученные результаты и представлять их ЛПР.
Краткая характеристика и содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Основные аспекты управленческих решений. Тема 1. Природа управления и исторические тенденции его развития. Тема 2. Принятие управленческих решений в организации, как основной вид человеческой деятельности.</p> <p>Раздел 2. Разработка и реализация управленческих решений. Тема 1. Разработка и реализация управленческих решений. Анализ задач и методов принятия решений.. Тема 2. Определение целей организации. Принятие решений на основе метода анализа иерархий.</p> <p>Раздел 3. Основные методы разработки и контроля реализации решений. Тема 1. Прогнозирование. Многокритериальный выбор и оценочные системы. Тема 2. Стратегические решения. Ситуационный анализ. Тема 3. Разработка и контроль реализации решений.</p>
Формы проведения занятий	Лекции, практические занятия, рефераты, коллоквиумы.
Формы промежуточного контроля	тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Экзамен.

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.07 УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ

Цели изучения дисциплины	Цель дисциплины «Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях» - дать обучающимся знания о формировании рынка городских земель, о правилах ведения городского кадастра в России и за рубежом, о видах кадастров, изучение земельных ресурсов как объекта управления в системе государственного управления, об изучении теоретических и методических основ государственного и муниципального регулирования земельно-имущественных отношений и правовых основ землепользования.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общекультурные компетенции: ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности Общепрофессиональные компетенции: ОПК-1- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности Профессиональные компетенции: ПК-3 -умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать: — сущность и содержание управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях; — формы и методы обеспечения эффективности управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях. уметь: — правильно определять сущность и содержание процесса управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях; — провести анализ законодательной базы в области управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях, социальных факторов, определяющих эффективность управления — навыков использования знаний и умений для определения миссии, целей, задач, стратегии и тактики

	<p>функционирования объектов управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях; использования современных моделей и методов рационального решения проблем управления земельными ресурсами.</p> <p>владеть:</p> <p>— навыками использования знаний и умений для определения миссии, целей, задач, стратегии и тактики функционирования объектов управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях;</p> <p>— навыками использования современных моделей и методов рационального решения проблем управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях.</p>
Краткая характеристика и содержание дисциплины	<p>Тема 1. Земельные ресурсы как объект управления в муниципальных образованиях</p> <p>Тема 2. Система управления земельными ресурсами</p> <p>Тема 3. Обеспечение управления земельными ресурсами</p> <p>Тема 4. Эффективность управления земельными ресурсами</p>
Формы проведения занятий	Лекции, практические занятия, рефераты, коллоквиумы.
Формы промежуточного контроля	тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Зачет

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.08 ДЕМОГРАФИЯ

Цели изучения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины «Демография» является изучение предмета и методологии сбора и обработки массовой информации, относящейся к воспроизводству населения. При освоении данной дисциплины ставится задача - помочь обучающимся в изучении текущего учета и переписей населения; естественного и механического движения населения; воспроизводства населения.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Общекультурные компетенции: ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции ОК-8 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>Профессиональные компетенции: ПК-24-владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- предмет, задачи и методы демографии;- источники информации о демографических процессах;- численность и структуру населения;- брачность и разводимость;- рождаемость и репродуктивное поведение;- смертность и продолжительность жизни;- демографическое прогнозирование;- демографическую политику в эпоху депопуляции. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- исчислять показатели численности и структуры населения; брачности и разводимости; рождаемости, смертности и продолжительности жизни; миграции населения.- решать типовые задачи по демографии;- анализировать современную демографическую ситуацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- математическими, статистическими и социологическими методами обработки экспериментальных данных;- методами демографического прогнозирования.
Краткая характеристика и содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none">1.Предмет, задачи и методы демографии.2.Источники информации о населении и демографических процессах.3.Численность и структура населения.4.Брачность и разводимость.5.Рождаемость и репродуктивное поведение.6.Смертность и продолжительность жизни.

	7. Воспроизводство населения. 8. Демографическое прогнозирование. 9. Демографическая политика в эпоху депопуляции.
Формы проведения занятий	Лекции, практические занятия, рефераты.
Формы промежуточного контроля	Модульное тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Зачет.

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.10 УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

Цели изучения дисциплины	Основной целью освоения дисциплины является формирование представлений о структуре и системе общественных отношений в разных отраслях менеджмента. Развитие у обучающихся навыков подготовки проекта создания и функционирования службы по связям с общественностью в организации или учреждении любого профиля, умение использовать информацию для осуществления управления.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Профессиональные компетенции: ПК-9- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; ПК-11- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: <ul style="list-style-type: none">- предмет, основные функции общественных отношений, коммуникативных проблемах организации;- понимать ПР как функцию управления – коммуникационный менеджмент;- быть знакомым со спецификой деятельности ПР-служб в органах государственного и муниципального управления;- знать технологии взаимодействия с населением, СМИ, бизнес-структурами, общественными организациями и политическими партиями, сотрудниками организации;- иметь представление о социально-психологической природе имиджа и технологии его формирования;- знать проблемы и технологии политического ПР;- быть знакомым с основами законодательства в области средств массовой информации и избирательных кампаний. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- выполнять работу по изучению общественного мнения, отношений и ожиданий общественности, готовить методические и информационные материалы для посторонних участников делового процесса. Владеть: <ul style="list-style-type: none">- Навыками исследования тенденций, возможных последствий конфликтов и разногласий, предупреждения их, содействуя развитию взаимоуважения и социальной ответственности сторон.
Краткая характеристика и содержание дисциплины	Тема 1.Предмет, структура и основные функции общественных отношений. Тема 2. Информационные процессы в обществе и управлении. Тема3. Коммуникации в организациях. Тема 4.Связи с общественностью в политике. Тема 5.Связи с общественностью в бизнесе.

	Тема 6. Связи с общественностью и СМИ: система взаимодействия.
Формы проведения занятий	Лекции, практические занятия, коллоквиум, реферат, интерактивные задания.
Формы промежуточного контроля	тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Экзамен.

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В 110 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ

Цели изучения дисциплины	Основной целью освоения дисциплины является формирование системы теоретических знаний в области информационного обеспечения государственного и муниципального управления, а также практических навыков применения информационных технологий в этой сфере.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общепрофессиональные компетенции: ОПК-6-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; Профессиональные компетенции: ПК-26- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: <ul style="list-style-type: none">– современные достижения компьютерных технологий, организационную структуру и техническое обеспечение информационных систем управления экономическими объектами;– процедуры и программные средства обработки информации, интегрированные информационные технологии управления;– инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности;– компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений, перспективы развития информационных систем управления. Уметь: <ul style="list-style-type: none">– применять информационные технологии для подготовки текстовых документов, выполнения операций над документами, работы со структурированными документами;– обрабатывать экономическую информацию на основе табличных процессоров, проводить операции с листами данных, консолидировать и анализировать данные;– разрабатывать операционные проекты, создавать описания и графику проекта, управлять циклом реализации и ресурсами проекта;– использовать поисковые системы глобальных вычислительных сетей для анализа информационных

	<p>ресурсов в области экономики и управления.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска информации для решения задач государственного и муниципального управления; – навыками создания информационных моделей для описания объектов и систем государственного и муниципального управления; – навыком своевременного обращения к компьютеру при решении задач государственного и муниципального управления.
Краткая характеристика и содержание дисциплины	<p>Тема 1. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.</p> <p>Тема 2. Информационные технологии в государственном управлении.</p> <p>Тема 3. Информационные технологии в муниципальном управлении.</p> <p>Тема 4. Системы управления электронными документами и автоматизации деловых процессов.</p> <p>Тема 5. Электронная коммерция.</p>
Формы проведения занятий	Лекции, практические занятия, разноуровневые задачи.
Формы промежуточного контроля	тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Зачет, экзамен.

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В 11 УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ

Цели изучения дисциплины	Целью данной дисциплины является оценка социально-экономического ресурсного потенциала сельских территорий и обоснование основных подходов к управлению ими, поиск путей выхода из кризисного состояния, стабилизации и перехода к устойчивому социально-экономическому развитию.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общекультурные компетенции: ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; Общепрофессиональные компетенции: ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; Профессиональные компетенции: ПК-25 - умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины обучающийся должен Знать: - способы проведения диагностического анализа сложившейся ситуации; - структуру управления сельскими территориями; - выявление проблем перехода к устойчивому развитию; - выработка программы действий с участием местного населения. - совместно рассматривать социальные и экономические проблемы; - объективно отражать ситуацию, сложившуюся в хозяйствах исследуемых регионов; - содержать согласованный взгляд на устойчивое развитие; - включать участие местных жителей; - план действий с конкретными долгосрочными целями; - план действий (без долгосрочных целей); - систему мониторинга и отчетности. Уметь: - провести интегральную оценку социально-экономических

	<p>ресурсов сельских территорий исследуемого региона;</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследовать социально-экономическое состояние отдельных хозяйств, входящих в зону сельских территорий, провести диагностический анализ их интегрального развития; - определить показатели (индикаторы) устойчивого развития для условий исследуемого региона; - дать оценку районам в части социально-экономической безопасности; - обосновать пути выхода из кризисного состояния, стабилизацию и переход к устойчивому социально-экономическому развитию, а также разработать модель перехода к устойчивому социально-экономическому развитию и создать локальную программу для исследуемого региона. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами управления сельскими территориями; - расчетом стоимости источника финансирования и бюджетирования; - навыками работы с компьютером при принятии управленческих решений в области управления комплексным социально-экономическим развитием сельских территорий.
Краткая характеристика и содержание дисциплины	<p>Тема 1. Теоретические основы управления социально-экономическим развитием сельских территорий</p> <p>Тема 2. Тенденции и критерии комплексного развития сельских территорий</p> <p>Тема 3. Организация системы управления сельскими территориями</p> <p>Тема 4. Основы местного самоуправления</p> <p>Тема 5. Стратегическое управление комплексным социально-экономическим развитием сельских территорий.</p> <p>Тема 6. Алгоритм превращения великолепной социально-экономической стратегии в блестящие результаты.</p>
Формы проведения занятий	Лекции, практические занятия, разноуровневые задачи.
Формы промежуточного контроля	тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Зачет

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.12 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ

Цели изучения дисциплины	Цель дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» - формирование у будущих специалистов современных фундаментальных знаний государственных и муниципальных финансов, раскрытие их роли в финансовой системе, в организации финансовых отношений, изучение назревших проблемам в области межбюджетных отношений и возможных вариантов их решения.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общекультурные компетенции: ОК – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, Общепрофессиональные компетенции: ОПК – 1 -владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности , Профессиональные компетенции: ПК – 3-умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: действующее бюджетно-финансовое законодательство, сущность бюджетов разных уровней, бюджетное устройство и бюджетную систему, полномочия бюджетов разных уровней, бюджетный механизм, доходы и расходы бюджетов разных уровней, бюджетный процесс, основы бюджетного планирования и прогнозирования, стадии бюджетного процесса, основы исполнения бюджетов разных уровней, бюджетный контроль. Уметь: оценивать доходные возможности различных бюджетов и их расходные обязательства, анализировать состав и структуру доходов и расходов бюджетов разных уровней, анализировать итоги исполнения бюджетов разных уровней, рассчитывать показатели проекта бюджет по доходам и расходам. Владеть: навыками аналитической работы в бюджетной сфере, основными приемами бюджетного планирования и прогнозирования, навыками формирования отдельных показателей проектов бюджетов разных уровней.
Краткая характеристика и содержание дисциплины	Тема 1. Сущность и функции финансов. Тема 2. Государственные и муниципальные финансы как элемент финансовой системы. Тема 3. Сущность бюджета и его роль. Тема 4. Бюджетное устройство и бюджетная система.

	<p>Тема 5. Сущность и экономическое содержание бюджетных доходов.</p> <p>Тема 6. Экономическое содержание и функциональное назначение бюджетных расходов.</p> <p>Тема 7. Бюджетный процесс.</p> <p>Тема 8. Дефицит бюджета и способы его финансирования.</p> <p>Тема 9. Государственный и муниципальный долг.</p> <p>Тема 10. Внебюджетные фонды государства.</p> <p>Тема 11. Контроль за использованием бюджетных средств.</p>
Формы проведения занятий	Лекции, практические занятия, доклады, дискуссии
Формы промежуточного контроля	тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Зачет.

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.13 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Цели изучения дисциплины	Основными целями освоения дисциплины являются: <ul style="list-style-type: none">- формирование общей информационной культуры, необходимых знаний в будущей профессиональной деятельности;- становление гражданского поведения, этики и других, необходимых в профессиональной деятельности личностных качеств;- изучение особенностей построения и функционирования и развития государственной службы РФ.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общепрофессиональные компетенции: ОПК-1- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности Профессиональные компетенции: ПК-20-способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: <ul style="list-style-type: none">- основную нормативно-правовую базу по государственной службе РФ;- основы правового регулирования государственной службы. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- обрабатывать и анализировать теоретический материал по изучаемой теме;- оперировать юридическими понятиями и категориями;- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. Владеть: <ul style="list-style-type: none">- профессиональным языком предметной области знаний, грамотно и аргументировано обосновывать положения предметной области знаний;- юридической терминологией;- навыками работы с правовыми актами.
Краткая характеристика и содержание дисциплины	Тема 1. Создание государственной службы в России. Тема 2. Понятие и система государственной службы. Государственная служба как профессиональная деятельность граждан. Тема 3. Принципы построения и функционирования государственной службы. Тема 4. Система управления государственной службой. Тема 5. Государственная гражданская служба. Тема 6. Должности государственной службы. Тема 7. Государственные служащие и государственная служба. Тема 8. Основы правового положения государственного

	<p>служащего.</p> <p>Тема 9. Гарантии государственного служащего.</p> <p>Тема 10. Прохождение государственной службы.</p> <p>Тема 11. Прекращение государственной службы.</p> <p>Тема 12. Формирование кадрового состава государственной службы.</p> <p>Тема 13. Профессиональная культура государственного служащего.</p> <p>Тема 14. Государственная кадровая политика.</p>
Формы проведения занятий	Лекции, практические занятия, рефераты, коллоквиум, разноуровневые задания.
Формы промежуточного контроля	тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Экзамен

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.15 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ

Цели изучения дисциплины	Цель изучения дисциплины заключается в изучении закономерностей, методов и форм управления муниципальным хозяйством, механизма его регулирования и путей совершенствования.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общекультурных компетенций: ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; общепрофессиональных компетенций: ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; профессиональных компетенций: ПК-3- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: – четкое представление о структуре, ресурсах и организации системы муниципального хозяйства; – основные направления экономической деятельности органов местного самоуправления; – особенность экономических отношений между субъектами муниципального хозяйства; – инвестиционный потенциал муниципального образования, условия и предпосылки привлечения инвестиций в муниципальное хозяйство; – основы управления социально-экономическим развитием муниципального образования; Уметь: – умение выявлять существующие проблемы муниципального хозяйства и причины их возникновения; – определять цели и задачи экономического развития муниципального образования; – проводить анализ уровня развития муниципального хозяйства, используя статистическую отчетность; – оценивать последствия принимаемых решений органами муниципальной власти; – разрабатывать обоснованные предложения по повышению эффективности функционирования муниципального хозяйства; Владеть:

	<ul style="list-style-type: none"> – проведения социально-экономического анализа, применения методов сбора и обработки информации о социальных и экономических явлениях и процессах в конкретном муниципальном образовании; – планово-экономических расчетов, необходимых для планирования развития и организации работы предприятий муниципального хозяйства; – накопления, хранения, актуализации информации об объектах, процессах и условиях функционирования муниципального хозяйства; – выступления с докладами и рефератами перед аудиторией.
Краткая характеристика и содержание дисциплины	<p>Тема 1. Предмет дисциплины и характеристика муниципального хозяйства</p> <p>Тема 2. Ресурсы муниципального образования</p> <p>Тема 3. Организация управления муниципальным хозяйством</p> <p>Тема 4. Особенности управления жилищно-коммунальным комплексом как основы муниципального хозяйства</p> <p>Тема 5. Характеристика системы водоснабжения и водоотведения, системы теплоснабжения</p> <p>Тема 6. Характеристика систем электроснабжения и газоснабжения.</p> <p>Тема 7. Проблемы транспортного обслуживания населения. Организация благоустройства и санитарной очистки городских территорий</p>
Формы проведения занятий	Лекции, практические занятия, выполнение творческих заданий, рефераты, групповая конференция.
Формы промежуточного контроля	тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Зачет.

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.15 РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Цели изучения дисциплины	<p>Цель освоения дисциплины «Региональная экономика и управление» заключается в формировании теоретических знаний о сущностных основах экономики регионов и методологии их исследования, приобретении практических навыков в разработке экономических стратегических программ регионального развития производительных сил, определяющих совершенствование территориальной организации хозяйства страны и ориентированных на позитивную динамику параметров уровня и качества жизни населения.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Общекультурные и профессиональные компетенции: ОК-3- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.</p> <p>Профессиональные компетенции: ПК-4- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; ПК-23- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций ; ПК-27- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления .</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">–основные положения, категории и методы исследования региональной экономики;–систему законов и факторов социально-экономического развития регионов, закономерности функционирования современной экономики на региональном уровне;–организационные формы и структуры многоукладной региональной экономики;–институциональные и правовые основы регулирования регионального развития;–какими показателями измеряется уровень социально-экономического развития региона;–основные особенности российской экономики на региональном уровне, направления региональной экономической политики; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">–оценивать территориальную дифференциацию уровней социально-экономического развития;

	<ul style="list-style-type: none"> –осуществлять типологию субъектов РФ по различным признакам; –анализировать конкурентные позиции территориально-отраслевой структуры экономики России. –анализировать экономические явления, происходящие на региональном уровне экономической системы; –определять причины возникновения экономических явлений и возможные тенденции их развития; –выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в регионе, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности; –рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели; –использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; <p style="text-align: center;">Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> –методологией экономического исследования; –современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; –современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на региональном уровне; –навыками разработки отдельных программ социально-экономического развития региона, ориентированных на стратегические задачи региональной политики.
<p>Краткая характеристика и содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1 . Регион как объект хозяйствования и управления.</p> <p>Тема 2 . Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства.</p> <p>Тема 3 . Основные задачи региональной экономики и управления.</p> <p>Тема 4 . Территориальная организация общества. Региональные особенности хозяйства. Межрегиональные связи.</p> <p>Тема 5 . Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил.</p> <p>Тема 6 . Сущность специализации и комплексного развития.</p> <p>Тема 7 . Природно-ресурсный потенциал России.</p> <p>Тема 8 . Отраслевая структура размещения экономики.</p> <p>Тема 9 . Методы определения отраслей рыночной специализации регионов. Экономическая эффективность производства. Свободные экономические зоны.</p> <p>Тема 10 . Региональная политика государства.</p> <p>Тема 11 . Региональная бюджетно-налоговая система.</p> <p>Тема 12 . Региональная структура управления.</p>
<p>Формы проведения занятий</p>	<p>Лекции, практические занятия, коллоквиум, реферат, опрос.</p>
<p>Формы промежуточного контроля</p>	<p>тестирование.</p>

Формы итогового контроля знаний	Зачет.
------------------------------------	--------

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.16 ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ НАСЕЛЕНИЯ

Цели изучения дисциплины	Цель освоения дисциплины (модуля) «Территориальная организация населения» - исследование населения и трудовых ресурсов как важнейших факторов территориальной организации производительных сил.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; ПК-24: владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - физико-географические и экономико-географические характеристики РФ; - природные ресурсы и природные условия России, - их роль в жизни населения и развитии экономики; - основные принципы размещения производительных сил на территории России, закономерности территориальной организации производства по экономическим районам; - этнологический состав России, размещение населения по территории России, трудовые ресурсы; - закономерности и этапы исторического процесса; закономерности развития природы и мышления; основные нормативные документы; уметь: -определять экономико-географические характеристики территорий, извлекать и интерпретировать информацию из статистических сборников и интернетовских ресурсов; - находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; владеть: - навыками анализа и прогнозирования по территориальной организации производств разных отраслей хозяйства; - технологиями, приемами, обеспечивающими оказание

	государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
Краткая характеристика и содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие о природных ресурсах и природных условиях. Их роль в жизни населения и развития экономики 2. Географическое положение России и природно-ресурсный потенциал 3. Водные, биологические и рекреационные ресурсы РФ. 4. Население и трудовые ресурсы России 5. Государственные реформы конца XIX - начала XX веков. Причины, цели, последствия, современные оценки. 6. Закономерности территориальной организации производства по экономическим районам России. 7. Общая характеристика Центрально-Чернозёмного района. Природные условия и ресурсы, население. Территориальная организация хозяйства. 8. Сельское хозяйство России. Структура сельского хозяйства и перспектива развития.
Формы проведения занятий	Лекции, практические занятия, рефераты, эссе, компетентностно-ориентированные задания.
Формы промежуточного контроля	тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Экзамен.

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.17. СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Цели изучения дисциплины	Основными целями освоения дисциплины «Социология управления» являются: - подготовка к кооперации с коллегами, работе в коллективе, работе в команде и самостоятельно, а также развитие таких качеств, как коммуникативность, толерантность и честность, способность проявлять организованность, трудолюбие, исполнительную дисциплину; - осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общекультурные компетенции: ОК-2- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; Профессиональные компетенции: ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; ПК-17- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - структуру общества, суть стратификационных процессов; условия формирования личности, ее свободы, ответственности за сохранение жизни, природы, культуры, основные законы управленческой деятельности; Уметь: - анализировать исторические факты, социальные проблемы, принимать управленческие решения, уметь предупреждать и разрешать конфликтные ситуации, определять параметры качества управленческих решений, умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт; Владеть: - способностью применять основные законы социальных, гуманитарных, экономических наук в профессиональной деятельности.
Краткая характеристика и содержание дисциплины	Раздел 1. Понятие, предмет и функции социологии управления. Тема 2. Социальное управление. Тема 3. Управляемость организаций. Тема 4. Управление конфликтами. Тема 5. Управление и манипулирование. Тема 6. Организационная культура.
Формы проведения занятий	Лекции, практические занятия, рефераты, коллоквиум, контент-анализ СМИ, индивидуальные задания.

Формы промежуточного контроля	тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Зачет.

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.18 ТЕХНОЛОГИИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КАМПАНИЙ

Цели изучения дисциплины	Цели освоения дисциплины состоят в том, чтобы: -познакомить обучающийся с опытом организации избирательных кампаний в современном мире; - изучить основные методики проведения избирательных кампаний и получить элементарные навыки для работы в избирательной кампании.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общекультурные компетенции: ОК -5- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; Общепрофессиональные компетенции: ОПК-3- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; Профессиональные компетенции: ПК-19- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды .
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - избирательные системы России и других стран; - правовые аспекты избирательной системы России; - технологии, применяемые в период избирательных кампаний, в России и других странах; Уметь: - оценивать конкретную избирательную ситуацию; - применять адекватные ситуации технологии; Владеть: - методикой всесторонней объективной оценки предвыборной ситуации; - навыками правовой оценки конкретной политической ситуации.
Краткая характеристика и содержание дисциплины	Тема 1. Избирательный процесс в политической системе Тема 2. Избирательные системы и процедуры в отечественной и мировой истории Тема 3. Нормы избирательного права Тема 4. Современные избирательные системы Тема 5. Участники избирательного процесса Тема 6. Избирательная система России: правовые аспекты Тема 7. Стратегия и тактика избирательной кампании Тема 8. Политическая реклама Тема 9. Политический имиджмейкинг

	Тема 10. Некорректные избирательные технологии
Формы проведения занятий	Лекции, практические занятия, индивидуальные задания.
Формы промежуточного контроля	тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Зачет.

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.19 ПОЛИТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Цели изучения дисциплины	<p>Целями основания дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none">– введение обучающихся в круг базовых понятий политического менеджмента. Демонстрация взаимосвязанности политических и правовых процессов и явлений;– первичное ознакомление обучающихся с характером и спецификой работы политических технологов, с требованиями, предъявляемыми к профессиональным знаниям и навыкам управленца;– выработка у обучающихся первичных навыков работы с политическими и политологическими текстами, другими информационными источниками.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Общепрофессиональные компетенции: ОПК-4- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</p> <p>Профессиональные компетенции: ПК-19-способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– основные понятия в рамках политического менеджмента, вопросы политического лидерства и политических технологий, взаимоотношений политического лидера и менеджера, историю политического менеджмента; основы историко-культурного развития человека и человечества. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– с научных позиций подходить к анализу политических и управленческих процессов и использовать приобретенные умения на практике;– определять взаимосвязь социально-политических процессов, их генезис;– вести дискуссию по основным проблемам дисциплины;– находить основы для сотрудничества с органами власти и управления, общественными организациями, гражданами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">– навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями, навыками обобщения полученной информации;– владеть базовыми технологиями формирования

	общественного мнения.
Краткая характеристика и содержание дисциплины	<p>Тема 1. Место и роль политического менеджмента в современном обществе.</p> <p>Тема 2. Политический менеджмент как теория и практика.</p> <p>Тема 3. Политический технологический процесс.</p> <p>Тема 4. Управление мотивацией в политико-технологическом процессе.</p> <p>Тема 5. Управление процессами коммуникации.</p> <p>Тема 6. Управление процессами структуризации.</p> <p>Тема 7. Политический имидж. Конкурентная среда политического имиджа.</p> <p>Тема 8. Проектирование политической кампании.</p> <p>Тема 9. Политический миф в индивидуальном и массовом сознании.</p> <p>Тема 10. Технология конструирования политических мифов.</p> <p>Тема 11. Манипулятивные технологии в политической и социальной сферах.</p> <p>Тема 12. Политическая культура как фактор демократизации политического управления.</p>
Формы проведения занятий	Лекции, практические занятия, рефераты, коллоквиум, индивидуальные задания
Формы промежуточного контроля	тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Зачет.

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.20 АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Целями изучения дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и способов деятельности по управлению предприятием в кризисных ситуациях в соответствии с концепцией антикризисного управления
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен: Знать: - теоретические основы судебных и внесудебных механизмов антикризисного управления; - методические приемы анализа финансово-экономического состояния сельскохозяйственных организаций, включая правила группировки предприятий и механизм выбора варианта финансового оздоровления в зависимости от их финансово-экономического положения; - методы реструктуризации долгов и бизнеса, совершенствования внутривозрастных отношений, рекомендации внешним управляющим по восстановлению платежеспособности сельскохозяйственных организаций; - внесудебные процедуры перехода земли и имущества от сельскохозяйственных организаций к новым пользователям и собственникам; - способы привлечения инвесторов, оценки стоимости и выбора оптимального варианта перехода имущества; - механизмы перехода имущества с использованием различных судебных процедур; - ключевые нормативно-правовые документы в области антикризисного управления Уметь: - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности - анализировать финансово-экономическое положение сельскохозяйственных организаций и группировать их по индексу финансового благополучия; - формировать пакет документов по реструктуризации

	<p>долгов сельскохозяйственных организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать бизнес-план производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственной организации; - составлять основные положения по совершенствованию внутривозрастных отношений (документы внутривозрастного кодекса); - разрабатывать мероприятия по повышению технологической эффективности основных видов деятельности; - организовывать мероприятия по совершенствованию учета и контроля за использованием оборотных средств; - оформлять права собственности на объекты недвижимости; - составлять договор о присоединении неплатежеспособной сельскохозяйственной организации к эффективно хозяйствующему субъекту; - регистрировать проспект эмиссии дополнительно выпускаемых акций; - составлять основные документы в рамках приобретения имущества по гражданско-правовым договорам, в том числе: соглашение об уступке права требования, соглашение об отступном, новация, соглашение о переводе долга; - готовить рекомендации для руководителей сельхозпредприятий в рамках различных процедур банкротства; - разрабатывать региональные программы антикризисного управления сельскохозяйственными предприятиями; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками целостного подхода к анализу проблем предприятия; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - методами разработки и реализации программ финансового оздоровления предприятия; - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования кризисного предприятия.
<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные задачи и механизмы антикризисного управления. 2. Анализ финансово-экономического положения предприятия с позиции выбора направления антикризисного регулирования его деятельности. 3. Внесудебные процедуры антикризисного управления.

	<p>Механизмы восстановления платежеспособности.</p> <p>4. Передача ресурсов неплатежеспособных СХО к эффективным пользователям и собственникам</p> <p>5. Судебные механизмы антикризисного управления</p> <p>6. Законодательное и административное обеспечение антикризисного управления</p> <p>7. Финансовый, производственно-экономический и социальный мониторинг реализации механизмов антикризисного управления.</p>
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, индивидуальные задания
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Экзамен

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.21 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Целью изучения дисциплины является - формирование у обучающихся представления о современном состоянии, тенденциях, проблемах развития сельских территорий, а также направлений их преодоления для формирования высокой устойчивости трансформационных процессов прогрессивного характера.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Общекультурные компетенции: ОК-3 –способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности Общепрофессиональные компетенции: ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности Профессиональные компетенции: ПК-26 -владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: <ul style="list-style-type: none">• понятие сельских территорий, их устойчивого развития,• модели развития сельских территорий,• особенности управления развитием сельских территорий,• факторы, влияющие на устойчивость развития сельских территорий,• возможности использования механизмов развития сельских территорий. уметь: <ul style="list-style-type: none">• проводить комплексный анализ форм и базовых принципов устойчивого развития сельских территорий,• обосновывать элементы механизма устойчивого развития сельских территории;• использовать экономико-математические и статистические инструменты для решения задач по повышению эффективности функционирования сельских территорий как саморегулирующейся категории социально-экономического пространства,• выделять наиболее значимые факторы, оказывающие влияние на степень устойчивости развития

	<p>сельских территорий;</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять последовательность действий органа власти при проектировании, реализации и оценке последствий реализации программы по повышению устойчивости развития сельских территорий; • формировать прогнозы повышения устойчивости развития сельских территорий; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками проведения научных исследований в своей профессиональной сфере, • самостоятельной исследовательской деятельности; • построения эконометрических моделей реализации проектов, созданных для повышения устойчивости развития сельских территорий; • групповой деятельности при разработке программ повышения устойчивости развития сельских территорий.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические основы функционирования сельских территорий 2. Экономическая сущность устойчивого развития сельских территорий 3. Система и механизм устойчивого развития сельских территорий 4. Управление устойчивым развитием сельских территорий 5. Перспективные направления повышения устойчивости развития сельских территорий
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, индивидуальные задания
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.22 ЭЛЕКТИВНАЯ ДИСЦИПЛИНА ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Цели изучения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины «Элективная дисциплина физическая культура и спорт» в вузе является формирование физической культуры обучающийся, способности методически обоснованно и целенаправленно использовать разнообразные средства, методы и организационные формы физической культуры, позволяющие выпускнику сформировать индивидуальную здоровую берегающую жизнедеятельность, необходимую для профессионально-личностного становления.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Общекультурные компетенции: ОК-7 способностью к самореализации и самообразованию; ОК - 8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; ОК-9: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>ПК-9-способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- знать социальный заказ общества на подготовку специалистов по направлению «Государственное и муниципальное управление» и понимать роль физической культуры в формировании профессионально важных физических качеств и психических свойств личности;- знать научно-теоретические основы формирования базовой, спортивной, оздоровительной, профессионально-прикладной физической культуры обучающегося и понимать их интегрирующую роль в процессе формирования здоровьесбережения будущих специалистов;- знать особенности воздействия на организм условий и характера различных видов профессионального труда и понимать важность поддержания высокого уровня физического и психического здоровья; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- уметь управлять своим физическим здоровьем и применять высокоэффективные оздоровительные и спортивные технологии;- уметь самостоятельно заниматься различными видами спорта, современными двигательными и оздоровительными системами и применять свои навыки для организации коллективных занятий и соревнований;- уметь воспитывать индивидуально-психологические и социально-психологические свойства личности и применять средства спортивных состязаний;

	<ul style="list-style-type: none"> - готовность применять практические умения и навыки по физической культуре в экстремальных ситуациях производственной деятельности; - уметь переносить предметные знания по теории и методике физического воспитания на другие предметные области в процессе профессиональной подготовки в вузе. <p style="text-align: center;">Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к самоопределению, саморазвитию и самосовершенствованию в выборе средств и методов оздоровительных и спортивных технологий; - высоким уровнем готовности к развитию в сфере физической культуры (мотивация, знания, умения, навыки и самооценка достижений); - технологией мониторинга собственного физического развития, функционального состояния систем организма, физической и психической работоспособности; - способностью передавать систему формирования индивидуальной здоровьесберегающей жизнедеятельности.
Краткая характеристика и содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Теоретический раздел.</p> <p>Раздел 2 Практический раздел.</p> <p>Тема 2.1. Методико-практический.</p> <p>Тема 2.2. Учебно-тренировочный.</p> <p>Раздел 3. Контрольный раздел.</p>
Формы проведения занятий	Практические занятия.
Формы промежуточного контроля	Выполнение контрольных нормативов.
Формы итогового контроля знаний	зачет

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Б1.В.ДВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.01.01 УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

Цели изучения дисциплины	Проведение научных исследований является одной из основных задач подготовки высококвалифицированных научно-педагогических кадров. В связи с этим основной целью дисциплины является формирование у обучающихся системных знаний в области теории и практики управления государственной и муниципальной собственностью, необходимых для осуществления и дальнейшего совершенствования профессиональной деятельности.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общепрофессиональные компетенции: ОПК-4 -способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации Профессиональные компетенции: ПК -3 -умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов ПК-27 -способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: <ul style="list-style-type: none">• цели, задачи и основные элементы системы управления государственной и муниципальной собственностью,• структуру государственной и муниципальной собственности,• принципы формирования состава объектов государственной и муниципальной собственности,• механизмы управления объектами государственной и муниципальной собственности,• порядок принятия решений и распределение полномочий органов государственного управления в системе управления государственной и муниципальной собственностью. уметь: <ul style="list-style-type: none">• определять необходимый объем информации для принятия решений в области управления различными объектами государственной и муниципальной собственности,• анализировать необходимые нормативно-правовые акты,• организовывать свою работу в соответствии

	<p>современным требованиям,</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять наиболее эффективные способы решения поставленных задач. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками и приемами разработки управленческого решения по использованию различных объектов государственной и муниципальной собственности, • навыками определения способов их наиболее эффективного использования, анализа происходящих процессов в данной области • навыками разработки предложений по совершенствованию различных элементов системы управления государственной и муниципальной собственностью.
Краткая характеристика и содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью 3. Основы управления собственностью государственных и муниципальных организаций 4. Основы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости 5. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности
Формы проведения занятий	Лекции, практические занятия, рефераты, коллоквиум, индивидуальные задания.
Формы промежуточного контроля	тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Зачет

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Б1.В.ДВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.01.02 ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОЕ ПАРТНЕРСТВО НА МУНИЦИПАЛЬНОМ УРОВНЕ

Цели изучения дисциплины	Цель изучения дисциплины заключается в формировании у обучающихся представления о современном состоянии, тенденциях развития и проблемах государственного частного партнерства на муниципальном уровне.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общепрофессиональные компетенции: ОПК-4 -способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации Профессиональные компетенции: ПК -3 -умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов ПК-27 -способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: <ul style="list-style-type: none">• общие представления о механизмах государственно-частного партнерства и теоретические основания их использования,• модели и формы государственно-частного партнерства,• особенности планирования и сферы использования государственно-частного партнерства,• институциональные основы государственно-частного партнерства,• возможности использования механизмов государственно-частного партнерства в России. уметь: <ul style="list-style-type: none">• проводить комплексный анализ форм и базовых принципов государственно-частного партнерства,• применять механизмы контрактных отношений и тендерные процедуры,• использовать экономико-математические и статистические инструменты для решения задач по повышению эффективности государственно-частного партнерства с позиций государственных и муниципальных органов власти и баланса интересов публичного и частного секторов экономики,

	<ul style="list-style-type: none"> • выделять наиболее значимые аспекты проекта, строящегося на принципах государственно-частного партнерства; • самостоятельно обосновать сферу применения государственного партнерства в условиях субъекта Российской Федерации или муниципального образования; • определять последовательность действий органа власти при проектировании, реализации и оценке последствий проекта государственно-частного партнерства в условиях страны и города; • формировать прогнозы влияния государственно-частного партнерства на поиск и реализацию эффективных решений в сфере социально-экономической политики страны и города.. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками проведения научных исследований в своей профессиональной сфере, • самостоятельной исследовательской деятельности; • построения эконометрических моделей реализации проектов, созданных в рамках государственно-частного партнерства; • групповой деятельности при разработке проектов государственно-частного партнерства в конкретных секторах экономики и социальной сферы.
<p>Краткая характеристика и содержание дисциплины</p>	<p>1. Теория государственно-частного партнерства и ее место в системе экономических наук 2. Место государственного партнерства в системе государственного управления 3. Модели и формы государственно-частного партнерства 4. Основные сферы применения государственно-частного партнерства в Российской Федерации 5. Проблемы и задачи развития государственно-частного партнерства на муниципальном уровне</p>
<p>Формы проведения занятий</p>	<p>Лекции, практические занятия, рефераты, коллоквиум, индивидуальные задания.</p>
<p>Формы промежуточного контроля</p>	<p>тестирование.</p>
<p>Формы итогового контроля знаний</p>	<p>Зачет</p>

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Б1.В.ДВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.02.01 СТРАХОВАНИЕ

Цели изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Страхование» является формирование у обучающихся современных фундаментальных знаний в области теории страхования, раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики страхового дела, необходимости страхования, его роль и значения в рыночных условиях развития.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общепрофессиональные компетенции: ОПК-5- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации Профессиональные компетенции: ПК-3-умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: сущность, функции, признаки, организацию страхования; нормативное обеспечение и контроль за страховой деятельностью в РФ; типовые условия отдельных видов страхования; тенденции развития российского и мирового страховых рынков, основы организации страховщика и актуарных расчетов. Уметь: оценивать состояние современного страхового рынка в РФ, анализировать условия правил страхования, выбирать способы управления страховым риском. Владеть: методиками оценки финансовой деятельности страховщика, построения тарифов, навыками исполнения взаимных обязательств сторон страхового правоотношения.
Краткая характеристика и содержание дисциплины	Раздел 1. Организационно-правовые основы страховой деятельности в РФ. Тема 1. Организация страхования в условиях рыночной экономики. Тема 2. Социально-экономическое содержание страхового рынка. Тема 3. Содержание страхового обязательства. Раздел 2. Финансовые основы страховой деятельности. Тема 1. Организация финансов страховщика. Тема 2. Цена страховой услуги и методики расчета страховых тарифов.

	<p>Тема 3. Основы перестрахования.</p> <p>Раздел 3. Характеристика основных видов страховой деятельности.</p> <p>Тема 1. Личное страхование.</p> <p>Тема 2. Имущественное страхование.</p>
Формы проведения занятий	Лекции, практические занятия, рефераты, коллоквиум, индивидуальные задания.
Формы промежуточного контроля	тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Экзамен.

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Б1.В.ДВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.02.02 ФИНАНСЫ И КРЕДИТ

Цели изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Финансы и кредит» является формирование у будущих специалистов современных фундаментальных знаний в области теории денег, финансов, кредита, раскрытие исторических и дискуссионных теоретических аспектов их сущности, функций, законов, роли в современной экономике
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общепрофессиональные компетенции: ОПК-5- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; Профессиональные компетенции: ПК-3- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: основные дискуссионные вопросы современной теории денег, финансов, кредита; позицию отечественной экономической науки по вопросам их сущности, функциям, законам и роли; современное законодательство, нормативные и методические документы, регулирующие денежный оборот, расчеты, бюджет, страхование, рынок ценных бумаг, кредит, финансы государства и предприятий и практику их применения; содержание основной монографической литературы по курсу; применяемые методы и инструменты денежно-кредитного и финансового регулирования; специфику функций, задач, основных финансовых операций предприятий. Уметь: анализировать статистические материалы по денежному обращению, расчетам, движению денежных потоков на предприятии; составить кассовый план предприятия; рассчитать состав и структуру оборотных средств, источники их формирования; определить величину страховых выплат по договорам страхования; определять доходность ценных бумаг; владеть формами и методами использования денег, финансов, кредита для регулирования социально-экономических процессов в России; анализировать периодическую печать по изучаемому курсу; уметь оценивать роль государства и предприятий в современной экономике. Владеть: навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом

	последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.
Краткая характеристика и содержание дисциплины	<p>Тема 1. Сущность, функции и виды денег.</p> <p>Тема 2. Денежное обращение и денежная система.</p> <p>Тема 3. Финансы и финансовая система.</p> <p>Тема 4. Бюджет и бюджетная система.</p> <p>Тема 5. Государственные социальные внебюджетные фонды.</p> <p>Тема 6. Государственный и муниципальный кредит.</p> <p>Тема 7. Страхование.</p> <p>Тема 8. Финансы предприятий.</p> <p>Тема 9. Финансы населения.</p> <p>Тема 10. Сущность и функции кредита.</p> <p>Тема 11. Кредитная система и ее организация.</p> <p>Тема 12. Виды ценных бумаг.</p> <p>Тема 13. Рынок ценных бумаг и фондовая биржа.</p> <p>Тема 14. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения.</p>
Формы проведения занятий	Лекции, практические занятия, рефераты, коллоквиум.
Формы промежуточного контроля	тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Экзамен.

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Б1.В.ДВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРОЙ

Цели изучения дисциплины	Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются: - формирование представления о возникновении и эволюции институтов управления социальной сферой; - понимание роли государственной социальной политики; - знание и оценка концепций, стратегий, программ, методов управления социальной сферой.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<i>общефессиональных и профессиональных компетенций:</i> ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических п
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен: <u>знать:</u> - систему государственного и муниципального управления; - формы и методы управления социальной сферой; <u>уметь:</u> - руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности; - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях. <u>владеть:</u> - организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.

Краткая характеристика и содержание дисциплины	Тема 1. Социальная сфера как объект управления. Тема 2. Социальное государство и социальная политика Тема 3. Российская социальная политика: теория и практика Тема 4. Управление системой здравоохранения Тема 5. Организация социальной защиты населения и регулирование миграционных процессов Тема 6. Управление системой образования Тема 7. Управление в сфере культуры.
Формы проведения занятий	Лекции, практические занятия, разноуровневые задания, компетентностно-ориентированные задания
Формы промежуточного контроля	тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Зачет.

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Б1.В.ДВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.03.02 СИСТЕМА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Цели изучения дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины «Система местного самоуправления» являются:</p> <ul style="list-style-type: none">• изучение, осмысление теоретических и практических вопросов, связанных с сущностью и характером местного самоуправления, реформируемой системы муниципального управления, ее социальными функциями, способами реализации реформ;• овладение механизмами и социальными технологиями, обеспечивающими повышение эффективности муниципального управления;• осмысление и систематизация современных мировоззренческих идей, новых подходов к решению отправных проблем взаимодействия гражданина и администрации;
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>общепрофессиональных и профессиональных компетенций:</p> <p>ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</p> <p>ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины «Система местного самоуправления» обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">• главные теоретические концепции и идеи в области местного самоуправления;• характеристику деятельности центральных, региональных и местных органов управления, их иерархия;• знать сущность государственного и муниципального управления, его особенности и задачи, взаимосвязи с управлением экономическими и социальными процессами,

	<ul style="list-style-type: none"> • способы формирования структур – областных, городских, районных администрации, глав администраций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов; • анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы управления и реализуется муниципальная политика; • формулировать и решать задачи, возникающие в ходе управленческой деятельности, и требующие углубленных профессиональных знаний; • диагностировать управленческие проблемы, принимаемые решения, ситуации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками обоснования тенденций развития общества и системы местного самоуправления и муниципального развития; • критического отношения к распространяемой по каналам СМИ информации и рекламе; • навыками обоснования тенденций развития общества, системы местного самоуправления и муниципального управления
<p>Краткая характеристика и содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Местное самоуправление в РФ: содержание, сущность, методологические основы функционирования</p> <p>Тема 2. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Тема 3. Модели и системы местного самоуправления в зарубежных странах.</p> <p>Тема 4. Организация работы органов местного самоуправления</p> <p>Тема 5. Население как субъект и объект муниципального управления</p> <p>Тема 6. Муниципальная деятельность и компетенция органов местного самоуправления.</p> <p>Тема 7. Муниципальное управление экономикой. Муниципальная собственность и финансы</p> <p>Тема 8. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования</p> <p>Тема 9. Кадровая политика в органах местного самоуправления</p> <p>Тема 10. Информационное обеспечение процесса муниципального управления</p> <p>Тема 11. Социальная политика органов местного самоуправления</p>
<p>Формы проведения занятий</p>	<p>Лекции, практические занятия, рефераты, коллоквиум, индивидуальные задания.</p>
<p>Формы промежуточного контроля</p>	<p>тестирование.</p>
<p>Формы итогового контроля знаний</p>	<p>Зачет.</p>

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Б1.В.ДВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.04.01 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Цели изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Управленческий учет» являются: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для управленческих решений. В процессе обучения обучающиеся должны научиться адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций различных форм собственности.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общепрофессиональные компетенции: ОПК-5- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределением ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации Профессиональные компетенции: ПК-3- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: <ul style="list-style-type: none">– цели, задачи и основные принципы управленческого учета;– основные нормативные и инструктивные материалы по организации и методике ведения учета;– прогрессивные формы и методы ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки подготовки информации);– первичную документацию и регистры учета;– возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации. Уметь: <ul style="list-style-type: none">– использовать систему знаний о принципах управленческого учета для разработки и обоснования учетной политики организации;– организовывать и осуществлять управленческий учет в организациях всех форм собственности;– использовать прогрессивные формы и методы учетно-аналитической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса;– контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов;– составить отчетность, обеспечивая ее соответствие

	<p>установленной форме и достоверность информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать инструктивные указания и другие нормативные документы по вопросам учета и контроля финансово-хозяйственной деятельности организации; – самостоятельно принимать управленческие решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическими основами ведения управленческого учета в коммерческих организациях разных организационно-правовых форм; - методическими приемами учетного оформления хозяйственных процессов; - организационными подходами учетно-аналитического обеспечения принятия управленческих решений; - аналитическими приемами прогнозирования деятельности предприятия.
Краткая характеристика и содержание дисциплины	<p>Тема 1. Сущность и виды учета. Бухгалтерский баланс</p> <p>Тема 2. Бухгалтерские счета и двойная запись. Документация и регистры бухгалтерского учета. Оценка, калькуляция и инвентаризация</p> <p>Тема 3. Учет денежных средств и расчетов</p> <p>Тема 4. Учет внеоборотных активов и материально-производственных запасов</p> <p>Тема 5. Учет вложений во внеоборотные активы. Учет животных на выращивании и откорме</p> <p>Тема 6. Учет труда и его оплаты</p> <p>Тема 7. Учет продаж, прочих доходов и расходов, финансовых результатов. Учет капитала, резервов и целевого финансирования</p> <p>Тема 8. Учет вспомогательных производств. Учет расходов по управлению производством</p> <p>Тема 9. Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции в растениеводстве и животноводстве</p>
Формы проведения занятий	Лекции, практические занятия, рефераты.
Формы промежуточного контроля	тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Зачет.

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Б1.В.ДВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.04.02 БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ

Цели изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Бюджетный учет» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бюджетного учета, приобретение практических навыков по организации учета смет доходов и расходов бюджетных учреждений, контролю за их финансово-хозяйственной деятельностью, а также составлению бухгалтерской отчетности.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общепрофессиональные компетенции: ОПК-5- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределением ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации Профессиональные компетенции: ПК-3- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать: - систему нормативного регулирования бюджетного учета; - приемы и формы реализации функций бюджетного учета; - значение бюджетной классификации в бюджетном учете; - организационные формы учета; - формы бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений. уметь: - правильно составлять бухгалтерские записи хозяйственных операций; - заполнять регистры синтетического и аналитического учета; - составлять бухгалтерскую отчетность по бюджетным организациям; - пользоваться данными учета и отчетности при осуществлении бюджетного контроля. владеть: - навыками бухгалтера в бюджетной сфере; - бюджетной классификацией и шифрами счетов бюджетного учета; - правилами составления бюджетной отчетности; - навыками составления смет доходов и расходов.

<p>Краткая характеристика и содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях 2. Учет санкционирования расходов бюджетов. Учет денежных средств и оплата принятых обязательств в бюджетных учреждениях. 3. Учет основных средств, непроизводственных и нематериальных активов 4. Учет материальных запасов 5. Учет оплаты труда, доходов и расходов по предпринимательской деятельности 6. Учет расчетных операций 7. Учет финансовых результатов 8. Годовая бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений
<p>Формы проведения занятий</p>	<p>Лекции, практические занятия, рефераты.</p>
<p>Формы промежуточного контроля</p>	<p>тестирование.</p>
<p>Формы итогового контроля знаний</p>	<p>Зачет.</p>

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Б1.В.ДВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.05.01 УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ

Цели изучения дисциплины	Целью основания дисциплины являются: формирование у будущих специалистов понимания механизмов возникновения и развития конфликтов. Это позволит им предвидеть возможные последствия конфликтов, эффективно определять наиболее целесообразные формы поведения в конфликтных ситуациях и предупреждать психологические стрессы.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общекультурные компетенции: ОК-6- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Общепрофессиональные компетенции: ОПК-4-способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации Профессиональные компетенции: ПК-9-способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - категории конфликтологии; - основные модели управления конфликтом; - обладать знаниями по специфике различных видов конфликтов: внутриличностных, межличностных, групповых; организационных, семейных, педагогических. Уметь: - анализировать теоретические подходы к конфликтам; - анализировать ситуации конфликтного взаимодействия (структуру и динамику). - применять методы психологического воздействия, направленные на разрешение различных видов конфликтов; - осуществлять процедуры переговоров и посредничества как форм управления конфликтом. Владеть: - понятийным аппаратом в области конфликтологии; - инструментарием диагностики конфликтов; - методами организации и проведения социально-психологических процедур по профилактике и разрешению конфликтов.
Краткая характеристика и содержание	Тема 1. Характеристика конфликта как социального феномена. Тема 2. Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте.

дисциплины	Тема 3. Психология переговорного процесса по разрешению конфликтов. Тема 4. Конфликты в сфере общественных отношений. Тема 5. Конфликты в служебном коллективе. Тема 6. Конфликты в семье.
Формы проведения занятий	Лекции, практические занятия, рефераты, кейс-задачи, деловые игры.
Формы промежуточного контроля	тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Зачет.

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Б1.В.ДВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.05.02 ПСИХОЛОГИЯ МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Цели изучения дисциплины	Целью освоения учебной дисциплины «Психология массовых коммуникаций» является: формирование у обучающихся базовых знаний о закономерностях развития и функционирования психики человека, особенностях поведения, деятельности людей, обусловленных их включением в социальные группы, а также об основных характеристиках самих групп; вооружение необходимой системой знаний о психологических явлениях, процессах, закономерностях, позволяющих анализировать содержание, процессы и результаты работы в социально-экономической сфере; является общее знакомство со всем спектром психологического знания.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общекультурные компетенции: ОК-6- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Общепрофессиональные компетенции: ОПК-4-способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации Профессиональные компетенции: ПК-9-способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - основные направления, подходы, теории в психологии массовых коммуникаций и современные тенденции их развития; - основные категории и понятия психологии массовых коммуникаций; - механизмы регуляции социального поведения личности; - закономерности общения и взаимодействия людей; - специфику коммуникативных и интерактивных процессов в стихийных группах. Уметь: - обрабатывать и анализировать теоретический материал по изучаемой теме; - обосновывать собственную позицию при анализе социально-психологических явлений; - использовать знания, полученные в ходе освоения дисциплины, для развития личной социально-психологической компетентности; - пересматривать собственные позиции и стили поведения, и

	<p>быть способным к выбору новых, более эффективных форм коммуникации (в том числе управленческой) и взаимодействия.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональным языком предметной области знаний, грамотно и аргументировано обосновывать положения предметной области знаний; - методами самонаблюдения, саморегуляции и саморазвития в руководящей деятельности; - базовыми способами эффективного межличностного взаимодействия; - активными методами организации группового обсуждения и принятия групповых решений.
Краткая характеристика и содержание дисциплины	<p>Тема 1. Психология массовых коммуникаций как научная и учебная дисциплина.</p> <p>Тема 2. История изучения массовой коммуникации.</p> <p>Тема 3. Функциональный подход к массовой коммуникации и СМИ.</p> <p>Тема 4. Психологические модели убеждающего воздействия.</p> <p>Тема 5. Средства массовой информации и социальные проблемы.</p> <p>Тема 6. Психологические эффекты массовой коммуникации.</p> <p>Тема 7. Роль установки и стереотипа в процессе массовой коммуникации.</p> <p>Тема 8. СМК и власть.</p> <p>Тема 9 Психология слухов и сплетен.</p> <p>Тема 10. Психологические аспекты изучения аудитории.</p> <p>Тема 11. Проблема «формирования повестки дня».</p> <p>Тема 12. Роль СМК в информационном обществе.</p>
Формы проведения занятий	Лекции, практические занятия, рефераты, коллоквиумы.
Формы промежуточного контроля	тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Зачет.

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Б1.В.ДВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.06.01 РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Цели изучения дисциплины	Цели изучения дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» - овладение знаниями по теории, методологии и организации планирования социально-экономических территориальных систем регионального уровня, а также некоторыми практическими навыками формирования и обоснования плановых показателей и мероприятий, обеспечивающих социально-экономическое развитие региона.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общекультурные компетенции: ОК-3- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; Общепрофессиональные компетенции: ОПК-2-способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; Профессиональные компетенции: ПК-23-владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать: <ul style="list-style-type: none">• задачи и основные принципы планирования в России на региональном уровне;• методы и технологии управления региональным социально-экономическим развитием;• теоретические основы регионального территориального планирования;• основы экономических знаний в различных сферах деятельности на региональном уровне; уметь: <ul style="list-style-type: none">• находить организационно-управленческие решения,

	<p>оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; • анализировать текущий и перспективный план социально-экономического развития региона; • представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора; • абстрактно мыслить, анализировать, <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; • способностью критического анализа своих возможностей; • способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления. • способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач; • навыками использования информации статистических служб о работе регионов, предприятий, организаций и учреждений.
<p>Краткая характеристика и содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Теоретические основы регионального управления и территориального планирования.</p> <p>Тема 2. Основополагающие принципы территориального планирования: международный опыт и российская специфика</p> <p>Тема 3. Территориальная организация экономики России.</p> <p>Тема 4. Организационные структуры стратегического планирования.</p> <p>Тема 5. Демографические факторы развития территории.</p> <p>Тема 6. Федеральные округа России: особенности, современное состояние, стратегии развития.</p>
<p>Формы проведения занятий</p>	<p>Лекции, практические занятия, рефераты, эссе..</p>
<p>Формы промежуточного контроля</p>	<p>тестирование.</p>
<p>Формы итогового контроля знаний</p>	<p>Зачет.</p>

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Б1.В.ДВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.06.02 РЕГИОНАЛЬНОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Цели изучения дисциплины	Цель дисциплины: на основе теоретического и практического анализа процессов управления раскрыть специфику управленческой деятельности в области регионального и муниципального управления.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общекультурные компетенции: ОК-3- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; Общепрофессиональные компетенции: ОПК-2-способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; Профессиональные компетенции: ПК-23-владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины обучающийся должен: Знать: <ul style="list-style-type: none">- основные этапы развития регионального и муниципального управления как науки и профессии;- особенности регионального и муниципального управления, его место во взаимоотношении государства и общества;- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличие от частной организации;- институты государственной и местной власти, их взаимодействия, принципы построения, состав и содержание функций управления; организацию государственного управления;- основные принципы функционирования местной власти;

	<ul style="list-style-type: none"> - состав управленческих структур, компетенцию различных органов управления, их соподчиненность; - основы управления страной, регионом, муниципальным образованием в условиях становления и развития российской государственности; <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональной деятельности; - ориентироваться в применении методов регионального и муниципального управления в зависимости от складывающейся ситуации; - применять на практике полученные знания в системе органов регионального и муниципального управления. <p style="text-align: center;">владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся субъектами профессиональной деятельности; - навыками деловых коммуникаций.
<p>Краткая характеристика и содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Муниципальная экономика в контексте экономики общественного сектора.</p> <p>Тема 2. Муниципальные финансы.</p> <p>Тема 3. Рынок земли и недвижимости в городской экономике.</p> <p>Тема 4. Градорегулирование как метод управления развитием территории города.</p> <p>Тема 5. Коммунальная инфраструктура и жилищная политика.</p> <p>Тема 6. Городской пассажирский транспорт.</p> <p>Тема 7. Экономика муниципальной системы образования.</p> <p>Тема 8. Управление муниципальным социально-экономическим развитием.</p> <p>Тема 9. Индикаторы муниципального социально-экономического развития.</p>
<p>Формы проведения занятий</p>	<p>Лекции, практические занятия, рефераты, эссе. рецензирование научных статей, групповая конференция.</p>
<p>Формы промежуточного контроля</p>	<p>тестирование.</p>
<p>Формы итогового контроля знаний</p>	<p>Зачет.</p>

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Б1.В.ДВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.07.01 СЕЛЬСКАЯ ЭКОНОМИКА

Цели изучения дисциплины	Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются: <ul style="list-style-type: none">- раскрыть основные понятия и принципы функционирования сельской экономики,- показать место и роль сельской экономики в национальном хозяйстве,- раскрыть тенденции развития сельских территорий,- рассмотреть роль и особенности функционирования аграрного сектора, как важнейшего элемента сельской экономики.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общекультурные компетенции: ОК-2-способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; ОК-3- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Профессиональные компетенции: ПК-22- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: <ul style="list-style-type: none">- законодательные и нормативные правовые акты деятельности организаций;- основные понятия, категории и инструментальные средства экономики;- основные методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий;- научные подходы и методы оценки управленческих решений, социально-экономической эффективности, степени рисков;- основы построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих деятельность организаций. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- составлять план экономических исследований реальной экономической ситуации;- ориентироваться в официальных и альтернативных базах данных (включая источники международных организаций);- анализировать и интерпретировать финансовую,

	<p>бухгалтерскую и иную информация, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию, с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий; – представлять результаты исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора; - использовать полученные знания в процессе последующего обучения; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; - осуществлять выбор методов экономического анализа обработки массовых данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - строить экономические модели, содержательно интерпретировать их параметры, на их основе моделировать поведение экономических агентов и прогнозировать развитие экономических явлений и процессов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономическими методами обработки и анализа социально-экономических данных; - навыками анализа и правильного трактования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности и хозяйствования; - навыками критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности; - специальной экономической терминологией; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические явления и процессы.
<p>Краткая характеристика и содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Село как система экономических и социальных отношений 2. Экономический рост, развитие села и сельской экономики 3. Размещение отраслей в сельской местности 4. Планирование развития сельской местности 5. Организация предпринимательства в сельской местности 6. Сельское население: динамика, структура, занятость, доходы 7. Земельные и другие ресурсы в сельской местности и их использование 8. Производственно-технический потенциал сельской экономики 9. Маркетинг сельскохозяйственной продукции и региональный маркетинг в сельской местности

	<p>10.Экономика домашних хозяйств в сельской местности</p> <p>11.Экономика социальной сферы в сельской местности</p> <p>12Государство, развитие села и сельской экономики</p>
Форма проведения занятий	Лекции, практические занятия, индивидуальные задания
Формы промежуточного контроля	тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Зачет

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Б1.В.ДВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.07.02 ЭКОНОМИКА ОТРАСЛЕЙ АПК

Цели изучения дисциплины	Цель дисциплины – овладение бакалаврами системой теоретических знаний и практических навыков, которые направлены на повышение эффективности функционирования агропромышленного комплекса в условиях рыночной экономики.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общекультурные компетенции: ОК-2-способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; ОК-3- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Профессиональные компетенции: ПК-22- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - тенденции и закономерности функционирования агропромышленного комплекса в условиях рыночных отношений; - эффективность использования производственных ресурсов; - основные направления развития интенсификации, научно-технического прогресса и роста экономической эффективности производства продукции; Уметь: - самостоятельно использовать теоретические навыки дисциплины в дальнейшей профессиональной подготовке менеджера; Владеть: - специальной экономической терминологией; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями; - методами определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции, совершенствованию организации и управления агропромышленным комплексом.
Краткая характеристика и содержание дисциплины	1. Развитие агропромышленного комплекса в условиях формирования рыночных отношений 2. Производственные ресурсы отраслей агропромышленного

	<p>комплекса</p> <p>3. Экономические основы и эффективность функционирования АПК</p> <p>4. Экономика отраслей сельского хозяйства</p> <p>5. Экономика переработки и хранения сельскохозяйственной продукции</p>
Форма проведения занятий	Лекции, практические занятия, индивидуальные задания
Формы промежуточного контроля	тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Зачет

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Б1.В.ДВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.08.01 ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ

Цели изучения дисциплины	Дать представление о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг профессиональных консультантов; сформировать у обучающихся теоретические знания и практические навыки по вопросам организации и осуществления информационного консультирования, необходимые для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг, подбора консалтинговых организаций и заключения консультационных договоров.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	общекультурных компетенций: ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; профессиональных компетенций ПК-26: владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: <ul style="list-style-type: none">• теоретические основы консультирования;• задачи и методы консультирования;• возможности и ограничения консультирования как вида профессиональной деятельности;• процедуру поиска и выбора консультационной организации;• методы оценки результативности консультирования; Уметь: <ul style="list-style-type: none">• использовать полученные знания для осуществления информационно-консультационной деятельности по основным вопросам потребителей информации;• анализировать предложения консультантов;• формировать условия консультационных кейсов;

	<ul style="list-style-type: none"> • устанавливать необходимые консультант - клиентские отношения; • использовать на практике рекомендации консультантов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ основными способами и средствами информационно-консультационного взаимодействия; ▪ получением, хранением, переработкой, интерпретацией информации для ИКС; ▪ навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями; ▪ методами обобщения информации; ▪ методами оценки результативности оказания информационно-консультационных услуг.
<p>Краткая характеристика и содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Общие аспекты консультационной деятельности Тема 1. Сущность и содержание консультационной деятельности. Тема 2. Информационно- консультационная служба как профессиональная поддержка бизнеса. Тема 3. Процесс управленческого консультирования. Раздел 2. Организация консультант - клиентского сотрудничества Тема 4. Выбор консультационной организации. Тема 5. Оформление консультант-клиентского сотрудничества. Тема 6. Анализ и формулирование проблем. Раздел 3. Практика создания консультационных организаций Тема 7. Управление консультационной организацией. Тема 8. Российский рынок консультационных услуг.</p>
<p>Формы проведения занятий</p>	<p>Лекция, практические занятия, выполнение индивидуальных заданий.</p>
<p>Формы промежуточного контроля</p>	<p>тестирование.</p>
<p>Формы итогового контроля знаний</p>	<p>Экзамен.</p>

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Б1.В.ДВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.08.02 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ

Цели изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины является формирование представления о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг профессиональных консультантов; формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и осуществления управленческого консультирования, необходимых для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг и подбора консалтинговых организаций
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	общекультурных компетенций: ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия профессиональных компетенций: ПК-26 владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций: ПК-27 способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен: Знать: <ul style="list-style-type: none">– технологии консультирования и обучения в консалтинге;– технику и прогрессивные технологии производства для целей консультирования;– теоретические основы консультирования;– задачи и методы консультирования;– возможности и ограничения консультирования как вида профессиональной деятельности;– процедуру поиска и выбора консультационной организации;– методы оценки результативности консультирования. Уметь: <ul style="list-style-type: none">– принимать решения по выбору форм и технологий

	<p>консультирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять характеристику консультационного решения, при котором консультируемая система приблизится к идеальной; – использовать приемы и способы эффективного консультирования; – применять методические разработки использования методов обучения при консультировании; – использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности; – анализировать предложения консультантов; – формировать условия консультационных кейсов; – устанавливать необходимые отношения «консультант-клиент»; – использовать на практике рекомендации консультантов – осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения нововведений, новшеств и инноваций в области техники, технологии, организации труда и управления, – знаниями основных достижений науки и передового опыта – навыками поиска новых идей, методик, технологий и т.п. с целью обоснования возможностей развития консультируемого предприятия – навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
<p>Краткая характеристика и содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Организационно-экономическая сущность консалтинговой деятельности в современных условиях.</p> <p>Тема 2. История развития консультирования</p> <p>Тема 3. Консалтинговая система. Сущность консалтинговой деятельности. Виды и формы консультирования</p> <p>Тема 4. Методы и виды консалтинга. Способы привлечения и методы работы с клиентами в консалтинге.</p> <p>Тема 5. Коммуникации в консультационной деятельности.</p> <p>Тема 6. Идентификация проблем клиентов и методика выбора их решения</p> <p>Тема 7. Психологические аспекты консалтинга</p> <p>Тема 8. Финансирование консультативной деятельности.</p>

	Экономические условия оказания консультационных услуг Тема 9. Консультирование реорганизаций Тема 10. Управление консалтингом
Форма проведения занятий	Лекции, практические занятия, выполнение индивидуальных заданий.
Формы промежуточного контроля	тестирование
Формы итогового контроля знаний	Экзамен

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Б1.В.ДВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.09.01 ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ АГРАРНОЙ СФЕРОЙ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Цели изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины является обращение к системе ценностей, связанных с наилучшими национально-культурными традициями, актуализирует изучение, в современном высшем образовании, истории родного края.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<i>общекультурных компетенций:</i> ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для <i>формирования гражданской позиции;</i> <i>профессиональных компетенций:</i> ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: -закономерности и этапы исторического процесса, основные законы развития общественных процессов; -основные принципы принятия управленческих решений по формированию, распределению и использованию публичных финансов; бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, сущность бюджетных рисков; -основные методы теории планирования и прогнозирования, методики стратегического управления социально-экономическим развитием региона; -правила разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

	<p style="text-align: center;">Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обосновать свою гражданскую позицию по государственно-правовой, политической, экономической и иной проблематике на основе критической оценки исторической информации; -обосновывать выбор методов управления и анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками; -оценивать территориальную дифференциацию уровней социально-экономического развития; разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного планирования деятельности органов государственной власти и органов территориального самоуправления; -участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; <p style="text-align: center;">Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками анализа исторической информации для формирования гражданской позиции; -основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; -навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; -методикой разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
<p>Краткая характеристика и содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Введение: предмет и задачи курса «История родного края».</p> <p>Тема 2. Тамбовский край и древность</p> <p>Тема 3. Тамбовские земли в XVIII - первой половине XIX вв.</p> <p>Тема 4. Развитие Тамбовских земель в пореформенный период.</p> <p>Тема 5. Утверждение советской власти на Тамбовщине.</p> <p>Тема 6. Тамбовская область в годы Великой Отечественной войны.</p>

	Тема 7. Тамбовская область во второй половине XX века.
Форма проведения занятий	Лекции, практические занятия, выполнение индивидуальных заданий.
Формы промежуточного контроля	тестирование
Формы итогового контроля знаний	Зачет

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Б1.В.ДВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.02 УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ

Цели изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины (модуля) «Управление инновациями» является овладение обучающимися теорией, научными знаниями и практическими навыками в области инновационного управления в современных условиях хозяйствования.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<i>общекультурных компетенций:</i> ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; <i>профессиональных компетенций:</i> ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины (модуля) обучающиеся должны: знать: -основные понятия теории инноватики; -основные функции и методы управления инновациями; -особенности управления инновационными стратегиями развития предприятия (организации); -основные нормативные документы, связанные с регулированием инновационной деятельности в России; -основные формы инновационного предпринимательства; уметь: -принимать решения в вопросах планирования, прогнозирования и выбора инновационной стратегии; -применять методы прогнозирования экономических показателей инноваций на ранних стадиях проектирования; -разрабатывать управленческие решения по привлечению финансовых ресурсов в инновационные проекты; -обосновывать решения по управлению рисками в инновационной деятельности.

	<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; - навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
Краткая характеристика и содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование теории инновационного развития общества 2. Содержание и основные понятия управления инновационной деятельностью 3. Стратегии и модели управления инновационной деятельностью 4. Принципы и методы управления инновационной деятельностью 5. Источники инвестирования инновационной деятельности 6. Анализ и оценка результатов управления инновационной деятельностью 7. Основные положения инновационного менеджмента 8. Оценка риска в управлении инновационной деятельностью 9. Идентификация, учет и контроль управления инновационной деятельностью
Формы проведения занятий	Лекции, практические занятия, коллоквиум, рефераты, компетентностно-ориентированные задания
Формы промежуточного контроля	тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Зачет.

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Б1.В.ДВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.10.01 МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

Цели изучения дисциплины	Целями изучения дисциплины являются формирование системного мышления в области побуждения человека к труду и практической подготовки к управлению мотивацией и развитию систем стимулирования труда государственных служащих.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>профессиональных компетенций:</p> <p>ПК-2 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <p>ПК-17- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями;</p> <p>ПК-18- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none">-структуру системы мотивации и стимулирования, внешние и внутренние факторы ее формирования;- принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования труда персонала;- связь корпоративной системы мотивации и системы управления персоналом организации, взаимосвязь стратегии организации и корпоративной системы мотивации;- мотивационное значение элементов системы управления персоналом и кадровых технологий;- методы оценки эффективности системы мотивации и стимулирования в организации;- понятие и методы оценки конкурентоспособности и эффективности политики оплаты труда. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- применять на практике принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования труда персонала;- проводить исследования и диагностировать типы трудовой мотивации работника и персонала организации;- разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней

	<p>среды организации, ее стратегических целей и задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности; - проводить оценку соответствия разработанных принципов, структуры зарплаты и льгот условиям на рынке труда; - применять на практике методы оценки эффективности системы мотивации и стимулирования труда; - применять на практике методы оценки конкурентоспособности и эффективности политики оплаты труда; - проводить сравнительные исследования для определения эффективности системы вознаграждения. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой измерения и мониторинга мотивации персонала организации; - методами проведения, обработки и анализа результатов исследований уровня заработных плат; - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; - методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями; - современными технологиями управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; - методами оценки экономической и социальной эффективности
<p>Краткая характеристика и содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические основы мотивации персонала. Эволюция систем мотивации. 2. Иерархия потребностей и ее использование для мотивации персонала 3. Психологические особенности мотивации государственных служащих 4. Формирование мотивационной системы управления персоналом 5. Разработка и оптимизация системы вознаграждения государственных служащих 6. Система вознаграждения государственных служащих 7. Управление персоналом на основе использования материальных стимулов труда 8. Управление персоналом на основе использования нематериальных стимулов труда
<p>Формы проведения занятий</p>	<p>Лекции, практические занятия, рефераты, коллоквиум.</p>
<p>Формы промежуточного контроля</p>	<p>тестирование.</p>
<p>Формы итогового контроля знаний</p>	<p>Экзамен.</p>

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Б1.В.ДВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.10.02 ОПЛАТА ТРУДА В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Цели изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины являются: подготовка бакалавров к решению задач, направленных на повышение эффективности функционирования системы организации труда персонала бюджетных организаций и управления в организации на основе разработки эффективной системы оплаты труда.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	профессиональных компетенций: ПК-2 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; ПК-17- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями; ПК-18- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>Знать:</i> - основные понятия оценки труда персонала, эффективности труда; - основные системы и формы оплаты труда персонала; - принципы организации заработной платы; - функции и элементы заработной платы; - знание экономических законов управления производством и распределения материальных благ; - основы трудового законодательства в области оплаты труда и распределения материальных благ. Обучающийся, изучивший дисциплину, должен <i>уметь:</i> - проектировать трудовые процессы и системы его оплаты с учетом комплекса технических, экономических, психофизиологических и социальных факторов; - иметь навыки анализа расчета заработной платы от уровня квалификации работников, объема и сложности работ; - принимать участие в проектировании организационных

	<p>действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</p> <ul style="list-style-type: none"> - критически оценивать, системно и комплексно анализировать состояние организации, нормирование и регламентации труда, разрабатывать прогрессивные формы организации и оплаты труда, научно обоснованные нормы труда, определять их эффективность; - самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебными планами; - иметь навыки самостоятельного овладения новыми знаниями по оплате и стимулированию труда, а также практической их организации. <p>Обучающийся должен <i>владеть</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплексной и системной оценкой состояние трудовых ресурсов организации; - методологией изучения затрат рабочего времени и связанной с ней оплаты труда; - методологией сбора информации для анализа оплаты и стимулирования труда персонала; -навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; - методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями; - самостоятельного овладения новыми знаниями по теории и практики оплаты труда персонала; - практического применения различных систем и форм оплаты труда различных категорий работников. - поиска наиболее эффективных решений по росту производительности труда и совершенствование системы мотивации персонала
<p>Краткая характеристика и содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Оплата труда персонала: предмет, задачи и структура курса. Основные понятия и определения</p> <p>Тема 2.Макро-и микроэкономические теории оплаты труда персонала</p> <p>Тема 3. Системы и формы оплаты труда. Нормирование труда как элемент организации заработной платы</p> <p>Тема 4. Нормативно-правовой механизм формирования трудового вознаграждения Методология оценки количества и качества труда</p> <p>Тема 5. Организация оплаты труда персонала на предприятии. Формирование средств на оплату труда</p> <p>Тема 6. Особенности формирования трудового вознаграждения высших должностных лиц бюджетной организации</p> <p>Тема 7. Оплата труда персонала в отраслях бюджетной сферы</p> <p>Тема 8. Прогрессивные модели оплаты труда персонала по результату (отечественный</p>

Формы проведения занятий	Лекции, практические занятия, рефераты, коллоквиум, компетентностно-ориентированные задания.
Формы промежуточного контроля	тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Экзамен

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Б1.В.ДВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.11.01 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

Цели изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является овладение будущими специалистами теорией, научными знаниями и практическими навыками в области управления человеческими ресурсами в современных условиях хозяйствования.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общекультурные компетенции: ОК-1-способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции ; Общепрофессиональные компетенции: ОПК-4-способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; Профессиональные компетенции: ПК-11-владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен: Знать: <ul style="list-style-type: none">- теоретические основы управления персоналом;- требования к работникам отделов кадров, менеджмента по работе с персоналом;- требования к профессиональному подбору работников, формы и методы обучения кадров;- общие понятия о мотивации в процессе управления персоналом;- сущность и общие понятия по адаптации и перемещениям работников предприятия;- методики оценки кадров. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- рассчитывать дополнительную потребность в кадрах и их профессиональной подготовке по различным формам обучения;- проводить аналитическую работу с кадрами, в целях формирования стабильных коллективов и управления конфликтами на предприятии;

	<ul style="list-style-type: none"> - правильно принимать решения по управлению персоналом в соответствии с действующим законодательством и коллективным договором; - развивать творческий потенциал, управлять карьерой работников предприятия; - оформлять первичную документацию при приеме на работу, увольнении с работы и переводах. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными технологиями управления персоналом; - методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность.
Краткая характеристика и содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Место и роль управления человеческими ресурсами в организации 2. Методология управления человеческими ресурсами 3. Система управления человеческими ресурсами 4. Служба управления человеческими ресурсами 5. Кадровая политика 6. Стратегическое управление человеческими ресурсами 7. Маркетинг персонала 8. Планирование трудовых ресурсов 9. Набор, наем персонала 10. Отбор человеческих ресурсов 11. Профориентация и адаптация персонала 12. Планирование карьеры. 13. Формирование кадрового резерва 14. Обучение персонала 15. Управление поведением персонала 16. Мотивация в процессе управления человеческими ресурсами
Формы проведения занятий	Лекции, практические занятия, рефераты, коллоквиум, компетентностно-ориентированные задания.
Формы промежуточного контроля	тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Экзамен

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Б1.В.ДВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.10.02 КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Цели изучения дисциплины	Дисциплина “Кадровый менеджмент” имеет целью дать обучающимся основы знаний и навыков по формированию и организации функционирования систем управления кадровым потенциалом в организации, планированию кадровой работы, управлению кадровым потенциалом и их развитием.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общекультурные компетенции: ОК-1-способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции ; Общепрофессиональные компетенции: ОПК-4-способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; Профессиональные компетенции: ПК-11-владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен: знать: – концепцию управления персоналом, принципы, функции, методы управления персоналом, факторы и субъекты управления персоналом, нормативно-методическое обеспечение управления персоналом организации или учреждения; – необходимые предпосылки обеспечения деятельности системы управления персоналом, основные формы работы с персоналом, принципы и способы управления конфликтами в коллективе; – сущность кадрового обеспечения персоналом, задачи и содержание анализа работы и кадрового потенциала, планирование потребности в персонале, технологии подбора, отбора и высвобождения персонала; – сущность, задачи и факторы планирования карьеры, содержание процессов индивидуального и организационного планирования карьеры, последовательность и правила прохождения отдельных этапов трудоустройства; – цели и факторы обучения и развития персонала, формы и виды развития сотрудников, методы обучения сотрудников,

	<p>принципы и содержание организационного развития технологию проектирования обучающейся организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> –механизм оценки деятельности сотрудников, сущность, цели, объект, предмет и субъектов оценки, методы оценки деятельности, содержание процедуры оценки деятельности, правила проведения оценочного интервью; –структуру системы вознаграждения сотрудников, факторы, формирующие вознаграждение сотрудников, особенности вознаграждения управляющих; –обеспечение безопасности труда на рабочем месте и поддержание здоровья сотрудников; –трудовые отношения и внутренние отношения между членами трудового коллектива, современные стратегии профсоюзного движения, организацию переговорного процесса между работодателем и профсоюзом, факторы независимости администрации от профсоюзов, дисциплинарные взыскания, основы регулирования конфликтов и трудовых споров. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> –работать со специальной литературой фундаментального и прикладного характера; –разрабатывать типовые документы, используемые службами управления персоналом, систематизировать, обобщать, анализировать фактический материал по проблемам управления персоналом; –проводить системный анализ управления персоналом организации; –обосновывать выводы и предложения по совершенствованию технологий управления персоналом. <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> –расчета потребности в персонале, определения уровня эффективности управления персоналом, расчета основных показателей состояния и динамики персонала организации и эффективности его использования; –планирования и реализации кадровой стратегии, мотивации трудовой деятельности, обучения и развития персонала, регулирования конфликтов и трудовых споров; –оценки социально-экономической эффективности проектов по совершенствованию процессов и системы управления персоналом.
<p>Краткая характеристика и содержание дисциплины</p>	<p>РАЗДЕЛ 1. Предмет и содержание дисциплины “Кадровый менеджмент”.</p> <p>Тема 1. Цели, функции и организационная структура системы управления человеческими ресурсами</p> <p>Тема 2. Философия и кадровая политика организации</p> <p>Тема 3. Кадровое планирование</p> <p>РАЗДЕЛ 2. Кадровая работа в организации</p>

	<p>Тема 4. Технология найма, отбора и приема персонала</p> <p>Тема 5. Обучение и развитие персонала</p> <p>Тема 6. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением, работа с кадровым резервом</p> <p>Тема 7. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала</p> <p>Тема 8. Оценка социальной и экономической эффективности проектов, совершенствование системы управления персоналом</p>
Формы проведения занятий	Лекции, практические занятия, рефераты, коллоквиум, практико-ориентированные задания.
Формы промежуточного контроля	тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Экзамен

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Б1.В.ДВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.12.01 КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Цели изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины является усвоение студентом принципов социальной ответственности бизнеса перед обществом, роли и места деловой этики в управленческой деятельности, приобретения умения учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности, формирование устойчивых представлений о сущности и содержании социальной ответственности, принципах и методах ее формирования; практическое освоение основных методов взаимодействия бизнеса с различными общественными группами окружения, обеспечивающих эффективную реализацию его социальной ответственности перед обществом, овладение навыками формирования этического отношения с различными общественными группами
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общекультурные компетенции: ОК-6- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; Профессиональные компетенции: ПК-10- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен: Знать: <ul style="list-style-type: none">- типы организационной культуры и методы ее формирования;- основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО;- основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;- международные стандарты КСО, принципы социальной ответственности организации;- действующее законодательство, регламентирующее трудовую и природоохранную деятельность малого предприятия;

- критерии оценки эффективности альтернативных вариантов инвестирования в социальные программы и отбора оптимальных вариантов;
- сферы КСО организации;
- основные термины: корпоративная культура, корпоративная социальная ответственность (КСО), благотворительность, патронаж, PR, социальная ответственность, социальные инвестиции, социальный аудит, спонсорство, социальный имидж, социальная эффективность.

Уметь:

- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя с позиций концепции КСО;
- участвовать в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации с позиций концепции КСО;
- идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО;
- диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений с позиций концепции КСО;
- оценивать риски и эффективность принимаемых инвестиционных решений в области КСО
- оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на социальный имидж компаний;
- учитывать влияние факторов внешней среды на социальный имидж организации;
- оценивать социальную ответственность организации в отношении прав человека, трудовой практики, окружающей среды; поставщиков ресурсов и потребителей продукции.

Владеть:

- навыками принятия обоснованных решений в области социальной ответственности организации с учетом финансового состояния организации и возможных рисков внешней среды;
- способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности
- способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации;
- навыками оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации с позиций концепции КСО
- способностью оценивать экономические и

	<p>социальные условия осуществления предпринимательской деятельности с позиций концепции КСО;</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью участвовать с позиций концепции КСО в разработке социальной политики и стратегии организации; – методами формирования и поддержания этического климата в организации; – способностью участвовать в составлении социальных отчетов организации; – способностью участвовать в оценке эффективности социально-экономических проектов и программ организации с позиции концепции КСО.
Краткая характеристика и содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Эволюция и содержание концепции корпоративной социальной ответственности 2. Построение системы корпоративной социальной ответственности: потребность, необходимость и возможности 3. Специфика внутренней корпоративной социальной ответственности 4. Специфика внешней корпоративной социальной ответственности 5. Корпоративная социальная ответственность и устойчивое развитие организации 6. Корпоративная социальная ответственность и конкурентные преимущества организации 7. Эффективность реализации корпоративной социальной ответственности
Формы проведения занятий	Лекции, практические занятия, рефераты, коллоквиум, практико-ориентированные задания.
Формы промежуточного контроля	тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Зачет

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Б1.В.ДВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.12.02 КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА

Цели изучения дисциплины	Цель изучения дисциплины Корпоративная культура является получение знаний, необходимых для диагностики, грамотного формирования и корректировки корпоративной культуры, как комплекса мероприятий, объединенных единой целью.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общекультурные компетенции: ОК-6- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; Профессиональные компетенции: ПК-10- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен: Знать: <ul style="list-style-type: none">- возможности формирования, поддержания и изменения корпоративной культуры;- методы познания сотрудниками корпоративной культуры;- методы управления корпоративной культурой. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- анализировать особенности корпоративной культуры и ее влияние на корпоративную эффективность;- формулировать задачи и функции службы управления персоналом организации в области управления корпоративной культурой;- поддерживать комфортный морально-психологический климат в компании и эффективную корпоративную культуру. Владеть: <ul style="list-style-type: none">- методами диагностики состояния и проблем корпоративной культуры;- методами разработки и внедрения проектов развития корпоративной культуры с учетом специфики организации, стратегии ее развития, национальных и экономических условий ее функционирования;- навыками управления поведением индивида и группы в

	соответствии с корпоративной культурой, соответствующей критериям эффективности деятельности организации; - обобщения и использования передового опыта в управлении корпоративной культурой; навыками эффективного выполнения своих функций в кросскультурной среде.
Краткая характеристика и содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Корпоративная культура: сущность и содержание 2. Экономическое, нормативное, корпоративное поведение 3. Типологии корпоративных культур 4. Системный подход к изучению корпоративной культуры 5. Подходы к анализу структуры корпоративной культуры 6. Основные элементы корпоративной культуры 7. Развитие корпоративной культуры 8. Особенности российской корпоративной культуры
Формы проведения занятий	Лекции, практические занятия, рефераты, коллоквиум, практико-ориентированные задания.
Формы промежуточного контроля	тестирование.
Формы итогового контроля знаний	Зачет

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Б1.В.ДВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.13.01 ОСНОВЫ РЕПУТАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Цели изучения дисциплины	Целью освоения учебной дисциплины является обеспечение коммуникативной подготовки обучающихся, формирование представления о сущности репутационного менеджмента как универсальной деятельности по изучению и проектированию репутационной политики, а также технологий создания и управления корпоративными репутациями как концепции управления изменениями посредством коммуникационных моделей
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общекультурные компетенции: ОК-5- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Профессиональные компетенции: ПК-9- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации» понимается компетентное выполнение служебных обязанностей бакалавром государственного и муниципального управления в части оперативности принятия решений по выходу из кризисных ситуаций, грозящих потерей позитивного имиджа и репутации, а также мобильность и ответственность. ПК-11- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения ПК-19: способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды» понимается компетентное выполнение служебных обязанностей бакалавром государственного и муниципального управления в части организации и проведения исследований по выявлению общественного мнения, уровня лояльности общественности к организации, анализу имиджевых и репутационных проблем, оперативности принятия решений по выходу из кризисных ситуаций, грозящих потерей позитивного имиджа и репутации, а также мобильность и ответственность.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - основы организационной психологии и теории управления репутацией; алгоритм принятия решения в нестандартных ситуациях; методики и технологии преодоления кризисных ситуаций для поддержания позитивного имиджа и репутации фирмы, организации. Уметь: - осуществлять анализ социальных процессов и явлений с

	<p>имиджевой и репутационной точек зрения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно ориентироваться в проблемах и способах их разрешения; - распознавать «добро» и «зло», этически мыслить и нравственно поступать, привносить в свою профессию общечеловеческие ценности и нравственные идеалы; - применять общие нормы морали и специфические требования профессиональной этики в повседневной деятельности; - владеть приемами делового общения на базе общечеловеческих и культурных ценностей, а также регламентации правовых и нормативных актов, содержащих этические требования к деятельности сотрудников учреждений; - учитывать особенности личности в ситуациях делового взаимодействия; - создавать атмосферу сотрудничества; - правильно оценить себя, партнера по деловому общению и занимаемые позиции; - разрешать конфликтные ситуации в процессе общения; - правильно формировать свой имидж и подавать себя; - различные сложные ситуации, используя комплексный подход, опираясь на теоретическую базу и практические навыки; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуального подхода к коллегам и подчиненным; - использования различных методов экспресс-диагностики собеседника для выбора надежной модели своего поведения в ситуациях общения; - использования способов регулирования эмоциональных состояний в процессе делового общения; - способов и методов ведения переговоров, разрешения конфликтных ситуаций; - выполнения профессиональных обязанностей с учетом принятия стратегических и тактических решений по формированию корпоративного имиджа, поддержке репутации, а также поиском путей выхода из кризисной ситуации.
<p>Краткая характеристика и содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Концептуальные основы репутационного менеджмента.</p> <p>Тема 2. Управление репутациями.</p> <p>Тема 3. Механизмы репутационного менеджмента.</p> <p>Тема 4. Управление общественным мнением в целях продвижения и закрепления репутационных технологий .</p> <p>Тема 5. Теоретическая и практическая разработка репутационных технологий.</p> <p>Тема 6. Прикладная технология репутационного менеджмента.</p> <p>Тема 7. Методы оценки корпоративного имиджа и репутации.</p> <p>Тема 8. Репутация и имидж в структуре коммуникативного пространства.</p>
<p>Формы проведения занятий</p>	<p>Лекции, практические занятия, рефераты, кейсы, деловые игры доклады.</p>
<p>Формы</p>	<p>тестирование.</p>

промежуточного контроля	
Формы итогового контроля знаний	Зачет.

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Б1.В.ДВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.13.02 ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ И ОСНОВЫ ПЕРЕГОВОРНОГО ПРОЦЕССА

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Основными целями дисциплины являются: приобретение обучающимися теоретических знаний об организации управленческой деятельности в государственных и муниципальных учреждениях; прикладных знаний в области подготовки, оформления различных документов на предприятиях; навыков самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности бакалавра
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Общекультурные компетенции: ОК-5- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Профессиональные компетенции: ПК-9- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации» понимается компетентное выполнение служебных обязанностей бакалавром государственного и муниципального управления в части оперативности принятия решений по выходу из кризисных ситуаций, грозящих потерей позитивного имиджа и репутации, а также мобильность и ответственность. ПК-11- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения ПК-19- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды» понимается компетентное выполнение служебных обязанностей бакалавром государственного и муниципального управления в части организации и проведения исследований по выявлению общественного мнения, уровня лояльности общественности к организации, анализу имиджевых и репутационных проблем, оперативности принятия решений по выходу из кризисных ситуаций, грозящих потерей позитивного имиджа и репутации, а также мобильность и ответственность
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - Государственный стандарт Российской Федерации (ГОСТ Р 6.30 - 2003 «Унифицированная система организационно-распорядительной документации»); - отечественный и зарубежный опыт в области

	<p>документирования управленческой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - прикладные знания в области развития форм и методов управления предприятием в современных условиях хозяйствования; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно и творчески использовать теоретические и практические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебными планами подготовки специалистов; - систематизировать и обобщать информацию, готовить документацию по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальной управленческой терминологией и лексикой дисциплины; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Тема 1. Сущность современного делопроизводства</p> <p>Тема 2. Унифицированная система организационно-распорядительной документации</p> <p>Тема 3. Документирование организационно-распорядительной деятельности</p> <p>Тема 4. Документы по личному составу</p> <p>Тема 5. Документирование деятельности коллегиальных органов</p> <p>Тема 6. Деловые и коммерческие письма</p> <p>Тема 7. Организация делопроизводства на предприятии</p>
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, индивидуальные задания
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет

Б2. БЛОК 2 ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Б2.В.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Цели прохождения практики	<p>Цель учебной практики состоит в ознакомлении обучающийся с деятельностью учреждений структуры государственного и муниципального управления и применения на практике теоретических знаний, а также в приобретении, закреплении и развитии профессиональных умений и навыков, развитии правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности.</p>
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	<p>Общекультурные компетенции: ОК-1- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; ОК-2-способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; ОК-3- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; ОК-4- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; ОК-5- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; ОК-7-способностью к самоорганизации и самообразованию.</p> <p>Общепрофессиональные компетенции: ОПК-1- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; ОПК-2-способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; ОПК-3- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; ОПК-4- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; ОПК-5-владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности</p>

организации;
ОПК-6-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Профессиональные компетенции:

ПК-1- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-3- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-9- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

ПК-11- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;

ПК-15- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

ПК-16- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);

ПК-17- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями;

ПК-18- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;

ПК-19- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

ПК-21- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

ПК-22- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

ПК-23- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий,

	<p>общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>ПК-24- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;</p> <p>ПК-25- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;</p> <p>ПК-26-владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;</p> <p>ПК-27- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения практики</p>	<p>В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления; - содержание и особенности будущей профессии; - роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; - основные административные процессы и принципы работы организации; - методы управления в организации (учреждении); <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор информации по объекту практики; - анализировать нормативно-правовую базу; - изучать организацию документооборота, процесс подготовки и принятия управленческих решений, организацию контроля за их выполнением; - ориентироваться в системе управления организации; - составлять и анализировать схему управления организации; - оценивать рациональность управленческой структуры; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление; - навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в органах управления организации, предприятий и учреждений; - навыками деловых коммуникаций.
<p>Краткая характеристика и содержание практики</p>	<p>Учебная практика осуществляется в три этапа:</p> <p>1 – подготовительный этап – проведение инструктивного совещания (инструктажа) по порядку прохождения, программе практики, формам индивидуального задания, видам отчетности. Инструктирование и контроль за процессом практики осуществляет руководитель от кафедры государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.</p> <p>2 – содержательный этап – выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике, выполнение индивидуальных заданий.</p> <p>3 – результативно-аналитический – подведение итогов учебной</p>

	<p>практики, написание отчета и его защита.</p> <p>Виды деятельности на практике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление со структурой организации (учреждения). 2. Изучение функций отделов и служб организации (учреждения), в т.ч. финансового состояния. 3. Правовое обеспечение деятельности организации (учреждения). 4. Характеристика кадрового состава организации, анализ текучести кадров в учреждении. 5. Рассмотрение должностных обязанностей сотрудников. 6. Анализ психологического климата в коллективе. 7. Работа с посетителями. 8. Выявление общественного мнения о работе учреждения. 9. Работа с поступающей информацией и документацией. 10. Общий анализ работы учреждения, написание отчета.
Способы и формы проведения практики	<p>Способы проведения учебной практики: стационарная или выездная. Учебная практика проводится в учреждениях (организациях) государственного и муниципального сектора.</p> <p>Формы проведения – непосредственное участие обучающихся в организационном процессе конкретной организации. Обучающийся вникают в суть управленческой работы, учатся взаимодействовать с коллективом, работать с документами и принимать посетителей.</p>
Формы отчетности по практике	<p>В конце учебной практики обучающийся-практикант готовит отчетные материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменный отчет о прохождении практики; - дневник учебной практики; - отзыв-характеристику о прохождении практики, составленный руководителем практики от организации (учреждения), где дается оценка отношения практиканта к работе. Отзыв заверяется подписью и печатью организации (учреждения); - договор по практике, если обучающийся его оформлял. <p>Отчет, дневник и отзыв представляются на кафедру государственного и муниципального управления руководителю практики от Мичуринского ГАУ, который готовит рецензию (отзыв) на отчет по практике.</p>
Форма итогового контроля знаний	Зачет с оценкой

Б2. БЛОК 2 ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Б2.В.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)

Цели прохождения практики	<p>Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) - ознакомление с системой и механизмом деятельности органов государственной власти и местного самоуправления и приобретение навыков работы государственного (муниципального) служащего, а также сбор, систематизация, обобщение материалов для подготовки выпускной квалификационной работы и изучение возможности трудоустройства по месту прохождения практики.</p>
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	<p>Общекультурные компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none">ОК-3- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;ОК-4- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;ОК-5- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;ОК -6- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;ОК-7-способностью к самоорганизации и самообразованию. <p>Общепрофессиональные компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none">ОПК-1-владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;ОПК-2- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;ОПК-3- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;ОПК-4- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания,

	<p>осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</p> <p>ОПК-6- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>Профессиональные компетенции:</p> <p>ПК-1- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;</p> <p>ПК-2-м владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <p>ПК-9- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;</p> <p>ПК-10- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;</p> <p>ПК-15- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;</p> <p>ПК-23- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>ПК-24-владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;</p> <p>ПК-26-владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;</p> <p>ПК-27- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате</p>	<p>В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <p>- законодательство, регулирующее общественные отношения в</p>

<p>прохождения практики</p>	<p>сфере государственного и муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы нормативно-правового регулирования организации (учреждения); - проблемы местного самоуправления; - принципы формирования кадровой политики в организации, роль, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; - подходы к оценке экономической эффективности регионального хозяйственного комплекса; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор информации по объекту практики, готовить информационные обзоры, аналитические отчеты; - анализировать нормативно-правовую базу и существующие формы организации управления в органах власти; - изучать научную информацию о современных подходах в сфере управления персоналом и проводить самостоятельный анализ ситуаций в области управления человеческим ресурсом; - анализировать и использовать различные источники экономической и социальной информации для проведения анализа состояния и определения перспектив развития организации или экономики региона; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы со справочно-правовыми системами, современными методиками поиска, сбора и обработки информации; - навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в органах управления организации, предприятий и учреждений; - навыками правового и методического сопровождения процесса разработки и реализации кадровой политики организации; - методикой оценки экономической эффективности регионального хозяйственного комплекса; - навыками самостоятельной исследовательской работы.
<p>Краткая характеристика и содержание практики</p>	<p>Производственная практика осуществляется в три этапа:</p> <p>1 – подготовительный этап – проведение инструктивного совещания (инструктажа) по порядку прохождения, программе практики, формам индивидуального задания, видам отчетности. Инструктирование и контроль за процессом практики осуществляет руководитель от кафедры государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ. На инструктаж приглашаются работодатели, которые знакомят присутствующих со спецификой и содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой на конкретном предприятии или в организации (учреждении).</p> <p>2 – содержательный этап – выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение индивидуальных заданий.</p> <p>3 – результативно-аналитический – подведение итогов производственной практики, анализ проведенной работы, написание отчета и его защита.</p> <p>Виды деятельности на практике:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1.Формирование представления о месте и роли органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации в жизни соответствующего территориального образования. 2.Ознакомление со структурой управления организации (учреждения), структурой управления и функциями одного из отделов (подразделений, служб) организации (учреждения). 3.Изучение нормативно-правовых основ работы органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения. 4.Оценивание экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ. 5.Исследование состояния и динамики кадрового потенциала органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения, анализ текучести кадров в организации (учреждении). 6.Анализ общего психологического климата в коллективе, стиля руководства. 7.Ознакомление с современными практическими методами и приемами управленческой деятельности для выяснения роли, функций и задач современного государственного и муниципального служащего. 8.Изучение информационных систем управления организации (базы данных, коммуникационный процесс, информационный процесс). 9.Исследование процесса движения деловой документации. 10.Выявление общественного мнения о работе организации (учреждения). 11.Выполнение индивидуальных заданий. 12.Закрепление теоретических знаний, дополнение их углубленным изучением специальной научной, нормативной литературы. 13.Общий анализ работы учреждения, написание отчета с предложениями по оптимизации работы учреждения (организации).
Способы и формы проведения практики	<p>Способы проведения производственной практики: стационарная или выездная. Производственная практика проводится в учреждениях (организациях) государственного и муниципального сектора или в одном из структурных подразделениях органа государственной власти, органа местного самоуправления.</p> <p>Формы проведения – непосредственное участие обучающихся в организационном процессе конкретной организации. Обучающийся вникают в суть управленческой работы, учатся взаимодействовать с коллективом, работать с документами и принимать посетителей.</p>
Формы отчетности по практике	<p>В конце производственной практики обучающийся-практикант готовит отчетные материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменный отчет о прохождении практики; - дневник производственной практики, - отзыв-характеристику о прохождении практики, составленный руководителем практики от организации (учреждения), где дается оценка отношения практиканта к работе. Отзыв заверяется

	подписью и печатью организации (учреждения), - договор по практике, если обучающийся его оформлял. Отчет, дневник и отзыв представляются на кафедру государственного и муниципального управления руководителю практики от Мичуринского ГАУ, который готовит рецензию (отзыв) на отчет по практике.
Форма итогового контроля знаний	Зачет с оценкой

Б2. БЛОК 2 ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Б2.В.03(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Цели прохождения практики	Цели производственной практики научно-исследовательская работа – формирование и совершенствование исследовательских навыков по сбору, анализу и обобщению теоретических и практических материалов, овладение необходимыми навыками использования научного аппарата изученных учебных дисциплин (модулей), подготовка обучающихся к разработке актуальных направлений системы государственного и муниципального управления и представлению результатов научных исследований в выпускных квалификационных работах.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	Прохождение производственной практики: научно-исследовательская работа направлено на формирование: общекультурных компетенций: ОК-3- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; ОК-4- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; ОК-7- способностью к самоорганизации и самообразованию; общепрофессиональных компетенций: ОПК-1- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; ОПК-6- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; профессиональных компетенций: ПК-17- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями; ПК-18- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности; ПК-22- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; ПК-26- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
	В результате производственной практики: научно-исследовательская работа обучающийся должен:

	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационных технологий, основные требования информационной безопасности; - перспективные направления, основные результаты и проблемы научных исследований в области профессиональной деятельности; - научно-теоретические подходы отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме; - методы и стадии (этапы) научного исследования, соответствующие направлению профессиональной деятельности; - систему сбора и обработки данных из отечественных и зарубежных источников с целью подготовки информационного обзора, аналитического обзора, тезисов научных докладов; - основы нормативно-правового регулирования организации (учреждения); - проблемы местного самоуправления; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать информационные обзоры, аналитические обзоры по выбранным направлениям научно-исследовательской работы и представлять их научному сообществу; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; - анализировать нормативно-правовую базу и существующие формы организации управления в органах власти; - изучать научную информацию о современных подходах в сфере управления персоналом и проводить самостоятельный анализ ситуаций в области управления человеческим ресурсом; - анализировать и использовать различные источники экономической и социальной информации для проведения анализа состояния и определения перспектив развития организации или экономики региона; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью самоорганизации и самообразования при осуществлении научно-исследовательской работы; - навыками работы со справочно-правовыми системами, современными методиками поиска, сбора и обработки информации; - современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач; - навыками публичного представления и защиты результатов научного исследования.
<p>Краткая характеристика и содержание практики</p>	<p>Производственная практика: научно-исследовательская работа осуществляется в три этапа:</p> <p>Подготовительный этап – проведение инструктивного</p>

	<p>совещания (инструктажа) по требованиям внутреннего трудового распорядка, охране труда, технике безопасности; вопросам осуществления научно-исследовательской работы, формам индивидуального задания, видам отчетности.</p> <p>Основной этап – выполнение различных видов производственной практики: научно-исследовательская работа согласно направлению подготовки, выполнение индивидуальных заданий.</p> <p>Заключительный этап – подведение итогов производственной практики: научно-исследовательская работа, анализ результатов проведенной работы, написание отчета в соответствии с требованиями к оформлению (см. раздел 6 «Формы отчетности по производственной практике: научно-исследовательская работа») и его защита.</p> <p>Виды деятельности на практике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап (инструктаж по требованиям внутреннего трудового распорядка, охране труда, технике безопасности; ознакомление с задачами, организационными вопросами осуществления научно-исследовательской работы, выдача индивидуального задания) 2. Основной этап: научно-исследовательская работа, в том числе: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Изучение информационных ресурсов и методов проведения научных исследований в области государственного и муниципального управления 2.2. Осуществление научного исследования по актуальной проблеме в соответствии с темой выпускной квалификационной работы 2.3. Изучение порядка представления результатов научных исследований на научных мероприятиях и в научных публикациях 3. Заключительный этап (подготовка и защита отчета о научно-исследовательской работе)
<p>Способы и формы проведения практики</p>	<p>Способы проведения производственной практики научно-исследовательская работа – стационарная или выездная практика.</p> <p>Форма проведения производственной практики научно-исследовательская работа - дискретно - по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.</p>
<p>Формы отчетности по практике</p>	<p>В конце практики обучающийся готовит отчетные материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальное задание; - содержание и планируемые результаты прохождения практики; - письменный отчет о прохождении практики; - календарный план-график - дневник производственной практики, - отзыв-характеристику о прохождении практики, составленный руководителем практики от организации (учреждения), где дается оценка отношения практиканта к работе. Отзыв заверяется

	подписью и печатью организации (учреждения), - договор по практике, если обучающийся его оформлял.
Форма итогового контроля знаний	Зачет с оценкой

Б2. БЛОК 2 ПРАКТИКИ

Б2.В.04(П)ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Б2.В.04(П)ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Цели прохождения практики	Цель производственной преддипломной практики – закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации; приобретение первоначального практического опыта по избранному направлению; написание выпускной квалификационной работы.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	Общекультурные компетенции: ОК-1- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; ОК-2- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; ОК-3- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; ОК-4- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; ОК-5- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; ОК -6- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; ОК-7- способностью к самоорганизации и самообразованию; ОК-8- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности ; ОК-9- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Общепрофессиональные компетенции: ОПК-1- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; ОПК-2- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; ОПК-3- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; ОПК-4- способностью осуществлять деловое общение и

публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

ОПК-6- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

Профессиональные компетенции:

ПК-1- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-2- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-3-умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных)активов;

ПК-4-способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК-9- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

ПК-10- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

ПК-11- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;

ПК-15- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

ПК-16- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);

ПК-17-владением методами самоорганизации рабочего

	<p>времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями;</p> <p>ПК-18- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;</p> <p>ПК-19- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</p> <p>ПК-20-способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;</p> <p>ПК-21-умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;</p> <p>ПК-22- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;</p> <p>ПК-23- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>ПК-24- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;</p> <p>ПК-25-умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов ;</p> <p>ПК-26- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;</p> <p>ПК-27- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p>
	<p>В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления; - основы нормативно-правового регулирования организации (учреждения); - проблемы местного самоуправления; - принципы формирования кадровой политики в организации, роль, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; - подходы к оценке экономической эффективности регионального хозяйственного комплекса; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор информации по объекту практики, готовить информационные обзоры, аналитические отчеты; - анализировать нормативно-правовую базу и существующие формы организации управления в органах власти;

	<ul style="list-style-type: none"> - изучать научную информацию о современных подходах в сфере управления персоналом и проводить самостоятельный анализ ситуаций в области управления человеческим ресурсом; - анализировать и использовать различные источники экономической и социальной информации для проведения анализа состояния и определения перспектив развития организации или экономики региона; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы со справочно-правовыми системами, современными методиками поиска, сбора и обработки информации; - навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в органах управления организации, предприятий и учреждений; - навыками правового и методического сопровождения процесса разработки и реализации кадровой политики организации; - методикой оценки экономической эффективности регионального хозяйственного комплекса; - навыками самостоятельной исследовательской работы.
<p>Краткая характеристика и содержание практики</p>	<p>Производственная преддипломная практика осуществляется в три этапа:</p> <p>1 – подготовительный этап – проведение инструктивного совещания (инструктажа) по порядку прохождения, программе практики, формам индивидуального задания, видам отчетности. Инструктирование и контроль за процессом практики осуществляет руководитель ВКР от кафедры государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.</p> <p>2 – содержательный этап – выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение индивидуальных заданий.</p> <p>3 – результативно-аналитический – подведение итогов практики, анализ проведенной работы, написание отчета и его защита, написание ВКР.</p> <p>Виды деятельности на практике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование представления о месте и роли органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации в жизни соответствующего территориального образования. 2. Ознакомление со структурой управления организации (учреждения), структурой управления и функциями одного из отделов (подразделений, служб) организации (учреждения). 3. Изучение нормативно-правовых основ работы органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения. 4. Оценивание экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ. 5. Выполнение индивидуальных заданий. 6. Закрепление теоретических знаний, дополнение их углубленным изучением специальной научной, нормативной литературы. 7. Общий анализ работы учреждения, написание отчета с

	<p>предложениями по оптимизации работы учреждения (организации).</p> <p>8. Написание и редактирование выпускной квалификационной работы.</p>
Способы и формы проведения практики	<p>Способы проведения производственной преддипломной практики: стационарная или выездная. Преддипломная практика проводится в учреждениях (организациях) государственного и муниципального сектора или в одном из структурных подразделений органа государственной власти, органа местного самоуправления.</p> <p>Формы проведения – непосредственное участие обучающихся в организационном процессе конкретной организации.</p> <p>Обучающийся вникают в суть управленческой работы, учатся работать с документами и другими материалами по теме ВКР.</p>
Формы отчетности по практике	<p>В конце практики обучающийся готовит отчетные материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменный отчет о прохождении практики; - дневник производственной практики, - отзыв-характеристику о прохождении практики, составленный руководителем практики от организации (учреждения), где дается оценка отношения практиканта к работе. Отзыв заверяется подписью и печатью организации (учреждения), - договор по практике, если обучающийся его оформлял. <p>Отчет, дневник и отзыв представляются на кафедру государственного и муниципального управления руководителю практики от Мичуринского ГАУ, который готовит рецензию (отзыв) на отчет по практике.</p>
Форма итогового контроля знаний	Зачет с оценкой

Б3. БЛОК 3 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

<p>Цели государственной итоговой аттестации</p>	<p>В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367 и Приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 целью ГИА является: установление уровня подготовленности выпускника к решению профессиональных задач в организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной, вспомогательно-технологической (исполнительской) деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.</p> <p>Государственный междисциплинарный экзамен является одним из заключительных этапов итоговой государственной аттестации подготовки бакалавров.</p> <p>Целью ГЭК является:</p> <ul style="list-style-type: none">- оценить теоретические знания, практические навыки и умения выпускника;- установить соответствие уровня сформированности компетенций выпускников требованиям стандарта и совокупному ожидаемому результату образования по образовательной программе высшего образования. <p>Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом итоговой государственной аттестации подготовки бакалавров.</p> <p>Цель написания ВКР - систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций выпускника по направлению подготовки, применение этих знаний для решения практических задач, стоящих перед конкретными предприятиями, учреждениями, организациями.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате</p>	<p>Государственная итоговая аттестация направлена на формирование:</p> <p>Общекультурные компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none">ОК-1- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;ОК-2-способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;ОК-3- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;ОК-4- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;ОК-5- способностью коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;ОК-6-способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7- способностью к самоорганизации и самообразованию;
ОК-8-способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности ;

ОК-9- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

ОПК-6- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Профессиональные компетенции:

ПК-1- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-2-владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-3-умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных

	<p>(муниципальных) активов;</p> <p>ПК-4- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;</p> <p>ПК-9- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;</p> <p>ПК-10: способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;</p> <p>ПК-11- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;</p> <p>ПК-15- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;</p> <p>ПК-16- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);</p> <p>ПК-17- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями;</p> <p>ПК-18- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;</p> <p>ПК-20- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p> <p>ПК-19- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</p> <p>ПК-21- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;</p> <p>ПК-22- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;</p> <p>ПК-23- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>ПК-24- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; ПК-25- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов; ПК-26- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; ПК-27- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате</p>	<p>В результате прохождения итоговых аттестационных испытаний обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; - роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; - основные принципы функционирования местной власти; <ul style="list-style-type: none"> - основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - методами планирования служебной карьеры; - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.
<p>Краткая характеристика и содержание</p>	<p>Государственный экзамен проводится по дисциплинам и модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников: экономическая теория; теория управления; теория организации; основы государственного и муниципального управления; основы управления муниципальным хозяйством;</p>

основы управления персоналом; история государственного управления, политический менеджмент, блок дисциплин по проблемам правового обеспечения государственной и муниципальной службы.

Вопросы к экзамену:

1. Основные проблемы экономического развития общества. (ОК-3,ПК-3, ПК-4)
2. Рынок как форма организации товарного хозяйства. (ОК-3,ПК-3, ПК-4)
3. Спрос и предложение. Теория рыночного равновесия. (ОК-3,ПК-3, ПК-4)
4. Основные показатели макроэкономики в системе национального счетоводства. (ОК-3,ПК-3, ПК-4)
5. Экономический рост и антициклическая политика государства. (ОК-3,ПК-3, ПК-4)
6. Экономические функции государства и методы государственного регулирования рыночной экономики. (ОК-3,ПК-3, ПК-4)
7. Финансово – бюджетная и фискальная политика государства. (ОК-3,ПК-3, ПК-4)
8. Рынок труда и его проблемы (ОК-3,ПК-3, ПК-4)
9. Социальная политика государства. (ОК-3,ПК-3, ПК-4)
10. Основы международных экономических отношений (ОК-3,ПК-3, ПК-4)
11. Цели и принципы государственного управления. (ОПК-1, ПК-1,ПК-16,ПК-27)
12. Функции и методы государственного и муниципального управления.(ОПК-1, ПК-1,ПК-16,ПК-27)
13. Органы государственного управления и их организационная структура. (ОПК-1, ПК-1,ПК-16,ПК-27)
14. Институциональная составляющая системы государственного управления. (ОПК-1, ПК-1,ПК-16,ПК-27)
15. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления. (ОПК-1, ПК-1,ПК-16,ПК-27)
16. Государственное регулирование предпринимательства в современной экономике. (ОК-3,ПК-3, ПК-4)
17. Природа и принципы местного самоуправления. (ОПК-1, ПК-1,ПК-16,ПК-27)
18. Местное самоуправление и государство: проблемы взаимоотношений. (ОПК-1, ПК-1,ПК-16,ПК-27)
19. Экономические и финансовые основы муниципального управления. (ОПК-1, ПК-1,ПК-16,ПК-27)
20. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования. (ОПК-1, ПК-1,ПК-16,ПК-27)
21. Особенности муниципального управления в сельской местности. (ОПК-1, ПК-1,ПК-16,ПК-27)
22. Система законодательства о государственном и муниципальном управлении. (ОК-4,ОПК-1,ПК-20)

	<p>23. Конституционные основы организации местного самоуправления в РФ. (ОПК-1, ПК-1, ПК-16, ПК-27)</p> <p>24. Государственная кадровая политика в РФ. (ОК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-18)</p> <p>25. Государственная система управления трудовыми ресурсами. (ОК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-18)</p> <p>26. Кадры в системе государственной службы. Формирование персонала государственных и муниципальных органов власти. (ОК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-18)</p> <p>27. Система подбора и продвижения персонала в государственных и муниципальных органах власти. (ОК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-18)</p> <p>28. Мотивация в работе с персоналом. (ОК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-18)</p> <p>29. Сущность и виды профориентации и адаптации персонала. (ОК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-18)</p> <p>30. Современный отечественный и зарубежный опыт управления персоналом и использования эффективных технологий управленческой деятельности. (ОК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-18)</p> <p>31. Самоменеджмент и рационализация деятельности государственных и муниципальных служащих. (ОК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-18)</p> <p>32. Анализ задач и методов принятия решений (ОПК-2, ПК-15, ПК-21)</p> <p>33. Прогнозирование в принятии управленческих решений. (ОПК-2, ПК-15, ПК-21)</p> <p>34. Многокритериальный выбор и оценочные системы (ОПК-2, ПК-15, ПК-21)</p> <p>35. Стратегические решения в государственном и муниципальном управлении (ОПК-2, ПК-15, ПК-21)</p> <p>36. Ситуационный анализ в разработке управленческих решений (ОПК-2, ПК-15, ПК-21)</p> <p>37. Реализация и контроль исполнения решений (ОПК-2, ПК-15, ПК-21)</p> <p>38. Муниципальное хозяйство: структура и модели. (ОПК-5, ПК-3)</p> <p>39. Экономические проблемы ЖКХ города. (ОПК-5, ПК-3)</p> <p>40. Социальная сфера муниципального образования. (ОПК-5, ПК-3)</p> <p>41. Транспортная система и окружающая среда в городе. (ОПК-5, ПК-3)</p> <p>42. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности. (ОПК-5, ПК-3)</p> <p>43. Система управления государственной и муниципальной собственностью. (ОПК-5, ПК-3)</p> <p>44. Основы управления собственностью государственных и муниципальных организаций. (ОПК-5, ПК-3) (ОПК-5, ПК-3)</p> <p>45. Основы управления земельными ресурсами объектами недвижимости (ОПК-5, ПК-3)</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

46. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности. (ОПК-5, ПК-3)
47. Тенденции и критерии социально-экономического развития сельских территорий. (ОК-3, ОПК-6, ПК-25, ПК-27)
48. Организация системы управления сельскими территориями. (ОК-3, ОПК-6, ПК-25, ПК-27)
49. Размещение отраслей в сельской местности. (ОК-3, ОПК-6, ПК-25, ПК-27)
50. Организация предпринимательства в сельской местности. (ОК-3, ОПК-6, ПК-25, ПК-27)
51. Стратегическое управление социально-экономическим развитием сельских территорий. (ОК-3, ОПК-6, ПК-25, ПК-27)
52. Сельское население: динамика, структура, занятость, доходы. (ОК-3, ОПК-6, ПК-25, ПК-27)
53. Маркетинг сельскохозяйственной продукции и региональный маркетинг в сельской местности. (ОК-3, ОПК-6, ПК-25, ПК-27)
54. Управление социальной сферой в сельской местности. (ОК-3, ОПК-6, ПК-25, ПК-27)
55. Государство, развитие села и сельской местности. (ОК-3, ОПК-6, ПК-25, ПК-27)
56. Теоретические основы исследования проблем сельских территорий. (ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ПК-26)
57. Экономическая сущность устойчивого развития сельских территорий (ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ПК-26)
58. Система и механизм устойчивого развития сельских территорий. (ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ПК-26)
59. Управление устойчивым развитием сельских территорий (ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ПК-26)
60. Перспективные направления повышения устойчивости развития сельских территорий (ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ПК-26)

ВКР выполняется на материалах изучения деятельности конкретного объекта, которым может быть организация (учреждение) государственного или муниципального управления. Она должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) отражать актуальные проблемы управления с систематизацией причин их возникновения, факторов и направлений, а также механизмов и методов решения;
- 2) рассматривать вопросы совершенствования структуры управления и методов управления процессами или объектами;
- 3) обосновывать выводы и предложения с помощью результатов анализа деятельности объекта исследования в сравнении с его аналогами, всероссийскими показателями,

зарубежным опытом;

4) содержать практическую значимость рекомендаций, подтвержденную расчетами социально-экономической эффективности;

5) быть оформлена в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к структуре и правилам оформления отчета о научно-исследовательской работе (в соответствии с ГОСТ 7.32 - 2001).

Структура бакалаврской работы:

Введение

Глава 1 – теоретическая часть

Глава 2 – аналитическая часть

Глава 3 – практическая часть

Заключение

Список использованных источников

Приложения.

Примерная тематика ВКР:

1. Анализ и совершенствование системы мотивации персонала государственных и муниципальных предприятий (организаций)
2. Аттестация государственных служащих в системе исполнительных органов государственной власти
3. Аттестация муниципальных служащих
4. Выборы на муниципальном уровне
5. Государственная политики по поддержке многодетных семей
6. Государственное и муниципальное управление земельными отношениями.
7. Государственное регулирование занятости и трудоустройства молодежи на рынке труда
8. Деятельность органов местного самоуправления по развитию муниципальной системы дошкольного образования
9. Деятельность органов местного самоуправления по развитию муниципальной системы образования
10. Кадровая работа в органах местного самоуправления
11. Кадровый потенциал органов местного самоуправления
12. Кадровый резерв на государственной службе: формирование, функционирование, эффективность
13. Профессиональное развитие и профессиональное обучение государственных служащих
14. Развитие кадрового потенциала специалистов органов государственной власти субъекта Российской Федерации
15. Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании
16. Реализация государственной политики в сфере развития сельских территорий

17. Реализация государственной политики в сфере социальной защиты военнослужащих и их семей
18. Реализация молодёжной политики в муниципальном образовании
19. Реализация полномочий органов государственной власти в сфере мониторинга состояния и использования земель на территории субъекта Российской Федерации
20. Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере регулирования муниципальных земельных ресурсов
21. Совершенствование деятельности органов государственной власти по организации медицинского обслуживания населения
22. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
23. Совершенствование системы государственной поддержки агропромышленного комплекса области.
24. Совершенствование управления сферой культуры в муниципальном образовании.
25. Формирование личностных компетенций муниципальных служащих.
26. Формирование этики муниципальных служащих.
27. Реализация основных направлений государственной политики в области противодействия коррупции в системе государственной службы.
28. Государственное регулирование экономической безопасности региона.
29. Совершенствование деятельности отдела образования.
30. Проблемы организации местного самоуправления.
31. Методы и модели оценки социально-экономического развития региона.
32. Предпринимательство в России: история становления, проблемы современного развития.
33. Совершенствование правовых и организационных основ защиты прав потребителя.
34. Борьба с коррупцией в системе государственной службы: основные направления, новые подходы.
35. Пути повышения эффективности конституционного производства в России.
36. Проблемы межбюджетных отношений государства и муниципальных образований.
37. Проблема привлечения иностранных инвестиций в экономику региона.
38. Кредитование малого предпринимательства и пути его совершенствования.
39. Специфика кадровой политики в системе муниципальной службы.
40. Государственный служащий в Российской Федерации: идеальный портрет.
41. Совершенствование законодательной базы

	<p>организации местного самоуправления.</p> <p>42. Муниципальный бюджет как основа социально-экономического развития муниципального образования..</p>
<p>Форма проведения</p>	<p>Государственный экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам, утвержденными учебно-методической комиссией Института экономики и управления Мичуринского ГАУ и согласованными с директором института, с обязательным составлением письменных тезисов ответов на специально подготовленных для этого бланках. Экзаменационные билеты разрабатываются на основании программы государственного междисциплинарного экзамена по данному направлению в полном соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>Каждый экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса из разных разделов программы и компетентностно-ориентированное задание. Вопросы формируются, исходя из требований федерального государственного образовательного стандарта по направлению в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин, включенными в состав государственного экзамена. В компетентностно-ориентированном задании обозначена практическая ситуация и сформулированы проблема или вопрос, выполняя которые обучающийся демонстрирует готовность к решению профессиональных задач в соответствии с конкретным видом профессиональной деятельности.</p>
<p>Формы итогового контроля знаний</p>	<p>Государственный экзамен принимается Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), которую возглавляет председатель. Он организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной аттестационной комиссии утверждается, как правило, лицо, не работающее в данном высшем учебном заведении, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля.</p> <p>Состав ГЭК формируется из профессорско-преподавательского состава вуза и специалистов, приглашаемых из сторонних организаций, - специалистов органов государственного и муниципального управления, ведущих преподавателей и сотрудников других вузов и научно-исследовательских институтов. Состав ГЭК утверждается ректором вуза.</p> <p>Результаты комплексного государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.</p> <p>Решения Государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым боль-</p>

шинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и участии не менее двух третей их состава. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Защита ВКР является обязательной процедурой итоговой государственной аттестации обучающихся высших учебных заведений, завершающих обучение по направлению подготовки. Она проводится публично на открытом заседании ГЭК согласно утвержденному графику, на котором могут присутствовать все желающие. В задачи ГЭК входят: 1) выявление подготовленности обучающийся к профессиональной деятельности; 2) принятие решения о возможности выдачи ему диплома бакалавра. Поэтому при защите обучающийся важно показать знание данной проблемы и проделанную лично им работу.

По окончании публичной защиты на закрытом заседании члены ГЭК обсуждают ее результаты. При этом учитываются глубина и качество ВКР, ее оформление, содержательность доклада и ответов на вопросы, уровень презентативности, отзывы научного руководителя и рецензента с оценкой работы в баллах, а также научная деятельность и успеваемость обучающийся за все время его обучения в вузе. По итогам обсуждения члены ГЭК принимают решение о присвоении обучающийся-выпускнику профессиональной квалификации менеджера по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК. Выпускникам, защитившим дипломную работу с положительной оценкой, выдается государственный диплом о высшем образовании.

ФТД ФАКУЛЬТАТИВЫ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.В.01 ИСТОРИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Цели изучения дисциплины	Основной целью факультатива «История местного самоуправления» является формирование у будущих управленцев теоретических знаний и практических навыков по анализу текущей ситуации в сфере местного самоуправления с учетом исторического прошлого нашей страны. Дисциплина «История местного самоуправления» необходима специалистам, которые будут работать в социальной сфере, в сфере муниципального управления, в городском хозяйстве и др.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общекультурные компетенции: ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; Профессиональные компетенции: ПК-27 - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: <ul style="list-style-type: none">• основные исторические, социально-экономические и политические предпосылки возникновения местного самоуправления в России• основные функции, полномочия и направления деятельности органов местного самоуправления;• традиционные основы и исторические особенности формирования и развития муниципальной службы в России;• особенности территориальной организации населения в России, оказывающей влияние специфику местного самоуправления в России, Уметь: <ul style="list-style-type: none">• критически осмысливать исторический опыт развития, функционирования органов местного самоуправления, использовать его в процессе анализа и оценки современных управленческих решений, практической деятельности в сфере местного самоуправления;• проводить ретроспективный анализ управленческих феноменов; определять границы сферы муниципального управления, различать властные функции и управленческие полномочия;• работать с историческими источниками, нормативными правовыми актами; Владеть: <ul style="list-style-type: none">• навыками по подготовке и принятию решений в муниципальных органах власти и управления.• использования наиболее адекватных современным

	<p>условиям и приемлемых форм отечественного муниципально-управленческого процесса в своей будущей профессиональной деятельности.</p>
<p>Краткая характеристика и содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Характеристика «Истории местного самоуправления» как научной дисциплины. Теоретические основы местного самоуправления.</p> <p>Тема 2 История и теория формирования местного самоуправления в странах Западной Европы.</p> <p>Тема 3 Зарождение элементов местного самоуправления в древнерусском государстве и Московской Руси.</p> <p>Тема 4 Развитие местного самоуправления в □ управление в России XVI – начале XVIII вв.</p> <p>Тема 5 Реформы Петра I и местное самоуправление.</p> <p>Тема 6 Роль политики Екатерины II в развитии местного управления и самоуправления в России.</p> <p>Тема 7 Оценка земского опыта местного □ самоуправления в России XIX в.</p> <p>Тема 8 Местное самоуправление в СССР.</p> <p>Тема 9 Современное состояние местного самоуправления в России.</p>
<p>Форма проведения занятий</p>	<p>Лекции, практические занятия</p>
<p>Формы промежуточного контроля</p>	<p>Творческие задания, контрольная работа</p>
<p>Формы итогового контроля знаний</p>	<p>Зачет</p>

ФТД ФАКУЛЬТАТИВЫ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.В.02 ЭТНОСОЦИОЛОГИЯ

Цели изучения дисциплины	Целями факультатива «Этносоциология» являются: <ul style="list-style-type: none">• раскрытие содержания ключевых понятий и концептуальных подходов, на которых базируется изучение этносоциологии;• Представление теоретических основ этносоциологии, ее основных направлений, межэтнических отношений;• формирование умения применять полученные знания при анализе социальной структуры народов, межэтнических отношений, социальных проблем межэтнических конфликтов, этнокультурных взаимодействий.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общекультурные компетенции: ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; Профессиональные компетенции: ПК- 9 - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: <ul style="list-style-type: none">-особенности этносоциологии как науки, ее специфику в отличие от других наук, изучающих этнические общности;-основные понятия и подходы, используемые при изучении этносоциальных процессов и явлений, основные понятия этносоциологии в контексте различных научных школ и дисциплин, классические концепции этничности, идентичности, национализма, мультикультурализма, расизма, миграционных теорий, социальной психологии предрассудков, современного состояния научных дискуссий; предпосылки возникновения этносоциологии как научной дисциплины;-базовые понятия дисциплины - «Этнос» и «Этничность», «Этнический конфликт», «Этнические процессы», «Этносоциальная структура общества», «Этническая идентичность»; основные теории и подходы к изучению этничности и этносоциальных процессов; существующие классификации социально-этнических общностей;-принципы регулирования национальных отношений; особенности этнонациональной политики РФ; о влиянии этнического феномена на формирование толерантного сознания. Уметь: <ul style="list-style-type: none">-модифицировать методики и создавать новый инструментарий в соответствии с предметом и целями исследования (в том числе освоение методов изучения предрассудков, методов анализа «языка вражды», знакомство с дискурс-анализом текстов);

	<p>-проводить этно-стратификационный анализ общества, применяя полученные знания, классифицировать этнические общности по ряду признаков, использовать дополнительные источники информации для организации этносоциологического исследования; аргументировать необходимость толерантного отношения к представителям иноэтничных общностей.</p> <p>Владеть:</p> <p>-теоретическими знаниями, позволяющими объяснить этнические и национальные феномены, в особенности на территории РФ (причины миграционных перемещений, конструирование национальной и этнической идентичности, механизмы формирования ксенофобии, законодательная практика и последствия и т.д.), традиционными и оригинальными методами и методиками этносоциологии;</p> <p>- знаниями об особенностях этнических общностей как элементов структуры общества; о специфике и роли этнического взаимодействия в условиях существования многонациональных (политэтнических) государств и процессов глобализации.</p>
Краткая характеристика и содержание дисциплины	<p>Тема 1. Предмет этносоциологии</p> <p>Тема 2.Современные теории этничности и этнические проблемы в социологии</p> <p>Тема 3.Современные концепции национализма</p> <p>Тема 4.Социальная стратификация этнических групп.</p> <p>Тема 5.Этнокультурная отличительность народов и проблемы этнических границ</p> <p>Тема 6.Этническая идентичность</p> <p>Тема 7.Межэтнические отношения</p> <p>Тема 8.Межэтнические конфликты</p> <p>Тема 9.Поиски путей к межэтническому согласию</p>
Форма проведения занятий	Лекции, практические занятия
Формы промежуточного контроля	Творческие задания, контрольная работа
Формы итогового контроля знаний	Зачет